# COMUNICAZIONE PER LA RICHIESTA SPAZI ALLA CASA DEL VOLONTARIATO DI ARGENTA

## Art. 1 – Premesse

CSV Terre Estensi ODV, nell'ambito del progetto di coordinamento della Casa del Volontariato denominato "Casa del Volontariato in Rete – Il Volontariato che Unisce", realizzato in convenzione con il Comune di Argenta, procede all'assegnazione temporanea degli uffici disponibili presso la Casa del Volontariato sita in Argenta, Via Circonvallazione n. 21/A.

L'assegnazione è effettuata in attuazione:

- del progetto "Casa del Volontariato – La sussidiarietà per lo sviluppo sociale ed economico del territorio – 3ª edizione";
- della convenzione sottoscritta tra Comune di Argenta e CSV Terre Estensi ODV;
- dei criteri definiti dall'Amministrazione Comunale e dal Tavolo permanente di coprogettazione.

## Art. 2 – Finalità

La Casa del Volontariato costituisce uno spazio di promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione sociale finalizzato a:

- favorire il coordinamento tra gli Enti del Terzo Settore;
- incrementare la visibilità del Terzo Settore;
- promuovere forme di rappresentanza e collaborazione tra associazioni;
- razionalizzare l'utilizzo delle sedi associative;
- favorire la progettazione condivisa e la realizzazione di attività di interesse generale.

In particolare il progetto Casa del Volontariato sostiene iniziative e attività finalizzate a:

- integrazione sociale e inclusione della comunità locale;
- attività socio-assistenziali e socio-sanitarie;
- attività culturali, educative, ricreative e motorie;
- iniziative rivolte a bambini, adolescenti e giovani;
- attività rivolte alla popolazione anziana;
- interventi di protezione civile;
- supporto alle manifestazioni e agli eventi della comunità;
- valorizzazione, tutela e monitoraggio del territorio.

## Art. 3 – Spazi disponibili

Sono disponibili gli uffici del primo piano della Casa del Volontariato che risultino liberi alla data di conclusione della procedura.
CSV Terre Estensi ODV, in accordo con quanto condiviso con l'Amministrazione e sulla base dei bisogni che verranno raccolti da associazioni e territorio, si riserva, secondo i criteri di cui all'art. 9:

- di assegnare spazi in uso esclusivo;
- di prevedere assegnazioni condivise;
- di ridefinire la distribuzione degli spazi per motivate esigenze organizzative e funzionali della Casa del Volontariato.

## Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- le associazioni riconosciute, le fondazioni, le associazioni non riconosciute e i comitati di cui al Libro I, Capi II e III del Codice Civile iscritti all'Elenco Comunale delle Libere Forme Associative;
- altri soggetti senza scopo di lucro che svolgano attività coerenti con le finalità della Casa del Volontariato.

Non sono ammessi:

- partiti e movimenti politici;
- organizzazioni sindacali;
- soggetti che perseguono finalità lucrative prevalenti.

## Art. 5 – Requisiti

Alla richiesta i soggetti richiedenti devono:

a) essere regolarmente costituiti;
b) essere iscritti al RUNTS o all'Elenco Comunale delle Libere Forme Associative, ove previsto;
c) svolgere attività nel territorio comunale o a favore della comunità argentana;
d) non perseguire finalità lucrative;
e) essere in regola con gli obblighi amministrativi e assicurativi applicabili.

## Art. 6 – Ambiti prioritari di intervento

In coerenza con gli indirizzi definiti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 27/11/2025 e con le finalità del progetto "Casa del Volontariato", costituiscono ambiti

prioritari di intervento, elencati in ordine di priorità, le attività riconducibili ai seguenti settori:

a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura, della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività esercitata abitualmente di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché attività di tutela degli animali e prevenzione del randagismo;
c) attività di protezione civile ai sensi della normativa vigente;
d) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, con esclusione dei partiti politici, nonché tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
e) interventi e servizi sociali e prestazioni socio-sanitarie;
f) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche

Le attività proposte dai soggetti richiedenti dovranno essere coerenti con almeno uno degli ambiti sopra indicati e contribuire al perseguimento delle finalità generali della Casa del Volontariato, favorendo la partecipazione, la collaborazione tra enti e lo sviluppo di reti territoriali.
Gli ambiti prioritari di intervento sopra indicati, secondo l'ordine di priorità ivi stabilito, costituiscono criterio orientativo per le scelte di assegnazione degli spazi qualora le richieste ammissibili eccedano gli spazi disponibili.

