

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Promozione giovani/ scuole

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 148.958,16
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 154.523,49

1.	AMBITO CSV	Ferrara - Modena
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Le attività realizzate a favore dei giovani e studenti, in particolare rispetto alle azioni nelle scuole si riferiscono a due anni scolastici: 21/22 per la prima parte dell'anno e le attività estive; a.s. 22/23 per il periodo settembre/dicembre 22. Az. 1 Ascolto, sensibilizzazione - informazione - aggancio giovani: presso le scuole secondarie di primo e secondo grado si sono realizzati interventi di sensibilizzazione e conoscenza del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva, flessibili rispetto alle modalità attuative (online, in presenza, o in forma mista seconda della disponibilità delle scuole e della situazione pandemica), con l'obiettivo di rendere l'intervento il più interattivo possibile per favorire l'apprendimento e l'attivazione dei ragazzi. Per la prima volta dopo la pandemia in alcuni territori (Modena, Sassuolo, Vignola) si sono realizzate le Officine in presenza, attività laboratoriali che hanno l'obiettivo di promuovere attraverso modalità interattive la promozione della cittadinanza attiva e del volontariato con laboratori ideati e predisposti con gli ETS dei diversi territori.

Az. 2 Implementazione di percorsi specifici: *alternativa alla sospensione o proposte di prevenzione all'abbandono scolastico: in aumento la richiesta da parte delle scuole di attivare dei percorsi specifici per ragazzi sospesi o in situazioni di rischio, in particolare a Modena dove si sono avviati progetti con 3 Istituti superiori; a volte gli interventi in classe sono richiesti attraverso micro percorsi presso associazioni accoglienti, costruiti su misura per i ragazzi raggiunti da provvedimenti disciplinari o in situazione di difficoltà scolastica, gli studenti possono ritrovare fiducia e sperimentare proprie abilità e competenze; *PCTO - ex alternanza scuola lavoro in questi mesi si sono attivati e realizzati dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento nel Terzo settore, con incontri in presenza, in particolare su percorsi strutturati e definiti a Modena, in collaborazione con 2 diversi Istituti scolastici. Gli insegnanti "utilizzano" le attività proposte dal CSV e ETS all'interno dei percorsi di PCTO che gestiscono in autonomia valorizzando le proposte all'interno della propria proposta formativa; *Peer: nei primi mesi dell'anno i ragazzi che hanno già svolto attività di volontariato, sui diversi territori promuovono e sono presenti con attività di sensibilizzazione in classe, o partecipano attivamente a progetti anche producendo video o altri prodotti, in autunno si sono organizzate attività e un week end di formazione su temi da loro stessi individuati; *stage durante l'anno e nel corso dell'estate sono stati realizzati a macchia di leopardo sui diversi territori; *realizzazione di attività e campi di servizio civile: in alcuni territori sono stati realizzati eventi in collaborazione con le associazioni di protezione civile, finalmente in presenza e all'aperto; *progettazioni/percorsi su tematiche specifiche richieste dalle classi o scaturite dalla collaborazione con EELL: 1 percorso sull'educazione alimentare (Vignola), 4 progetti di contrasto e prevenzione del disagio (Carpi, Ferrara, Modena, Mirandola); 2 percorsi di cura e tutela dell'ambiente (Frignano e Maranello);

Az. 3 Servizio Civile Universale: a seguito della mancata approvazione di 5 programmi a fine anno 2021, si è avviato un percorso di riorganizzazione e ripensamento della progettazione di Servizio Civile Universale in capo al CSV. La consapevolezza dell'elevato grado tecnico e dell'ampio partenariato richiesto per il buon esito della progettazione, ha spinto la rete ad un primo confronto e a chiedere supporto progettuale e consulenziale per la scadenza di progettazione (maggio 22) al CESC Project - ente accreditato – che ha accompagnato e favorito la presentazione di 11 progetti alla scadenza di maggio 2022. Di questi sono stati approvati 7 progetti per un totale di 86 volontari finanziati, ripartiti su 34 sedi e divisi tra 10 enti di accoglienza. Il CD del CSV ha assunto la decisione di non proseguire come ente aggregatore per le prossime progettazioni, fermo restando l'impegno del CSV ad accompagnare la conclusione dei progetti in essere fino al compimento dell'ultimo progetto di Servizio Civile.

Az. 4 Supporto a progettazioni promosse da e per giovani: In alcuni territori sono stati sostenuti e avviati progetti specifici e percorsi di promozione del volontariato e della cittadinanza attiva giovanile. Importante in questi percorsi la collaborazione e il supporto anche economico di altri stakeholder (es. Enti Locali, Fondazioni, Istituti scolastici, Enti profit)

In particolare si sono avviati: progetto Time Sharing - Carpi: proposte di cittadinanza attiva rivolti ai giovani che vengono coinvolti in specifico con metodo di peer education a favore di ragazzi più giovani in attività di supporto ai compiti, con finalità di prevenzione del disagio giovanile e per valorizzare le loro competenze; Progetto GiovalnFe a Ferrara: percorso partecipativo giovanile, in collaborazione con il Comune e in stretta correlazione con gli obiettivi di partecipazione dei giovani promossi dalla Regione attraverso il percorso Youth. Kombolela su Carpi per azioni di prevenzione dell'abbandono scolastico e di disagio giovanile; supporto all'emergenza ucraina a Ferrara con attività per i minori profughi attraverso il coinvolgimento attivo di giovani del territorio per attività estive; percorso di partecipazione attiva dei giovani volontari PEER della provincia di Modena per sensibilizzare al volontariato i più giovani.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Nel corso dell'anno 2022 sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- sostenere e promuovere i valori del volontariato e della cittadinanza attiva tra le giovani generazioni, sia attraverso ETS del territorio e i progetti scuola con i vari percorsi e proposte strutturate, sia attraverso sperimentazione di percorsi e progettualità che mettano al centro l'iniziativa giovanile promuovendone l'autonomia e l'ascolto da parte del mondo adulto nei diversi contesti;
- aumentare la possibilità e sensibilità di accoglienza da parte di Ets e di contesti in cui cittadini, e giovani in particolare, possano portare il proprio contributo e sviluppare proposte anche innovative di cittadinanza attiva;
- promuovere la crescita personale dei giovani che possono sperimentare e approfondire nel volontariato, importanti competenze trasversali utili per la propria crescita e per lo sviluppo di comunità solidali, inclusive e innovative;
- sostenere percorsi che, a fianco delle Istituzioni e agenzie educative e scolastiche dei diversi territori, promuovano il benessere dei ragazzi in questa fase in cui è evidente il loro disagio e spesso le risposte faticano ad esprimere un approccio integrato ed efficace

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Az.1 e 2

Nel corso dell'anno sono stati raggiunti con i diversi interventi circa 13.000 studenti, coinvolgendo circa 260 ETS dei territori di Ferrara e Modena. (rif. sotto tabella 14 i risultati con i dettagli) nelle attività di sensibilizzazione, laboratoriali e di percorsi specifici in collaborazione con gli istituti di area vasta.

Az.3: nel corso dell'anno, oltre alla continuità delle progettazioni in corso e avviate nel 2021 (che avevano coinvolto 60 giovani in 6 progetti Scu in corso nell'anno 2022), si è sviluppato il percorso progettuale per la presentazione di 11 nuovi progetti, di cui 7 approvati in autunno, con la partecipazione attiva di 10 Enti della provincia di Ferrara (ETS, Enti Locali, AzUSL e Università), mentre altri 20 circa non hanno partecipato alla progettazione ma sono rimasti informati e in contatto con il csv e il Copresc, per le informazioni relative ai percorsi in essere. I posti per i volontari di servizio civile nei nuovi progetti sono 86.

Az.4: l'obiettivo in programmazione prevedeva la promozione di almeno 3 progetti/percorsi con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva di giovani e il supporto a percorsi di supporto a situazioni di fragilità e/o povertà educativa e relazionale. Sono stati 6 i progetti e percorsi attivati coinvolgendo 197 giovani (*Giovani protagonisti* a Sassuolo -166 giovani con fragilità accolti in 11 ets del territorio; *GiovalnFe* a Ferrara - progetto di partecipazione giovanile ha contattato 70 giovani, in collaborazione con il Comune; *Kombolela* a Carpi ha visto l'attivazione di percorsi di comunità per azioni di contrasto devianza giovanile a favore di 18 minorenni con il coinvolgimento di 10 ets; *Time Sharing* a Carpi ha supportato il protagonismo attivo di 11 giovani in attività di sostegno ai compiti a ragazzi più giovani del territorio; a Ferrara 65 giovani provenienti da gruppi associativi, scuole ed università si sono alternati durante l'estate nel supporto a laboratori, attività di aiuto compiti per bambini in situazioni di disagio e per *emergenza ucraina*; 17 giovani **PEER della provincia di Modena** hanno collaborato attivamente ai progetti per la promozione della cittadinanza attiva sui territori)

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)											
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Az.1 e 2 Le tempistiche di realizzazione delle attività con le scuole si differenziano a seconda dei diversi territori coinvolti (Modena, Ferrara, e i distretti di Sassuolo, Vignola, Frignano, Carpi, Mirandola). Indicativamente nell'anno scolastico 21/22 e 22/23 (interessati dalla programmazione annuale ONC) le tempistiche sono state: Fase 1: Gennaio - aprile interventi in classi/scuole per promozione, sensibilizzazione e conoscenza del volontariato Fase 2: Maggio- giugno (se possibili, all'aperto) - attività /eventi /laboratori con classi, giornate tematiche (es. campi di protezione civile) Riprogettazione con le scuole e gli insegnanti di riferimento delle attività per il successivo anno scolastico Fase 3: Estate: realizzazione di stage estivi Fase 4: settembre - dicembre Ripresa delle attività con interventi di sensibilizzazione e promozione, Attività di formazione di peer education Campo Protezione civile a Mirandola e Pavullo. Tutto l'anno: - progettazione e realizzazione di percorsi di PCTO, stage e proposte di volontariato in alternativa o come prevenzione alla sospensione scolastica - sviluppo, progettazione di percorsi di supporto ai giovani o di promozione di cittadinanza attiva giovanile Az.3 Servizio civile Universale Fase 1: progettazione gennaio/maggio Fase 2 tutto l'anno: accoglienza/formazione/coinvolgimento volontari in SCU Fase 3: autunno approvazione progetti e avvio Az. 4 Supporto a progetti specifici A seconda del progetto e del territorio vengono definite precise tempistiche, in relazione alla partecipazione a bandi o finanziamenti e alla tipologia di progettazione di dettaglio.											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Az.1 /2 progetti scuola Partner: ETS, Istituti scolastici. Co-finanziatori confermati con convenzione attiva: Comuni o Unioni dei Comuni (Frignano, Sassuolo, Maranello, Ferrara, Carpi, Modena); Istituzioni scolastiche (Vignola, Modena, Ferrara); Fondazione di Mirandola e Fondazione Casa del Volontariato di Carpi. Rinnovato il protocollo scolastico nella provincia di Modena che coinvolge EELL, Istituti scolastici, USR di Modena, Copresc Modena.