## Art. 7 – Documentazione da allegare alla richiesta

La domanda, secondo il modello allegato A), dovrà contenere
a) descrizione delle attività svolte dall'organizzazione;
b) finalità perseguite e bisogni della comunità cui si intende rispondere;
c) beneficiari delle attività, numero dei volontari coinvolti e in generale organizzazione dell'Ente;
d) eventuali collaborazioni attive con altri ETS o soggetti del territorio;
e) modalità di utilizzo degli spazi richiesti;

## Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso e corredate dalla documentazione richiesta.

La documentazione dovrà comprendere:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (modello A);
- copia del documento di identità del sottoscrittore;

- statuto vigente dell'ente
- ultimo bilancio o rendiconto approvato
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le domande dovranno pervenire entro il **31 ottobre 2026** mediante invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo csv@pec.csvterrestensi.it

**Ad integrazione di quanto previsto dall'art. 8 dell'Avviso**, le domande di partecipazione, complete della documentazione richiesta, potranno essere presentate, oltre che mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo csv@pec.csvterrestensi.it, anche mediante consegna a mano in busta chiusa presso gli uffici di CSV Terre Estensi ODV – Casa del Volontariato di Argenta, Via Circonvallazione n. 21/A, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
Al momento della consegna sarà rilasciata apposita ricevuta attestante la data di presentazione della domanda.

Le domande che arriveranno successivamente verranno valutate ai fini dell'ammissibilità alla seconda **scadenza prevista al 30 aprile 2027**

Non saranno prese in considerazione:

- le domande prive della documentazione essenziale richiesta;
- le domande non sottoscritte dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea delega.

CSV Terre Estensi ODV si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali purché non comportino modifiche sostanziali della proposta progettuale presentata.

## Art. 9 – Criteri di esame delle richieste

Le richieste ammissibili sono esaminate da CSV Terre Estensi ODV, che tiene conto in particolare:

- della coerenza dell'attività proposta con le finalità della Casa del Volontariato di cui all'art. 2;
- dell'attività svolta dall'associazione richiedente, con riguardo a continuità, radicamento sul territorio comunale e coinvolgimento di volontari e/o beneficiari;
- della disponibilità dell'associazione a collaborare con gli altri soggetti presenti nella Casa del Volontariato e a condividere, ove possibile, attività e spazi.

Qualora le richieste ammissibili siano superiori agli spazi disponibili, CSV Terre Estensi ODV assegna gli spazi privilegiando le proposte riconducibili agli ambiti prioritari di intervento di cui all'art. 6, secondo l'ordine di priorità ivi stabilito.

L’individuazione dello spazio specifico da assegnare a ciascun richiedente – con riguardo a dimensione, ubicazione e modalità di uso esclusivo o condiviso – è determinata da CSV Terre Estensi ODV sulla base:

- delle esigenze dichiarate dal richiedente (numero di volontari e operatori coinvolti, tipologia e frequenza delle attività, necessità di riservatezza o di ricevimento del pubblico);
- della effettiva disponibilità e delle caratteristiche dimensionali e funzionali degli spazi liberi al momento dell’assegnazione;
- della opportunità di favorire, ove compatibile con le esigenze dei richiedenti, forme di condivisione degli spazi tra più soggetti, in coerenza con le finalità di cui all’art. 2;
- delle esigenze organizzative e funzionali della Casa del Volontariato.

## Art. 10 – Istruttoria delle domande

Le domande sono esaminate da CSV Terre Estensi ODV, che provvede:

- all’esame delle richieste pervenute secondo i criteri di cui all’art. 9;
- all’individuazione dello spazio da assegnare a ciascun richiedente.