Az. 3 Servizio civile universale

Partner: ETS, enti pubblici coinvolti nell'aggregazione, Copresc provincia di Ferrara

Co-finanziatori: Enti dell'aggregazione

Azione 4 Supporto a progetti specifici

Partner: ETS dei territori coinvolti (Mirandola, Carpi, Ferrara, Modena)

Co-finanziamenti: EELL, progettazioni su bandi specifici

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le azioni sono state realizzate da:

- 15 operatori dipendenti
- 5 operatori parasubordinati
- 3 liberi professionisti di staff
- 14 liberi professionisti e 5 collaboratori occasionali esterni

coinvolti a vario titolo e impegno nella realizzazione delle diverse attività.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Tutte le azioni vengono monitorate dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con diverse modalità e strumenti, in particolare attraverso:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet, affiancato anche da strumenti specifici per i progetti scuola
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare, provinciale e di area vasta Ferrara-Modena
- incontri territoriali tra i referenti delle diverse attività e i principali stakeholder di progetto coinvolti
- utilizzo di altra documentazione pertinenti (per la conduzione tavoli di lavoro, partecipazione a incontri: verbali, report, strumenti di project management)
- questionari somministrati ai giovani e agli insegnanti coinvolti
- rendicontazione sociale, con l'attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2022

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	circa 400 classi coinvolte	566 classi in 49 scuole; 70 altri enti coinvolti (EELL, fondazioni, ecc.)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		12 giornate di "officine" della solidarietà con attività laboratoriali rivolte ai giovani; 6 eventi dedicati alla protezione civile con il coinvolgimento degli studenti; incontri progettuali e formativi con tutti gli ets dei territori coinvolti nella progettazione con i

		giovani
n. ETS COINVOLTI	200	260 ETS nelle attività con giovani /scuole
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	457 presenze di volontari coinvolti nelle diverse realtà
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	1.000	nelle azioni 3 e 4, 322 giovani sono stati coinvolti attivamente nei vari percorsi per la sensibilizzazione vd sotto “studenti coinvolti”
n. studenti coinvolti	8-10.000	13.000 studenti e giovani coinvolti, di cui - 10.800 studenti coinvolti nelle diverse azioni laboratoriali e di sensibilizzazione; - 2.200 in percorsi di su stage durante l’anno o in estate, pcto, volontariato in alternativa a sospensione, peer)
n. prodotti / output conseguenti all’attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	sito aggiornato report attività giornale di comunità dei ragazzi	- Specifica pagina “ <u>giovani e cittadinanza attiva</u> ” sul sito - prodotti realizzati nelle attività in classe: 1 mostra fotografica; 4 video promo protezione civile; 50 prodotti grafici/relazioni output dei percorsi nelle classi; 1 struttura in legno per riciclo; 1 gioco dell’oca tematico - 11 progetti di SCU progettati e presentati per 123 posti richiesti - 7 approvati per 86 posti - 2 numeri del giornale di comunità dei ragazzi
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
● Tipologia di soggetti coinvolti nelle diverse progettazioni, sui vari distretti (scuole, classi, studenti, ets, giovani) ● Numero e tipologia di percorsi implementati ● numero progetti di SC e giovani volontari attivati ● Numero di collaborazioni, reti, partnership attivate e soggetti partecipanti ● Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (informali, con convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.)		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
materiali di consumo per progetti scuola (campi protezione civile, materiali didattici, ecc)	€ 1.759,54	€ 4.789,19	€ 6.548,73
materiali di consumo per progetto SCU		€ 622,30	€ 622,30
Totale 1)	€ 1.759,54	€ 5.411,49	€ 7.171,03

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni 1 cococo e 1 libera professionista per progetto PCTO scuole		€ 2.574,25	€ 2.574,25
1 professionista gestione organizzativa progetti scuola Sassuolo (quota parte del costo)	€ 444,93		€ 444,93
1 cococo alternativa alla sospensione scolastica		€ 616,89	€ 616,89
2 libere professioniste (quota parte) per gestione progetto Cantieri Giovani territorio Mirandola	€ 6.946,00	€ 1.700,00	€ 8.646,00
docente progetto "protagonismo giovanile"		€ 340,00	€ 340,00
2 libere professioniste (quota parte) e 1 relatore progetto Giosì, giovani Mirandola		€ 4.475,40	€ 4.475,40
1 libera professionista (quota parte) progetto Younger Card		€ 1.048,00	€ 1.048,00
docente peer education		€ 320,00	€ 320,00
9 docenti e relatori progetto Essere adolescenti oggi		€ 4.202,21	€ 4.202,21
2 collaboratrici a supporto progetto Cantieri Frignano (scuole)		€ 3.010,50	€ 3.010,50
1 libera professionista coordinamento e animazione progetti scuole Carpi		€ 9.538,00	€ 9.538,00
1 libera professionista gestione progetto Time Sharing		€ 3.030,00	€ 3.030,00
1 libera professionista (quota parte) per gestione progetto Cantieri Giovani Distretto Ceramico		€ 9.327,07	€ 9.327,07

1 consulente grafica GiovaninFE (quota parte)		€ 600,00	€ 600,00
3 cococo per gestione progetto GiovaninFE		€ 11.923,91	€ 11.923,91
consulente progetto GiovaninFE		€ 1.500,00	€ 1.500,00
1 libera professionista gestione progetti scuola Ferrara		€ 6.964,00	€ 6.964,00
1 cococo per gestione progetto SCU Ferrara		€ 8.736,94	€ 8.736,94
servizio di consulenza progetto SCU		€ 3.213,46	€ 3.213,46
di cui altro ...			
assicurazioni per gestione progetti scuole e altre spese (parcheggi)	€ 235,65	€ 1.458,67	€ 1.694,32
spese rappresentanza per relatore progetto Mirandola		€ 28,50	€ 28,50
ospitalità peer education e campo protezione civile		€ 1.000,00	€ 1.000,00
pec progetto SCU		€ 9,64	€ 9,64
quota parte utenze e altre spese di gestione su progetti Younger Card, Kombolela, Comunità sostenibile Maranello		€ 438,70	€ 438,70
quota parte utenze e altre spese di gestione generale su progetto GiovaninFE		€ 953,03	€ 953,03
stampe materiali e altri servizi (catering, video) progetto GiovaninFE		€ 1.574,44	€ 1.574,44
spese stampe progetti Sassuolo		€ 38,86	€ 38,86
Totale 2)	€ 7.626,58	€ 78.622,47	€ 86.249,05

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni - affitto sale progetto Essere adolescenti oggi e GiovaniinFE		€ 1.386,40	€ 1.386,40
Totale 3)		€ 1.386,40	€ 1.386,40

4) Personale			
2 dipendenti per progetto PCTO scuole quota parte		€ 1.759,99	€ 1.759,99
2 dipendenti per alternativa alla sospensione scolastica quota parte		€ 2.265,11	€ 2.265,11
7 dipendenti per coordinamento, attività di animazione nelle scuole e con i giovani provincia di Modena	€ 29.782,16		€ 29.782,16
dipendente per gestione attività Younger Card (quota parte)		€ 3.782,98	€ 3.782,98
dipendente per gestione progetti scuola Vignola		€ 4.272,63	€ 4.272,63

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

dipendente per gestione progetti scuola Frignano		€ 8.285,21	€ 8.285,21
dipendente (quota parte) per attività progetti Mirandola		€ 1.498,18	€ 1.498,18
dipendente (quota parte) per attività progetti Carpi		€ 2.311,12	€ 2.311,12
dipendente (quota parte) per attività progetti distretto Ceramico		€ 2.009,85	€ 2.009,85
dipendente (quota parte) per attività progetti distretto Castelfranco Emilia		€ 1.150,00	€ 1.150,00
2 dipendenti (quota parte) progetti Essere adolescenti oggi e altri progetti scuola provincia di Ferrara		€ 1360,38	€ 1360,38
Totale 4)	€ 29.782,16	€ 28.695,45	€ 58.477,61

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
irap progetti scuole (PCTO - alternativa alla sospensione scolastica - Cantieri giovani nei vari distretti interprovinciali)		€ 1.187,89	€ 1.187,89
rimborsi spese a volontari per attività peer education	€ 28,12		€ 28,12
spese bancarie		€ 23,39	€ 23,39
Totale 6)	€ 28,12	€ 1.211,28	€ 1.239,40

TOTALE ONERI	€ 39.196,40	€ 115.327,09	€ 154.523,49
---------------------	-------------	--------------	--------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	€ 20.406,01		€ 20.406,01
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	€ 18.790,39		€ 18.790,39
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		€ 115.327,09	€ 115.327,09

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Promozione e orientamento

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 84.438,20
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 75.637,21

1.	AMBITO CSV	Ferrara - Modena
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
I servizi principali dell'area sulla promozione al volontariato e alla cittadinanza attiva: 1. Orientamento al volontariato - matching domanda/offerta: si offre un servizio continuativo di informazione e orientamento per i cittadini interessati e matching con l'ETS disponibile e più corrispondente alle aspettative e richieste della persona. In parallelo è continuo il contatto con i presidenti e/o referenti delle singole odv e degli ets, per la verifica della disponibilità e il supporto alle modalità più adeguate di accoglienza a seconda del profilo del potenziale volontario. A maggio è stato somministrato a tutti gli ETS di Ferrara e Modena un questionario online per la ricerca volontari a cui hanno risposto 30 Enti con specifiche richieste. In seguito, nella seconda parte dell'anno la ricerca e l'aggiornamento di ETS accoglienti per nuovi potenziali volontari è continuata su richieste e contatti mirati o per progetti particolari. Sono state realizzate delle ricerche volontari a sostegno di progetti o ETS specifici con azioni mirate, finalizzate alla sensibilizzazione di contesti o profili target definiti: - supporto e realizzazione di 63 campagne di ricerca volontari attraverso comunicazioni mirate su social, sito e Newsletter o interventi presso le testate locali cartacee. In particolare la ricerca è stata caratterizzata da interventi mirati a favore di ETS per la maggioranza dei casi (59), 3 a supporto di reti /progetti di comunità e 1 per un Ente Locale.

2. Eventi /attività promozionali e di sensibilizzazione: 43 sono gli eventi organizzati direttamente dal CSV Terre Estensi o co-progettati o realizzati in collaborazione con altre programmazioni e festival dei territori, ritornati in presenza anche se spesso è mantenuta la possibilità di collegamento online per una maggiore fruizione:

- 14 eventi sostenuti dal csv all'interno del Festival della Migrazione che ha esplorato il tema "Accoglienza, cittadinanza, nuove opportunità: come fratelli", tradizionale per Modena e Carpi, con la VII edizione nel 2022 è arrivato anche Ferrara;
- 8 eventi /laboratori organizzati con associazioni e scuole con cui si è partecipato al Festival della Filosofia di Modena e Sassuolo, di approfondimento e sensibilizzazione intorno al tema Giustizia;
- 4 Feste ed eventi di promozione del volontariato in diversi distretti di area vasta (Argenta, Portomaggiore, Mirandola, Modena);
- 12 Eventi di sensibilizzazione su progetti di comunità (Festival e convegno su empori a Ferrara e Modena, Volontariato accogliente e di prossimità a Ferrara, Giovani e partecipazione a Ferrara e Mirandola, Cohousing Modena ecc.),
- 3 eventi legati al Volontariato d'impresa (Carpi, Modena, Argenta),
- 2 eventi per la sensibilizzazione rispetto a progetti innovativi sui quali stimolare l'interesse dell'associazionismo (PUC a Modena e Carpi)

In base agli obiettivi promozionali del singolo ambito tematico o in linea con la finalità di promozione del valore del volontariato, della solidarietà e della cittadinanza attiva, si sono individuate modalità coerenti di attuazione degli eventi.

3. Orientamento/accoglienza per volontariati specifici: durante l'anno il 26% delle richieste di orientamento al volontariato che arrivano agli sportelli di orientamento provengono da persone inviate dai servizi o da enti pubblici che suggeriscono di fare volontariato anche per finalità di socializzazione e inserimento sociale. A queste si aggiungono le persone che, all'interno di progetti e su accordi con EELL, Az. USL o UEPE, sono accolte e orientate con uno specifico accompagnamento e preparazione da parte degli operatori del CSV in collaborazione con la rete delle associazioni che hanno aderito.

Nello specifico:

- 3 percorsi sui PUC - Progetti Utili alla Collettività avviati nel 2022 (Carpi, Cento, Modena), a partire dalle richieste di Comuni di supportare le persone individuate dai servizi che fruiscono del reddito di cittadinanza nell'inserimento presso un Ets del territorio per un progetto di 30-40 ore, con la supervisione e il monitoraggio di operatori del CSV e la collaborazione dei Servizi Sociali o, nel caso di Modena, anche di una cooperativa sociale del territorio. Un progetto sul Frignano ha proseguito le attività in continuità dagli anni precedenti, per l'inserimento in attività socialmente utili di persone con fragilità, in collaborazione e su segnalazione dei servizi sociali e di servizi sanitari come il centro di salute mentale; a Ferrara si sono avuti degli incontri con Comune e responsabile dei servizi, senza per ora avvio di progettualità conseguenti.
- 2 progetti avviati su Sassuolo per accoglienza e inserimento in ets di giovani con fragilità e donne in condizioni di svantaggio socio-economico.
- 3 percorsi per realizzare esperienze di volontariato d'impresa (Carpi, Modena, Argenta), di cui due hanno portato alla realizzazione dell'esperienza con due Aziende e uno all'evento di sensibilizzazione sul territorio rivolta ad aziende e cittadini.

Si specifica che le reti e i progetti gestiti dal CSV su questi temi sono inseriti nelle funzioni di Animazione territoriale e in Altre attività di interesse generale.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- Offrire occasioni di confronto /formazione per ets per facilitare e migliorare l'accoglienza di cittadini e, su percorsi specifici, anche per accogliere in attività di volontariato persone con fragilità o offrire formazione per giovani, studenti o persone adulte;
- Ampliare e diversificare le opportunità di matching tra domanda-offerta di volontariato per accogliere e incrociare le diverse esigenze di ETS, cittadini, giovani, enti locali e comunità;
- Promuovere anche attraverso eventi o incontri mirati i valori della solidarietà, del volontariato e le proposte di cittadinanza attiva in risposta ai bisogni del territorio, anche a diversi target e comunità (es. profit).

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Azione 1:

- 293 cittadini accolti e orientati attraverso il servizio di orientamento al volontariato
- monitoraggio continuo della situazione e dei bisogni degli ets nella ricerca volontari attraverso una campagna e somministrazione di questionario, rilevazioni specifiche, accesso al sito o a mezzi di comunicazione del servizio - circa 1.500 ets raggiunti
- 143 ETS coinvolti nell'orientamento

Azione 2:

- 43 eventi di promozione del volontariato, della cittadinanza attiva e su specifiche tematiche, con il coinvolgimento di circa 260 ETS e la stima di una presenza di 9800 persone;

Azione 3:

- 9 percorsi progettuali per il coinvolgimento di circa 88 cittadini accolti in complessivo nei diversi contesti strutturati (30 dipendenti nel volontariato d'impresa, volontari a supporto di enti pubblici per gestione emergenza, cittadini con fragilità da accogliere presso ets)

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Azione 1 - tutto l'anno In primavera e in autunno - somministrazione capillare del questionario di indagine dei fabbisogni di volontari presso gli ets, utilizzato anche durante l'anno per la raccolta e analisi del fabbisogno della singola associazione che chiede volontari; campagne di ricerca volontari a seconda delle necessità; Azione 2 - gli eventi sono stati realizzati in diversi periodi tutto l'anno solare con qualche variazione dovuta alla situazione pandemica intermittente In particolare si sono realizzati - primavera: feste del volontariato in alcuni territori; festival empori ferraresi, convegno sul contrasto alla povertà a Modena - a fine anno scolastico: eventi legati alle attività con le scuole - in autunno: eventi cittadini a Modena con interventi legate al volontariato e alla solidarietà locale in occasione del Festival della Filosofia; convegni e dibattiti nell'ambito del Festival delle migrazioni; giornata del dono a Carpi; giornate conclusive e di rilancio di progetti: GiovaInfe, Volontariato accogliente e di prossimità: <i>vedere oltre</i>, Giosì su Mirandola) Azione 3											

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Durante tutto l'anno, attraverso la presenza capillare di animatori territoriali ed il continuo collegamento con EELL e Istituzioni dei diversi distretti, si sono raccolte richieste che sono state valutate tenendo conto delle possibilità di accoglienza e del tipo di intervento richiesto, oltre al necessario impegno di operatori nel facilitare e organizzare l'intero processo (dall'ascolto e analisi dei bisogni, all'indagine delle risorse territoriali, fino alla definizione di possibili risposte).

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Azione 1: sono 143 gli ETS intercettati o che accolgono volontari nel corso dell'anno; 59 ETS supportati nella ricerca volontari mirata in particolare attraverso campagne social o di comunicazione generale. In alcuni casi, laddove si inserisca in progetti specifici, i partner sono tutti gli enti coinvolti nei percorsi, a volte su finanziamenti specifici (es ricerca volontari per Empori, per azioni di supporto alla genitorialità o disabilità ecc.).

Az. 2: gli eventi sono realizzati a partire dall'interesse e la collaborazione attiva di ETS dei singoli territori, in collaborazione con Enti Pubblici, agenzie di comunicazione che intervengono con modalità specifiche nei singoli e diversi ambiti.

Az. 3: partner e cofinanziatori: enti locali/ pubblici, fondazioni, imprese.
partner: ETS

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Personale dipendente:

3 persone referenti per l'orientamento di volontari e cittadini

6 Animatori territoriali che dai territori raccolgono le istanze e promuovono e supportano le iniziative e i percorsi di progettazione in collaborazione con le partnership individuate

2 collaboratrici

3-6 Relatori/consulenti esterni per eventi specifici

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle attività dell'area promozione viene così articolato:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet (transitoriamente, utilizzo strumenti e banche dati ad oggi in dotazione)
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare, provinciale e di area vasta Ferrara-Modena
- utilizzo di altra documentazione legata alla conduzione di tavoli di lavoro, partecipazione a incontri: (questionari di valutazione, verbali, report, strumenti di project management)
- rendicontazione sociale per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2022

Per quel che concerne iniziative e progettualità formalizzate afferenti le attività di sviluppo e sostegno di eventi e progettazioni attivate (rif. Azione 3), si sono definiti specifici strumenti e indicatori di monitoraggio e valutazione relativi alle progettualità indicate e al partner/co-finanziatore: es. report intermedi e finali, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), prodotti (es. slide, ricerche, mappature, materiale promozionale).

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150 (cittadini che accedono ai servizi di orientamento/ ricerca volontari) 55.000 visualizzazioni sito- sezione ricerca volontari 6.000 o più presenze agli eventi 5-10 campagne di ricerca volontari	- 293 orientamenti al volontariato (di cui 32% in modalità audiovideo/telefono , 68% in presenza) -16.228 visualizzazioni sito - sezione ricerca volontari <i>(la differenza rispetto al previsto dipende dalla trasmigrazione dei siti di Ferrara e Modena al sito nuovo unico attuale)</i> - 9.800 presenze agli eventi - 63 micro-campagne di ricerca volontari
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10 eventi su area vasta	- 43 sono gli eventi organizzati o co-gestiti: - 14 eventi /convegni curati dal csv all'interno del Festival della Migrazione su Modena, Carpi, Ferrara; - 8 eventi /laboratori organizzati con associazioni e scuole con cui si è partecipato al Festival della Filosofia di Modena e Sassuolo; - 4 Feste ed eventi

		di promozione del volontariato in diversi distretti di area vasta (Argenta, Portomaggiore, Mirandola, Modena); - 12 Eventi di sensibilizzazione su progetti di comunità (empori a Ferrara e Modena, Volontariato accogliente e di prossimità a Ferrara, Giovani e partecipazione a Ferrara e Mirandola, Cohousing Modena..), - 3 eventi legati al Volontariato d'impresa (Carpi, Modena, Argenta), - 2 eventi per la sensibilizzazione rispetto a progetti innovativi sui quali stimolare l'interesse dell'associazionismo (PUC)
n. ETS COINVOLTI	150 in attività di accoglienza/ organizzazione eventi	259 ETS
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	400 (stima dei volontari coinvolti nelle diverse attività)
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	150	293
n. studenti coinvolti		<i>vd scheda promo giovani/scuole</i>
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		27 prodotti promozionali (pieghevoli, 1 brochure per il vol

		d'impresa) e comunicati e articoli (rif. scheda documentazione)
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
• Numero di soggetti che accedono al servizio • Numero di interazione nel sito - area promozione/ricerca volontari • Tipologia di soggetti che accedono al servizio (ets, volontari, cittadini) • Numero e tipologia di attività erogate/implementate • Numero di collaborazioni, reti, partnership attivate e soggetti partecipanti • Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (informali, con convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.)		