Delle operazioni svolte è redatto apposito verbale, che dà atto in particolare delle motivazioni: dell’ammissione o del diniego di ciascuna domanda; della scelta, in caso di richieste concorrenti sui medesimi spazi, secondo i criteri di priorità di cui all’art. 6; dell’individuazione dello spazio specifico assegnato, con riguardo a dimensione e modalità di uso esclusivo o condiviso, sulla base dei criteri di cui all’art. 9, secondo comma.

## Art. 11 – Assegnazione degli spazi

Al termine dell’istruttoria tenendo conto dei criteri di cui all’art. 9, CSV Terre Estensi ODV comunica ai richiedenti l’esito della domanda, con indicazione dello spazio assegnato e delle relative modalità di uso, e procede all’assegnazione tramite sottoscrizione di accordo di assegnazione per l’utilizzo degli spazi della Casa del Volontariato di Argenta, di cui al modello allegato B).

L’esito della procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale di CSV Terre Estensi ODV, presso la Casa del Volontariato, mediante comunicazione ai partecipanti e mediante ogni ulteriore forma di diffusione ritenuta idonea a garantire la massima conoscibilità.

## Art. 12 – Durata dell'assegnazione

L'assegnazione decorre dalla sottoscrizione dell’atto di assegnazione/accordo tra Associazione e CSV e scade il 31 dicembre 2029.
Potrà essere rinnovata fino al 31 dicembre 2033 in coerenza con la durata del progetto Casa del Volontariato, fatta salva la facoltà dell’Amministrazione Comunale di interromperla anticipatamente qualora alla data del 31/05/2031 restituisca a Soelia SpA l'immobile.

## Art. 13 – Compartecipazione alle spese di gestione

Gli assegnatari partecipano alle spese di gestione della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento della Casa del Volontariato e secondo i criteri definiti da CSV Terre Estensi ODV e dall'Amministrazione comunale
La compartecipazione potrà riguardare:

- utenze;
- pulizie;
- servizi comuni;
- manutenzione ordinaria;
- altri costi di gestione condivisi.

Le modalità di riparto saranno disciplinate nell'atto di assegnazione.

## Art. 14 – Obblighi degli assegnatari

Gli assegnatari si impegnano a:

- utilizzare gli spazi esclusivamente per le attività dichiarate nella proposta progettuale.
- utilizzare gli spazi esclusivamente per finalità istituzionali e comunque senza scopo di lucro.
- mantenere i locali in buono stato di conservazione.
- collaborare alle attività di coordinamento della Casa del Volontariato.
- favorire il lavoro di rete e la collaborazione con gli altri soggetti presenti nella struttura.
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione incendi.
- mantenere per tutta la durata dell'assegnazione adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi connessa alle attività svolte.
- consentire le attività di monitoraggio e verifica previste dall'Avviso e dal disciplinare di assegnazione.
- rispettare il Regolamento della Casa del Volontariato e le disposizioni organizzative adottate da CSV Terre Estensi ODV.

## Art. 15 – Revoca

L'assegnazione potrà essere revocata in caso di:

- perdita dei requisiti richiesti;
- utilizzo improprio dei locali;
- violazione degli obblighi previsti dall'avviso o dal disciplinare;
- mancato pagamento delle quote di compartecipazione eventualmente dovute;
- sopravvenute esigenze organizzative o di interesse generale;
- utilizzo dei locali assegnati per lo svolgimento di attività libero-professionali, autonome o imprenditoriali a titolo personale da parte di soci, volontari, amministratori o collaboratori dell'associazione.

## Art. 16 – Regolamento della Casa del Volontariato

La partecipazione alla procedura e la successiva assegnazione degli spazi comportano l'accettazione integrale del Regolamento per l'utilizzo degli spazi della Casa del Volontariato approvato dal Comune di Argenta e delle eventuali successive modifiche e integrazioni.

## Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

## Art. 18 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di CSV Terre Estensi ODV, presso la Casa del Volontariato e mediante ogni ulteriore forma di diffusione ritenuta idonea a garantirne la massima conoscibilità.