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
materiali vari e di consumo per eventi promozionali e di sensibilizzazione	€ 1.315,53		€ 1.315,53
materiali di consumo progetto di volontariato d'impresa Medtronic		€ 31,98	€ 31,98
Totale 1)	€ 1.315,53	€ 31,98	€ 1.347,51

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni per supporto alle attività di orientamento	€ 166,20		€ 166,20
di cui altro ... servizi di controllo Festival Filosofia, rimborsi vari a relatori per festival Filosofia e Festival Empori	€ 1.808,54		€ 1.808,54
polizza assicurazione progetto Tutori volontari MSNA		€ 133,00	€ 133,00
polizza assicurazione progetto di volontariato d'impresa Medtronic e Axyon - volontariato per il lavoro		€ 260,30	€ 260,30
biglietti treno Colore dei passaporti	€ 678,47	€ 680,33	€ 1.358,80
gestione organizzativa Festiva Migrazione	€ 3.000,00		€ 3.000,00
Totale 2)	€ 5.653,21	€ 1.073,63	€ 6.726,84

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
nove operatori territoriali dipendenti per attività di orientamento	€ 32.794,07		€ 32.794,07
operatori per eventi promozionali e di sensibilizzazione	€ 32.784,52		€ 32.784,52
personale per gestione progetto Tutori volontari MSNA		€ 104,48	€ 104,48

personale per gestione progetto volontariato d'impresa Medtronic e Axyon e volontariato per il lavoro		€ 1.825,44	€ 1.825,44
Totale 4)	€ 65.578,59	€ 1.929,92	€ 67.508,51

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
spese bancarie	€ 1,63	€ 0,44	€ 2,07
IRAP personale		€ 52,28	€ 52,28
Totale 6)	€ 1,63	€ 52,72	€ 54,35

TOTALE ONERI	€ 72.548,96	€ 3.088,25	€ 75.637,21
---------------------	-------------	------------	-------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	€ 69.423,26		€ 69.423,26
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	€ 3.125,70	€ 0,00	€ 3.125,70
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondi Extra FUN		€ 3.088,25	€ 3.088,25

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali Promozione e orientamento

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione Finale
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	48.813,62 €
RENDICONTAZIONE	49.940,28 €

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali, materiali di consumo e sanificazione	€ 1.911,49		€ 1.911,49
			€ -
Totale 1)	€ 1.911,49	€ -	€ 1.911,49

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko, servizi informatici, utenze telefoniche, luce, acqua e gas, stampe, manutenzioni, pulizie, sanificazioni	€ 16.996,50		€ 16.996,50

Di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, grafica e altre attività a supporto)	€ 5.845,89		€ 5.845,89
di cui consulenti esterni (medicina del lavoro)	€ 216,45		
Totale 2)	€ 23.058,84		€ 23.058,84

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	€ 345,71		€ 345,71
di cui utilizzo licenze	€ 527,14		€ 527,14
			-
			€
			€
Totale 3)	€ 872,85	€	€ 872,85

4) Personale			
coordinatrice dell'area dipendente a TP, anche staff direzione e animazione - quota parte del costo	€ 23.728,68		€ 23.728,68
			-
			€
Totale 4)	€ 23.728,68	€	€ 23.728,68

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Quota parte TARI	€ 368,42		€ 368,42
Totale 6)	€ 368,42	€	€ 368,42

TOTALE ONERI	€ 49.940,28	€	€ 49.940,28
---------------------	--------------------	----------	--------------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	38.373,51 €		38.373,51 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi	11.566,77 €		11.566,77 €
Fondi Extra FUN			

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Animazione Territoriale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 209.350,47
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 212,784,90

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Nel 2022 sono stati confermati gli ambiti definiti in sede di Programmazione, di seguito riportati, i quali rappresentano attività tipiche e consolidate dell'Animazione Territoriale del CSV Terre Estensi.

L'Animazione è articolata su 2 dimensioni: Animazione sociale territoriale e Animazione progettuale. L'attivazione dell'insieme delle azioni di animazione territoriale avviene tramite contatti diretti con l'animatore/animatrice territoriale e/o la segreteria centrale e/o i responsabili di macro-area o altri operatori che intercettano il contatto e la richiesta (a distanza o tramite accesso diretto in sede negli orari di apertura e/o su appuntamento).

L'Animazione sociale territoriale include le attività svolte riguardo a:

Ascolto e analisi dei bisogni: a un primo livello di ascolto e analisi delle richieste e input da parte di tutti i portatori di interesse dei territori, segue la decodificazione dei bisogni emersi e il successivo orientamento a servizi e progettualità CSV e/o nei territori e all'attivazione di percorsi dedicati, servizi, relazioni, reti, partnership, progetti.

Presidio dei territori e interazione con la comunità: promozione, organizzazione, partecipazione a incontri e tavoli di lavoro, pubbliche relazioni su bisogni, istanze e sollecitazioni del volontariato e dei portatori di interesse pubblici e privati; attività di analisi e mappature; informazione e approfondimento su tematiche specifiche, opportunità, welfare di comunità.

L'Animazione progettuale si riferisce a:

Sviluppo, sostegno, monitoraggio, manutenzione: gruppi di lavoro formali e informali, reti, partenariati per l'acquisizione, diffusione e gestione di competenze e modalità di co-programmazione, co-progettazione, project management, processi partecipativi, valutazione d'impatto da parte dei volontari e degli altri portatori di interesse. Questo insieme di attività può integrarsi con altri servizi (es. consulenza, formazione, informazione e comunicazione) dipendentemente dalle necessità specifiche che emergono nei percorsi sviluppati.

Nel corso del 2022 è stato implementato il coordinamento e supporto di servizi e progettualità afferenti la funzione di animazione nei seguenti progetti e iniziative a beneficio del terzo settore, già definiti in sede di Programmazione:

Accreditamento della Regione Emilia-Romagna per analisi dei bisogni, supporto, monitoraggio e facilitazione relazioni tra ETS, Regione e UdP per il Bando Regionale progetti di rilevanza locale di Odv e Aps nelle Province di Ferrara e Modena (artt. 72-73 CdS) annualità 2020 e 2022.

Sostegno al percorso di co-progettazione (es. analisi bisogni, gestione tavoli) di AUSL Modena per il rinnovo delle convenzioni con ca. 60 associazioni in ambito socio-sanitario.

Sostegno organizzativo, accompagnamento alle attività di ascolto e rete sul territorio provinciale (supporto tavoli di lavoro, documentazione, progettualità) per il Forum Terzo Settore di Modena.

Sostegno e monitoraggio alle reti progettuali nell'ambito del Bando Personae 2021 e 2022 della Fondazione di Modena.

Sostegno organizzativo e progettuale, accompagnamento alle attività di analisi, rete e relazioni con portatori di interesse per Fondazione Vita Indipendente Modena.

Gestione del percorso di co-progettazione del Comune di Vignola ed ETS per il progetto di rigenerazione urbana dell'ex Macello.

Supervisione dell'iniziativa di presidio dei volontari ai Varchi Ausl Modena nell'ambito dell'emergenza covid-19.

Attività di animazione strutturata sono state inoltre confermate su reti e iniziative consolidate da anni su alcuni territori, es.: Casa del Volontariato di Argenta; Tavolo distrettuale e progettualità disabilità nell'Unione Terre dei Castelli; Empowerment Donne Sassuolo; tavoli Casa, volontariato per il lavoro e volontariato d'impresa Unione Terre d'Argine; Amministratore di sostegno e tavolo cooperazione internazionale Modena.

Rispetto a quanto indicato nella Programmazione 2022, nel corso dell'anno, altre iniziative di animazione e progettuali si sono aggiunte:

Nell'ambito dell'emergenza del conflitto in Ucraina sono state attivate azioni di interlocuzione e supporto alle reti del terzo settore e soggetti pubblici nelle due province CSV, nonché ideato e gestito il Fondo Accoglienza Ucraina in collaborazione con le Fondazioni ferraresi e modenesi (esclusa quella di Carpi) per la copertura delle spese dei soggetti del privato sociale direttamente impegnati nell'accoglienza dei profughi ucraini.

Supporto a ETS e ATS Ferrara Centro Nord nella predisposizione e realizzazione delle proposte di intervento per il PNRR - Missione 5 del Ministero del Lavoro sulle linee disabilità, autonomia anziani, fragilità familiari, Housing first, dimissioni protette.

Animazione e supporto progettuale a ETS e Comune di Modena su PNRR Missione 5 Investimento 1.2 - progetto su autonomia abitativa per giovani con disabilità.

In accordo con l'Amministrazione comunale, si è sviluppato il Progetto Partecipazione Comacchio, con l'obiettivo di rivitalizzare il tessuto associativo Comacchiese, lavorando sulla condivisione di esperienze e bisogni comuni.

Azioni di accompagnamento agli ETS per la partecipazione alla co-progettazione per il trasporto di persone fragili, in carico ai servizi sociali e residenti nei Comuni di Cento e Terre Del Reno.

Partecipazione e animazione del percorso sulle Case della Comunità del Distretto socio-sanitario di Carpi.

Partenariato e tavoli di lavoro del Progetto Sognazione, coordinato da COSPE nell'ambito degli Interventi regionali per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace.

Adesione al consorzio di mobilità europea Erasmus+ 2023 di CSVnet per accreditamento all'Agenzia Nazionale Indire per la possibilità di formazione europea allo staff dei Csv e volontari.

Si specifica che tutte le iniziative e progettualità sopracitate sono rendicontate e dettagliate nel Bilancio Sociale 2022 di CSV Terre Estensi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Tutti gli Obiettivi strategici di riferimento dichiarati in sede di Programmazione sono stati perseguiti, nello specifico:

- Garantire la prossimità e la vicinanza del CSV al volontariato nei territori
- Recepire, analizzare e decodificare bisogni, istanze e sollecitazioni del volontariato e dei portatori di interesse per orientare a servizi/progetti del CSV e dei territori e attivare relazioni, collaborazioni, reti e partnership
- Facilitare lo sviluppo, la gestione e la sostenibilità di relazioni, collaborazioni, processi partecipativi, reti e partnership tra ETS e tra loro e soggetti pubblici e privati
- Favorire e sostenere l'acquisizione, la diffusione e la gestione di competenze e modalità di co-programmazione, co-progettazione, project management, processi partecipativi, valutazione d'impatto ecc. da parte dei volontari e degli altri portatori di interesse

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Nel 2022 sono stati coinvolti in attività di animazione sociale territoriale e progettuale 345 soggetti, così suddivisi per tipologia:

Odv: 155

Aps: 70

Altri ETS, associazioni e gruppi informali: 16

Enti pubblici (locali, socio-sanitari): 60

Altri soggetti (es. agenzie formative e università, fondazioni, imprese e associazioni di categoria, parti sociali, cittadini): 44

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
La funzione di animazione presenta processi complessi e diversificati, con caratteristiche variabili a seconda delle diverse tipologie di beneficiari e fabbisogni, dunque non codificabili con tempistiche e modalità standard (es. di una consulenza o una formazione). Per richieste “semplici” e con un basso livello di analisi/decodificazione il tempo di ri-orientamento a servizi/progetti e opportunità del CSV e/o del territorio è stato mediamente di 1-2 giornate lavorative. Lo sviluppo e il coordinamento di relazioni, tavoli, reti, partenariati ha presentato modalità e tempistiche differenziate a seconda dell’input, delle caratteristiche del percorso e dei soggetti partecipanti. La funzione di animazione è stata implementata nel corso di tutta l’annualità, ovvero tra dicembre e gennaio 2022.											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Nel 2022 sono aumentati i soggetti co-finanziatori e partner prioritari con cui il CSV ha attivato collaborazioni e formalizzato accordi afferenti la funzione di animazione territoriale e connessi alle iniziative già citate: Regione Emilia-Romagna; AUSL Modena; Forum Terzo Settore di Modena; Fondazioni di Modena, Mirandola, Vignola, Ferrara, Cento; Fondazione Vita Indipendente Modena, Comuni di Ferrara, Comacchio, Cento, Argenta, Modena, Vignola; Unioni dei Comuni Terre d’Argine, dei Castelli, del Reno, del Frignano; COSPE; CSVnet.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Hanno svolto un ruolo centrale i 12 operatori con funzione diffusa di animazione territoriale (di cui 3 collaboratrici interne) dei 10 distretti ferraresi e modenesi e sua area vasta inter-provinciale, con competenze specifiche di project management, animazione di comunità, gestione tavoli di lavoro e reti. 3 operatrici dello Staff Progettazione (2 collaboratrici interne), più il responsabile, hanno sostenuto o gestito direttamente i percorsi attivati. Progettazione e coordinamento sono stati garantiti dai 3 referenti dell’animazione territoriale, nonché responsabili delle 3 macro-aree CSV. A seconda dei fabbisogni emersi e dei percorsi sviluppati sono stati attivati operatori o consulenti con competenze tecnico-specialistiche (es. progettuali, fundraising, giuridico-amministrative, finanziarie, promozione).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell’attività

Nel corso del 2022 è stato confermato il sistema di monitoraggio e valutazione dell’insieme delle attività della funzione Animazione territoriale:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare a livello distrettuale, provinciale e di area vasta Ferrara-Modena
- utilizzo di altra documentazione, quando pertinente, ad esempio per conduzione tavoli di lavoro, partecipazione a incontri, coordinamento reti e progettualità: es. questionari di valutazione, verbali, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), report intermedi e finali, prodotti (es. slide, ricerche, mappature, materiale promozionale)
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio 2023 dello Staff Bilancio Sociale, per l’analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2022.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO: animazione sociale territoriale e progettuale	800	898
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE: incontri conoscitivi, di ascolto dei bisogni, di pubbliche relazioni; tavoli di lavoro, di elaborazione prodotti, progetti; sessioni di monitoraggio e valutazione (coordinati direttamente dal CSV o in qualità di partner e ospiti)	350	898 (375 animazione sociale territoriale + 523 animazione progettuale)
n. ETS COINVOLTI	280	236 (su un totale di 345 beneficiari)
n. VOLONTARI COINVOLTI	280	236 (stima per difetto considerando 1 persona per Ets)
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	0	
n. studenti coinvolti	0	
n. prodotti / output conseguenti all'attività	20	30
Collaborazioni attivate (reti informali, incarichi, convenzioni, bandi ecc.)	10	20
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
● Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta) ● Numero di soggetti che accedono al servizio ● Tipologia di soggetti che accedono al servizio ● Numero e tipologia di attività erogate/implementate ● Numero di collaborazioni, reti, partnership attivate e soggetti partecipanti ● Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (informali, con convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.) ● Ambiti tematici delle collaborazioni, reti, partnership attivate (es. povertà, inclusione sociale, cittadinanza attiva, sostenibilità ambientale).		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
stampe e materiali di consumo per attività di animazione	€ 314,42		€ 314,42
materiali di consumo percorso co-progettazione Rigenerazione Urbana Vignola		€ 131,55	€ 131,55
materiali di consumo progetto Partecipazione Comacchio		€ 332,29	€ 332,29
progetto Incontri Verdi Ferrara - materiali vari di consumo, magliette staff. cancelleria		€ 1.246,42	€ 1.246,42
Totale 1)	€ 314,42	€ 1.710,26	€ 2.024,68

2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature			
di cui consulenti esterni			
2 animatrici territoriali libere professioniste	€ 5.563,10		€ 5.563,10
2 animatrici territoriali cococo	€ 7.885,96		€ 7.885,96
1 animatrice cococo per Bando Reti (quota parte costo)		€ 1.788,54	€ 1.788,54
1 animatrice libera professionista per Bando Reti (quota parte costo)		€ 250,00	€ 250,00
1 animatrice libera professionista per convenzione operativa Fondazione di Modena (quota parte costo)		€ 5.654,39	€ 5.654,39
1 animatrice libera professionista per convenzione di co-progettazione ASL Modena (quota parte costo)		€ 700,00	€ 700,00
1 animatrice libera professionista per convenzione di co-progettazione Rigenerazione Urbana Vignola (quota parte costo)		€ 1.450,84	€ 1.450,84
libera professionista grafica progetto Partecipazione Comacchio		€ 1.050,00	€ 1.050,00
1 libera professionista e 2 cococo animatrici progetto Partecipazione Comacchio		€ 8.072,55	€ 8.072,55
docente progetto Partecipazione Comacchio		€ 450,33	€ 450,33
2 cococo e 3 animatori (musicisti, realizzazione video e relatori) per iniziative progetto Incontri Verdi Ferrara		€ 2.993,70	€ 2.993,70

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

web radio Incontri Verdi Ferrara		€ 1.300,00	€ 1.300,00
1 animatrice professionista per PNRR Ferrara (quota parte costo)		€ 2.500,00	€ 2.500,00
1 animatrice professionista per progetto Trasporto sociale Terre del Reno e Cento (quota parte costo)		€ 1.000,00	€ 1.000,00
di cui altro ...			
spese generali ripartite tra i progetti di animazione extraFun		€ 2.599,38	€ 2.599,38
assicurazione, occupazione suolo pubblico e catering Incontri Verdi Ferrara		€ 327,18	€ 327,18
Totale 2)	€ 13.449,06	€ 30.136,91	€ 43.585,97

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni - quota parte affitti sale e canoni stampanti progetto Partecipazione Comacchio		€ 160,00	€ 160,00
affitto sale progetto Incontri Verdi Ferrara		€ 42,70	€ 42,70
Totale 3)	€ 0,00	€ 202,70	€ 202,70

4) Personale			
12 animatori territoriali dipendenti per quota parte del loro costo	€ 94.574,37		€ 94.574,37
6 dipendenti animatori e amministrativi per bando reti (quota parte costo)		€ 7.383,04	€ 7.383,04
2 dipendenti animatori e amministrativi per accordo Forum Terzo Settore (quota parte costo)		€ 3.901,44	€ 3.901,44
3 dipendenti animatori e amministrativi per accordo FVI (quota parte costo)		€ 11.777,77	€ 11.777,77
4 dipendenti animatori e amministrativi per accordo Fondazione di Modena (quota parte costo)		€ 27.973,50	€ 27.973,50
3 dipendenti per convenzione di co-progettazione ASL di Modena (quota parte costo)		€ 1.300,00	€ 1.300,00
3 dipendenti per convenzione di co-progettazione Rigenerazione Urbana Vignola (quota parte costo)		€ 6.401,87	€ 6.401,87
3 dipendenti animatori e amministrativi progetto Partecipazione Comacchio (quota parte costo)		€ 3.574,83	€ 3.574,83

4 dipendenti animatori, comunicatori e amministrativi per PNRR Ferrara (quota parte costo)		€ 8.324,10	€ 8.324,10
dipendente per progetto Trasporto Sociale Cento e Terre del Reno (quota parte costo)		€ 367,50	€ 367,50
Totale 4)	€ 94.574,37	€ 71.004,05	€ 165.578,42

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6) Altri oneri			
irap		€ 1.349,68	€ 1.349,68
spese varie Incontri Verdi Ferrara e PNRR (bancarie e rimb. km)		€ 43,45	€ 43,45
Totale 6)	€ 0,00	€ 1.393,13	€ 1.393,13

TOTALE ONERI	€ 108.337,85	€ 104.447,05	€ 212.784,90
---------------------	--------------	--------------	--------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	€ 108.337,85		€ 108.337,85
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		€ 104.447,05	€ 104.447,05

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali Animazione

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione Finale
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	42.874,77 €
RENDICONTAZIONE	38.833,87 €

7. Breve descrizione dell'attività svolta e delle modalità attuative svolte
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 1.471,77		€ 1.471,77
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali, materiali di consumo e sanificazione			
Totale 1)	€ 1.471,77		€ 1.471,77

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko, servizi informatici, utenze telefoniche, luce, acqua e gas, stampe, manutenzioni, pulizie, sanificazioni	€ 19.528,72		€ 19.528,72
Di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, grafica e altre attività a supporto)	€ 6.499,68		€ 6.499,68
di cui consulenti esterni (medicina del lavoro)	€ 201,19		€ 201,19

Totale 2)	€ 26.229,59		€ 26.229,59
------------------	-------------	--	-------------

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	€ 467,98		€ 467,98
di cui utilizzo licenze	€ 355,51		€ 355,51
Totale 3)	€ 823,49		€ 823,49

4) Personale			
coordinatore dell'area dipendente a TP, anche staff direzione - quota parte del costo	€ 9.956,44		€ 9.956,44
Totale 4)	€ 9.956,44		€ 9.956,44

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Quota parte TARI	€ 352,58		€ 352,58
Totale 6)	€ 352,58	- €	€ 352,58

TOTALE ONERI	38.833,87 €	€ -	38.833,87 €
---------------------	-------------	-----	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	24.099,22 €		24.099,22 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi	14.734,65 €		14.734,65 €
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Promozione, orientamento e animazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione giovani/scuole	€ 32.832,16	€ 116.126,00	€ 148.958,16	€ 39.196,40	€ 115.327,09	€ 154.523,49
Promozione e orientamento	€ 72.078,76	€ 12.359,44	€ 84.438,20	€ 72.548,96	€ 3.088,25	€ 75.637,21

Oneri generali promozione e orientamento	€ 48.813,62		€ 48.813,62	€ 49.940,28		€ 49.940,28
Animazione Territoriale	€ 109.251,97	€ 100.098,49	€ 209.350,46	€ 108.337,85	€ 104.447,05	€ 212.784,90
Oneri generali Animazione	€ 42.874,77		€ 42.874,77	€ 38.833,87		€ 38.833,87
TOTALE	€ 305.851,29	€ 228.583,94	€ 534.435,23	€ 308.857,36	€ 222.862,39	€ 531.719,75

Scheda Attività

Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenze giuridiche, fiscali, amministrative, organizzative, della rendicontazione sociale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 113.370,98
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 118.434,61

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Le consulenze sono state erogate a partire dai bisogni raccolti in maniera continuativa dagli operatori, in particolare dei team legale/fiscale, amministrativo e della rendicontazione sociale, a stretto contatto con gli ets in tutto il territorio delle province di Ferrara e Modena. Anche nel 2022 ci si è avvalsi di una avvocatessa per supportare il team legale/fiscale e per consulenze molto specialistiche e di due consulenti in ambito fiscale e del lavoro. Il team amministrativo nel 2022 ha erogato consulenze in particolare con tre operatori su bilancio e contabilità (rendiconto di gestione, stato patrimoniale, scelta del sistema contabile in base alle caratteristiche del proprio ets). Anche quest'anno si è dimostrata di grande utilità l'area riservata di CSVnet in ambito Consulenza, dal momento che permette di chiarire dubbi in tempo reale e facilitare il confronto tra CSV su materie di differente interpretazione. Le consulenze sono avvenute esclusivamente tramite appuntamento ed in modalità call/videoconferenza o in presenza presso le sedi territoriali del CSV (o altre sedi concordate). La prima risposta alla richiesta di consulenza è stata erogata, come da carta dei servizi, entro 7 giorni dalla richiesta.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Nel corso dell'anno sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- Facilitare la prossimità e la vicinanza del CSV al volontariato nei territori anche attraverso videochiamate
- Supportare i volontari degli ets nella capacità di adempiere agli obblighi normativi
- Accompagnare i volontari degli Ets alla redazione della relazione di missione, del bilancio sociale e di report sociali
- Garantire una consulenza altamente qualificata, anche attraverso la specializzazione di team specifici su area vasta (team legale-fiscale e amministrativo, team rendicontazione sociale)
- Migliorare l'impatto ambientale e la sostenibilità economica del CSV e degli Ets, risparmiando tempo, risorse economiche e Co2.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (raggiunti)

I destinatari del servizio sono state 814 organizzazioni, nel 45% dei casi ODV (n. 367), 22% APS (n. 179), 22% cittadini (enti in fase di costituzione), per un totale di 2111 consulenze erogate di tipo giuridico, fiscale, gestionale, organizzative, del lavoro, assicurativo e della rendicontazione sociale. Significativo il numero di privati cittadini che richiedono una consulenza per la costituzione di un ets: nel 2022 206 in totale.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Inizio attività: gennaio 2022 Fase di attuazione 1: accoglienza della domanda ed orientamento all'operatore di riferimento; Fase di attuazione 2: prima risposta da parte dell'operatore Fase 3: eventuale presa in carico da parte del team legale/amministrativo o del team della rendicontazione sociale Fase 4: eventuale orientamento ad un consulente esterno Fase 5: chiusura pratica Fine attività: dicembre 2022											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Nel 2022 non sono state strettate nuove convenzioni con consulenti fiscali, del lavoro, ecc.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

La prima risposta viene data da 8 operatori CSV, ubicati nei diversi Distretti socio sanitari dell'area vasta. Quattro di questi compongono anche il team legale/fiscale che eroga consulenze più specialistiche e complesse su area vasta. Dal 2022 si è consolidato il team amministrativo, composto da tre operatori. Due operatori compongono il team della rendicontazione sociale. Cinque sono i consulenti esterni attivabili all'occorrenza per consulenze molto specialistiche di tipo legale, fiscale, del lavoro, della rendicontazione sociale e comunicative.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV, permette di registrare per ciascuna consulenza, la tipologia di ETS che richiede il servizio, la durata, la localizzazione geografica dell'ETS, la necessità di attivazione di un secondo operatore (team CSV o collaboratore esterno), gli esiti della consulenza e il gradimento della stessa.

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle consulenze giuridiche, fiscali, amministrative, organizzative e della rendicontazione sociale ha visto periodici incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione, con cadenza regolare e al bisogno.

Viene sottoposto un questionario di valutazione al termine della consulenza, ma non in maniera continuativa (all'incirca nel 10% dei casi). A metà anno è anche stato prodotto un documento presentato al consiglio direttivo di CSV.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	1800	2111
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI	500 (di cui almeno 250 ODV, 200 APS, 50 altri ETS e cittadini)	814 organizzazioni. Nel 45% dei casi ODV (n. 367), 22% APS (n. 179), 22% cittadini (enti in fase di costituzione) la restante percentuale è riferita a soggetti di altra natura
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti (associazioni in fase di costituzione)	150	206
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	dirette fb, newsletter straordinarie, FAQ sul sito, video pillole	dirette fb
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

- Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta, fuori area vasta)

- Numero di soggetti che accedono al servizio
- Tipologia di soggetti che accedono al servizio
- Numero e tipologia di attività erogate/implementate, allineata alla Carta dei servizi: giuridica, giuridica fiscale, fiscale, gestionale, del lavoro, assicurativa, della rendicontazione sociale ed economica, organizzativa.

tipologia consulenza	2022	
Giuridica	1313	52%
Fiscale		
Gestionale	364	15%
Consulenza del lavoro	26	1%
Consulenza assicurativa	65	1%
Rendicontazione economica e sociale	258	10%
Organizzativa	85	3%
Consulenza progettuale	263	10%
Ricerca fondi/accesso al credito (es. 5xmille)	78	3%
Formativa	9	0%
Comunicativa	39	2%
Promozionale	8	0%
Altri temi		3%
	2508	

Natura Giuridica	2022	
Odv	367	45%
Aps	179	22%
Coop Soc	4	1%
Altro Ets	5	1%
In via di costituzione/singolo cittadino	181	22%
Ente pubblico	48	6%
Altra tipologia di Ente	30	3%

Utenti consulenza per distretto	2022
FERRARA	
centro-nord	140
ovest	57
sud-est	51
MODENA	
Modena	182
Mirandola	49

Carpi	100	
Castelfranco Emilia	39	
Sassuolo	87	
Vignola	59	
Pavullo	50	

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 1)	0,00€	0,00€	0,00€
2) Servizi			
Avvocato libero professionista per erogazione consulenze agli ETS	20.057,19€	0,00€	20.057,19€
Avvocato libero professionista per erogazione consulenze a rimborso/in convenzione	0,00€	4.903,10€	4.903,10€
Consulenze da enti (fiscali, del lavoro, comunicative)	1.786,73€	0,00€	1.786,73€
Consulenze da enti (fiscali, del lavoro, comunicative) per erogazione consulenze a rimborso agli ETS	0,00€	1.031,27	1.031,27
Altro	6,00€	0,00€	6,00€
Totale 2)	21.849,92€	5.934,37€	27.784,29€
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0,00€	0,00€	0,00€
di cui altre locazioni	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 3)	0,00€	0,00€	0,00€
4) Personale			
11 dipendenti (team legale + team amministrativo + + rendicontazione sociale)	76.182,11€	0,00€	76.182,11€
Dipendenti per consulenze a rimborso/in convenzione per quota parte del loro impegno orario	0,00€	14.388,84€	14.388,84€
Totale 4)	76.182,11€	14.388,84€	90.570,95€
5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€
6) Altri oneri			
IRAP su dipendenti in consulenze a rimborso	0,00€	79,37€	79,37€
Totale 6)	0,00€	79,37€	79,37€
TOTALE ONERI	98.032,03€	20.402,58€	118.434,61

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	97.532,03€		97.532,03€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	500,00€	0,00€	500,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		20.402,58€	20.402,58€

Scheda Attività

Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenze progettuali e di sviluppo

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 22.375,76
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 18.561,28

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le consulenze progettuali e di sviluppo erogate nel corso del 2022 sono state relative ai seguenti ambiti: orientamento alle opportunità di finanziamento pubbliche e private sui temi del volontariato e terzo settore, anche in considerazione delle nuove programmazioni locale/regionale, nazionale (es. PNRR), europea; ricerca, accesso/gestione di fondi pubblici e privati: progettazione bandi su diversi livelli, fundraising da privati, sostegno per l'accesso al credito (es. risorse della Fondazione di Modena su emergenza Ucraina). Non sono state invece richieste consulenze specifiche sui temi della sostenibilità ambientale - nonostante la disponibilità di risorse per consulenti specializzati. L'ambito di intervento è stato tuttavia riconfermato come strategico per il 2023 con la definizione di nuove modalità di offerta del servizio tramite una Call aperta alle associazioni interessate.

Consulenze, accompagnamento, assistenza e orientamento sono stati erogati, su area vasta nei territori di Ferrara e Modena, da operatori dello Staff Progettazione e dagli Animatori territoriali, nonché dall'Area Amministrazione per l'accesso al credito. Nel 2022 non sono stati attivati consulenti, specialisti esterni. La dimensione progettuale è stata inoltre supportata dal monitoraggio periodico

delle opportunità di finanziamento, a cura di una operatrice dedicata, pubblicate con regolarità sul sito e in newsletter e con i riferimenti anche all'area bandi CSVnet.

L'accesso alle consulenze è avvenuto come da prassi tramite appuntamento e in modalità call/videoconferenza o in presenza presso le sedi territoriali del CSV (o altri sedi concordate). Le prime risposte e/o le consulenze, come da Carta dei Servizi, sono state attivate entro 7 giorni dalla richiesta.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Ad eccezione dell'ambito della sostenibilità ambientale, sono stati perseguiti e confermati i seguenti obiettivi strategici di riferimento:

- Garantire una consulenza altamente qualificata, anche attraverso la specializzazione di team dedicati su area vasta - per questa funzione lo Staff Progettazione e Amministrazione - coadiuvati dagli Animatori territoriali
- Supportare i volontari degli Ets nell'orientamento alle opportunità disponibili (es. nuove programmazioni regionale, nazionale/PNRR, europea) e nella ricerca/gestione di risorse private e pubbliche (es. fundraising, progettazione, co-progettazione)

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il servizio ha coinvolto un totale di 110 destinatari di cui l'81% sono Odv e Aps. Nello specifico, la tipologia di destinatari è stata la seguente: 64 Odv, 25 Aps, 14 enti pubblici, 5 tra altri soggetti e Ets, 2 coop. sociali.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tempi e fasi di attuazione:

I tempi di attesa della prima risposta hanno rispettato i 7 giorni dalla richiesta.

Le consulenze hanno avuto una durata variabile a seconda della tematica e della complessità della materia. E' stato confermato l'iter tipico delle consulenze composto da 1 a 5 fasi.

Fase di attuazione 1: accoglienza della domanda ed orientamento all'operatore di riferimento

Fase di attuazione 2: prima risposta da parte dell'operatore

Fase 3: eventuale presa in carico da parte degli Staff Progettazione e Amministrazione

Fase 4: eventuale orientamento ad un consulente esterno

Fase 5: chiusura pratica

Le consulenze sono state erogate tra gennaio e dicembre 2022.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Sono state erogate consulenze progettuali e di sviluppo nell'ambito di accordi di collaborazione con Regione Emilia-Romagna - "Bando Reti Artt.72-71"; Comune di Ferrara - PNRR Missione 5; Fondazione Modena - Accordo Quadro di collaborazione 2021-23 (Bando Personae 2022, Fondo Accoglienza Ucraina, Impresa sociale con I Bambini, microcredito per il volontariato).

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

La prima risposta viene fornita sia dagli operatori/animatori CSV, ubicati nei diversi Distretti socio-sanitari dell'area vasta, sia dal personale dello Staff Progettazione e dell'Area Amministrazione. Nove tra operatori e responsabili (tra cui due collaboratrici interne) che compongono gli Staff Progettazione e l'Area Amministrazione sono stati attivati sulle consulenze e i percorsi più specialistici afferenti le tematiche della progettazione e fundraising, accesso al credito. Nel 2022 non sono stati attivati consulenti esterni.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno è basato sul Gestionale CSVnet, adottato pienamente nel corso del 2022. Il processo di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle consulenze progettuali e di sviluppo prevede periodici incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare (almeno 4 volte l'anno).

Per quel che concerne i servizi di consulenza attivati nell'ambito di specifici accordi (es. Fondazione di Modena, Regione Emilia-Romagna, Comune di Ferrara) sono stati redatti report intermedi e finali per i committenti.

Inoltre, all'inizio del 2023, è stato attivato il tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2022.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO (Consulenze progettuali, fundraising e accesso al credito)	200	341 (263 consulenze progettuali, 78 fundraising e accesso al credito)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI	100 (di cui almeno 80 tra ODV e APS)	110 (di cui 89 tra ODV e APS)
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
dirette fb, newsletter straordinarie, FAQ sul sito, video pillole, schede progettuali, slide e altro materiale di presentazione	15	15
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

- Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta, fuori area vasta)
- Numero di soggetti che accedono al servizio

- Tipologia di soggetti che accedono al servizio
- Numero e tipologia di attività erogate/implementate, allineata alla Carta dei servizi: progettuale (bandi, nuove programmazioni), fundraising, sostenibilità ambientale, accesso al credito.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 1)	0,00€	0,00€	0,00€
2) Servizi			
Co.co.co. per consulenze progettuali	365,83€	0,00€	365,83€
Servizi da enti (consulenza su raccolta fondi)	610,00€	0,00€	610,00€
Totale 2)	975,83€	0,00€	975,83€
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0,00€	0,00€	0,00€
di cui altre locazioni	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 3)	0,00€	0,00€	0,00€
4) Personale			
3 dipendenti per consulenze progettuali, quota parte del loro impegno orario	12.585,45€	0,00€	12.585,45€
consulenze accesso al credito per quota parte dell'impegno orario dei dipendenti coinvolti	0,00€	4.880,41€	4.880,41€
Totale 4)	12.585,45€	4.880,41€	17.465,86€
5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€
6) Altri oneri			
IRAP dipendenti per consulenze accesso al credito	0,00€	119,59€	119,59€
Totale 6)	0,00€	119,59€	119,59€
TOTALE ONERI	13.561,28€	5.000,00€	18.561,28€
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	13.561,28€		13.561,28€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€

Fondi Extra FUN		5.000,00€	5.000,00€
------------------------	--	------------------	------------------

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Oneri generali Consulenza, assistenza e accompagnamento

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 30.014,98
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 25.883,49

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

7. Breve descrizione dell'attività (svolta) e delle modalità attuative (svolte)
Negli oneri generali dell'area si è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area e una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Quota parte cancelleria e stampati	505,90€	0,00€	505,90€
Quota parte materiali di consumo, sanificazione, pulizia, varie	800,28€	0,00€	800,28€
Totale 1)	1.306,18€	0,00€	1.306,18€

2) Servizi			
quota parte consulenti esterni	1.069,83€	0,00€	1.069,83€

quota parte servizi da enti (servizi informatici, grafica e stampa istituzionale, manutenzioni e riparazioni, pulizia e sanificazione, servizi amministrativi, formazione interna)	8.082,66€	0,00€	8.082,66€
quota parte utenze	7.189,11€	0,00€	7.189,11€
quota parte costi assicurativi	694,77€	0,00€	694,77€
Totale 2)	17.036,37€	0,00€	17.036,37€

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota parte noleggio attrezzature	332,67€	0,00€	332,67€
di cui quota parte utilizzo licenze	414,84€	0,00€	414,84€
Totale 3)	747,51€	0,00€	747,51€

4) Personale			
quota parte 1 dipendente per coordinamento attività dell'area	6.469,59€	0,00€	6.469,59€
Totale 4)	6.469,59€	0,00€	6.469,59€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
quota parte imposte rifiuti sedi provinciali	231,90€	0,00€	231,90€
quota parte altri oneri	91,94€	0,00€	91,94€
Totale 6)	323,84€	0,00€	323,84€

TOTALE ONERI	25.883,49€	0,00€	25.883,49€
---------------------	-------------------	--------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	25.883,49€		25.883,49€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		0,00€	0,00€

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza e accompagnamento						
Titolo attività: Consulenze giuridiche, fiscali, amministrative, organizzative, rendicontazione economica e sociale	103.020,98€	10.350,00€	113.370,98€	98.032,03€	20.402,58€	118.434,61€
Titolo attività: Consulenze progettuali e di sviluppo	17.226,98€	5.148,77€	22.375,76€	13.561,28€	5.000,00€	18.561,28€
Titolo attività: Oneri generali Consulenza, assistenza e accompagnamento	30.014,98€	0,00€	30.014,98€	25.883,49	0,00€	25.883,49
TOTALE	150.262,94€	15.498,77€	165.761,71€	137.476,80€	25.402,58€	162.879,38€

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Formazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 52.498,19
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 44.544,58

1	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3	ANNO DI RIF.	2022
4	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
La formazione Univol rendicontata è relativa all'anno accademico settembre 2021 - giugno 2022 e all'attività extra Univol 2022. In totale (Univol ed extra Univol) sono stati realizzati 19 corsi e 20 seminari che hanno coinvolto 936 partecipanti reali, per complessive 253 ore di formazione erogate. La formazione di CSV Terre Estensi si è regolarmente svolta come programmata in: 1. Formazione dell'Università del Volontariato di Ferrara e Modena (Univol): una formazione su tematiche prevalentemente trasversali, essenzialmente in FAD e su area vasta. I corsi e seminari all'interno del Catalogo Univol con corsi/webinar organizzati per anno accademico da settembre 2021 a giugno 2022. <u>Elenco corsi realizzati in modalità FAD:</u> Crisi climatica, sfruttamento e diritti umani; Il pensiero progettuale; MASTER di progettazione sociale 2021 - I progettisti del domani; OPPORTUNITÀ PROGETTUALI E DI FINANZIAMENTO PER IL TERZO SETTORE. Prospettive europee, nazionali e locali; Progettare insieme: gli enti del terzo settore come attuatori dell'interesse pubblico; IL CINQUE PER MILLE: ADEMPIMENTI VECCHI E NUOVI;

COME FARE UNA BUONA CAMPAGNA DEL 5x1000. Tutti gli strumenti per aumentare le proprie firme;
Introduzione al laboratorio sulla raccolta fondi e comunicazione a servizio degli Enti del Terzo Settore;
LABORATORIO SULLA RACCOLTA FONDI E COMUNICAZIONE A SERVIZIO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE. Gli strumenti fondamentali per lo sviluppo della comunità;
IL RUNTS: REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE AI NASTRI DI PARTENZA. Il funzionamento del registro unico del terzo settore;
2021: NUOVI SCHEMI DI BILANCIO PER GLI ETS. La modulistica per la redazione dei bilanci degli Enti di Terzo Settore introdotta dal D.M. 5 marzo 2020;
ALLA SCOPERTA DELLE ATTIVITA' DIVERSE AI SENSI DELL'ART.6 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.117/17. I contenuti del Regolamento;
LA RENDICONTAZIONE SOCIALE-SEMINARIO INTRODUTTIVO;
La redazione del bilancio sociale per gli enti del terzo settore;
LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI MISSIONE;
Scritture contabili e bilancio per ets di piccole/medie dimensioni;
Associazione chiavi in mano: gli adempimenti base per gli enti del terzo settore;
LA CONTRATTUALISTICA DEL LAVORO;
TUTELA DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE. Il regolamento 2016/679 applicato al Terzo Settore;
RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE. Gli obblighi assicurativi per gli Enti del Terzo Settore;
Introduzione al corso "Comunicare con empatia secondo l'approccio della comunicazione non violenta di Marshall Rosenberg";
COME VALORIZZARE LE COMPETENZE TRASVERSALI MATURATE NELL'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO;
La mutualità come principio di salvaguardia della salute e del benessere.
Unico corso realizzato in presenza:
Comunicare con empatia secondo l'approccio della comunicazione non violenta di Marshall Rosenberg – MO;

2. Formazione extra Univol, ovvero che non rientra nel catalogo Univol e che viene svolta compatibilmente con disponibilità di fondi extra FUN: moduli progettati per rispondere a specifiche richieste di singoli ets o territoriali, come nel caso dei Comuni e delle Unioni dei Comuni (interessati a formare tutti gli ets della propria area di riferimento, a titolo esemplificativo sui temi della riforma del terzo settore, co-programmazione, co-progettazione), enti locali e socio sanitari.

Elenco corsi realizzati:

Tutor dell'integrazione III edizione;
Ets alla prova del Runts. Aggiornamenti a seguito dell'attivazione del Registro Unico del Terzo Settore;
Percorso formativo sui temi privacy e sicurezza sul lavoro;
La cassetta degli attrezzi: Modulo C -La riforma del terzo settore e i rapporti tra TS ed Enti locali;
La cassetta degli attrezzi Comacchio: L'amministrazione condivisa;
La cassetta degli attrezzi Comacchio: Gli adempimenti;
Accoglienza volontari Avis Modena;
La cassetta degli attrezzi Cento - La gestione di un ente di terzo settore;
La cassetta degli attrezzi Cento - Strumenti per la progettazione
Corso Antincendio Livello Alto;
Corso Antincendio Livello Medio;
Corso Antincendio Livello Basso;
Coordinare gruppi di lavoro - CRI comitato di Ferrara
Corso primo soccorso;
Aggiornamento Antincendio;
VERIFICO

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- co-progettare la proposta formativa che confluisce nel prodotto “catalogo Univol” con una partnership di collaboratori pro bono;
- implementare la collaborazione con gli altri CSV tramite la piattaforma GLUO e il sistema delle Univol;
- offrire a ets prevalentemente delle province di Ferrara e Modena: 1 master sulla progettazione e circa 30 tra corsi/seminari implementando la conoscenza della FAD in modalità sia sincrona (nuove funzionalità Zoom specifiche per la formazione) che a sincrona (piattaforma Moodle)
- sperimentare la modalità *Abbonamento* che consente sia a singoli volontari che ad ets di avere un accesso a tutta la formazione in catalogo e anche alle videoregistrazioni
- ridurre l’impatto ambientale e la sostenibilità economica del CSV, risparmiando e facendo risparmiare tempo, risorse economiche e Co2;
- rispondere a bisogni formativi di singoli ets interessati a formare i propri volontari;
- rispondere ai bisogni formativi di PA, enti locali e socio sanitari, in particolare legati alla conoscenza degli adempimenti e procedure nell’ambito dei cambiamenti introdotti dalla riforma del Terzo Settore, con particolare attenzione ad art 55 e 56 CTS rispetto a co programmazione e co progettazione.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il numero complessivo di ore di formazione erogate con il Catalogo Univol è stato di 165 ore. Prevalentemente hanno partecipato volontari di enti di terzo settore delle province di Ferrara e Modena. Il numero dei candidati al Catalogo Univol è stato di 971 persone. Di queste sono 590 le persone formate, con almeno il 70% di frequenza, (660 persone reali). Per quanto riguarda la formazione extra Univol, le ore complessivamente erogate sono state 88. Il numero dei candidati alla formazione extra Univol è stato di 316 persone. Di queste, 233 sono le persone formate, con almeno il 70% di frequenza, (270 partecipanti reali).

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Le attività come detto più volte sono su anno accademico. Per facilitare chi legge, si riportano qui “lette” su anno solare. Inizio attività: gennaio 2021 Fasi di attuazione: n° 1 realizzazione corsi in programma come da Catalogo Univol 2021/2022; n° 2: analisi fabbisogni formativi tramite questionario on line ets, focus group con tutti gli operatori e i colleghi del CSV TE e report finale (maggio-giugno2022);											

n° 3: realizzazione programma formativo Univol 2022/2023; contatto con docenti e organizzazione percorsi formativi a catalogo; grafica e produzione catalogo Univol (giugno-agosto 2022); n° 4: apertura iscrizioni (settembre) e inizio anno accademico (settembre 2022/ giugno 2023).

Fine attività: dicembre 2022

n° 5: tutto l'anno, possibilità di attivare corsi di formazione su specifiche richieste di singoli ets e/o PA, enti locali e socio sanitari (con coperture extra FUN).

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

La programmazione in Catalogo Univol 2021/2022 ha visto la collaborazione pro bono di docenti delle Università di Ferrara e da quest'anno accademico anche dell'Università di Modena e Reggio Emilia. Continua la proficua collaborazione con la Regione Emilia Romagna e con la Cooperativa Mag 6. Nell'ambito della collaborazione con altri CSV, un valore aggiunto è rappresentato dalle sinergie nell'ambito del sistema Univol e della piattaforma GLUO.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

Per ciascun corso/seminario è stato impegnato generalmente un solo docente, con profilo adeguato e pertinente al contenuto trattato. Come team Univol sono coinvolti in totale 5 operatori CSV fino a fine 2021. Dal 2022 gli operatori sono 4 (una dipendente ha cambiato lavoro), con lieve calo di ore del monte ore complessivo rispetto allo staff a 5.

Le funzioni in capo allo staff sono di segreteria e tutoraggio corsi e una coordinatrice del team (il costo di quest'ultima è imputato agli oneri generali dell'area). A supporto, in particolare per quanto concerne l'analisi dei bisogni in vista della programmazione, vengono coinvolti quasi tutti gli operatori del CSV afferenti ai vari team di lavoro (legale/amministrativo, della rendicontazione sociale, progettazione, animatori territoriali, operatori impegnati nelle progettazioni con i giovani, segreterie Ferrara e Modena), lo staff di direzione e il Consiglio direttivo di CSV Terre Estensi.

Su specifici moduli formativi, sono stati coinvolti in docenze alcuni operatori CSV con precise competenze e capacità di insegnamento.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per ciascun corso realizzato vengono monitorati gli iscritti, divisi per categoria (differenti tipologie di ets, cittadino aspirante volontario, altro ets, ente locale), distinti per località di provenienza, età e dall'anno accademico 2021/2022 sono stati tutti inseriti nel Gestionale CSV.

Alcuni indicatori di impatto sono stati colti nel breve periodo grazie ai questionari di gradimento di fine corso). In questi questionari una particolare attenzione viene data alla valutazione rispetto all'uso delle piattaforme e degli strumenti utilizzati per la FAD, con un focus anche sulla sostenibilità ambientale con un calcolo sul risparmio di CO2 emessa non utilizzando l'auto.

Il monitoraggio è messo a sistema tramite continuativi incontri dello staff formazione durante tutto l'arco dell'anno.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
-----------	--------	----------

	(PROGRAMMAZION E)	(AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	600-700	1287 (candidati Univol ed extra Univol)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	1 master, 40 corsi/webinar	1 master, 39 corsi/webinar (Univol ed extra Univol)
n. ETS COINVOLTI	100	453 (Univol ed extra Univol)
n. VOLONTARI COINVOLTI	500	930 (partecipanti reali)
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	30	80
n. studenti coinvolti	80	25
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	catalogo Univol, infografica Univol	catalogo Univol
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		

SINTESI DATI FORMAZIONE UNIVOL ED EXTRA UNIVOL		
		99
L'attività formativa	2022	2021
n. corsi	19	11
n. seminari	20	21
ore di formazione totale erogate	253	418
n. partecipanti reali	936	1401

L'attività formativa UNIVOL	2022	2021
n. corsi	11	12
n. seminari	12	17
ore di formazione totale erogate	165	201
n. partecipanti reali	666	1060
n. partecipanti formati	590	
n. dirette Facebook		6
visualizzazioni totali dirette Fb		3141
n. partner in RSI	5	7

UNIVOL	2022	2021
eventi formativi in presenza	1	0
eventi formativi a distanza (FAD)	20	29
eventi formativi in modalità mista	0	0
ISCRITTI	971	1659

n. TOTALE ENTI RAGGIUNTI CON I PERCORSI FORMATIVI UNIVOL	2022	2021
ODV	146	252
APS	123	209
ALTRI ETS	55	85
ALTRI ENTI	11	55
ENTI LOCALI	4	20
Cittadini	80	19
Studenti Università	25	148
	444	788

L'attività formativa EXTRA UNIVOL	2022	2021
n. corsi	8	9
n. seminari	8	4
ore di formazione totale erogate	88	117
n. partecipanti reali	270	
n. partecipanti formati	233	
in presenza	12	7
FAD	4	5
mista	0	1
n iscritti	316	341
odv	62	51
aps	48	40
altri ETS	19	12
altro	18	81

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali didattici	27,35€	0,00€	27,35€
Materiali di consumo	0,00€	41,40	41,40€
Totale 1)	27,35€	41,40€	68,75€
2) Servizi			
di cui consulenti esterni in staff Univol	6.247,20€	0,00€	6.247,20€
di cui consulenti esterni per docenze Univol e grafica catalogo	3.892,63€	816,00€	4.708,63€
di cui enti per docenze Univol	2.205,39 €	540,00€	2.745,39€
di cui consulenti esterni per docenze extra Univol	0,00€	3.655,39€	3.655,39€
di cui enti per docenze extra Univol	0,00€	2.132,50€	2.132,50€
di cui assicurazioni	0,00€	126,49€	126,49€
di cui utenze telefoniche	0,00€	43,00€	43,00€
Totale 2)	12.345,22€	7.313,38€	19.658,60€
3) Godimento beni di terzi			
licenza marchio Univol	744,03€	479,31€	1.223,34€
Totale 3)	744,03€	479,31€	1.223,34€
4) Personale			
2 dipendenti staff Univol per quota parte del loro impegno orario	15.192,21€	0,00€	15.192,21€
1 dipendente per attività di docenza per quota parte del suo impegno orario	1.103,84€	0,00€	1.103,84€
11 dipendenti per tutoraggi, docenze, amministrazione corsi extra Univol per quota parte del loro impegno orario	0,00€	7.242,12€	7.242,12€
Totale 4)	16.296,05€	7.242,12€	23.538,17€
5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€
6) Altri oneri			
Oneri diversi di gestione su corsi extra Univol	0,00€	3,32€	3,32€
IRAP su personale impegnato extra FUN	0,00€	52,40€	52,40€

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Totale 6)	0,00€	55,72€	55,72€
------------------	--------------	---------------	---------------

TOTALE ONERI	29.412,65€	15.131,93€	44.544,58€
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	29.412,65€		29.412,65€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		15.131,93€	15.131,93€

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Oneri generali Formazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 21.755,10
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 22.657,03

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

7. Breve descrizione dell'attività (svolta) e delle modalità attuative (svolte)
Negli oneri generali dell'area si è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area e una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Quota parte cancelleria e stampati	234,24€	0,00€	234,24€
Quota parte materiali di consumo, sanificazione, pulizia, varie	459,87€	0,00€	459,87€
Totale 1)	694,11	0,00€	694,11€

2) Servizi			
quota parte consulenti esterni	4.011,79€	0,00€	4.011,79€
quota parte servizi da enti (servizi informatici, grafica e stampa istituzionale, manutenzioni e riparazioni, pulizia e sanificazione, servizi amministrativi, formazione interna)	3.769,63€	0,00€	3.769,63€
quota parte utenze	3.404,79€	0,00€	3.404,79€
quota parte costi assicurativi	497,61€	0,00€	497,61€
Totale 2)	11.683,82€	0,00€	11.683,82€

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota parte noleggio attrezzature	165,86€	0,00€	165,86€
di cui quota parte utilizzo licenze	203,00€	0,00€	203,00€
Totale 3)	368,86€	0,00€	368,86€

4) Personale			
quota parte 1 dipendente per coordinamento attività dell'area	9.760,31€	0,00€	9.760,31€
Totale 4)	9.760,31€	0,00€	9.760,31€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
quota parte imposte rifiuti sedi provinciali	107,38€	0,00€	107,38€
quota parte altri oneri	42,55€	0,00€	42,55€
Totale 6)	149,93€	0,00€	149,93€

TOTALE ONERI	22.657,03	0,00€	22.657,03
---------------------	------------------	--------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	22.657,03€		22.657,03€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		0,00€	0,00€

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Formazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Titolo attività: Formazione	34.846,19€	17.652,00€	52.498,19€	29.412,65€	15.131,93€	44.544,58€
Titolo attività: Oneri generali Formazione	21.755,10€	0,00€	21.755,10€	22.657,03€	0,00€	22.657,03
TOTALE	56.601,29€	17.652,00€	74.253,29€	52.069,68€	15.131,93€	67.201,61€

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Informazione DAL e PER IL Terzo Settore; sostegno alle attività di ufficio stampa degli ETS

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 46.003,38€
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 59.559,75€

1	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3	ANNO DI RIF.	2022
4	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (svolta) e delle modalità attuative (svolte)

Premessa

Come premesso in fase di programmazione, molte delle attività e degli strumenti descritti in questa scheda sono per loro stessa natura intrinsecamente collegati alle attività della comunicazione istituzionale (es. la newsletter settimanale può veicolare sia contenuti istituzionali propri dell'ente CSV, sia contenuti che gli ETS hanno richiesto di pubblicare e promuovere). Si è cercato per quanto possibile di tenere separati tali aspetti e prendere in considerazione solamente gli elementi di servizio agli ETS.

L'ambito "informazione e comunicazione" prevede servizi che risultano trasversali alle macroaree di riferimento sulle quali si basa l'operato del CSV Terre Estensi.

Tali servizi, ed in particolare l'attività oggetto della presente scheda, sono finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili ai volontari degli ETS, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato e di solidarietà, a sostenere il lavoro di rete degli Enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il Terzo Settore come interlocutore autorevole e competente.

Lo staff di redazione, avviato nel 2021 e trasversale al territorio dell'area vasta FE-MO, per l'anno 2022 ha proseguito nelle attività di:

- raccolta, selezione, produzione e pubblicazione notizie sui vari canali comunicativi afferenti al CSV (sito internet, social network, ...);
- redazione e invio newsletter informativa settimanale personalizzata per i due territori provinciali;
- pubblicazione di approfondimenti in rubriche su media locali e nazionali;
- attività di ufficio stampa (comunicati, contatti con i media, interviste, moderazione eventi, rapporti con altri uffici stampa, conferenze stampa, rassegne stampa) a richiesta e con modalità e limiti definiti da Carta dei Servizi;
- realizzazione di materiali grafici di standard ordinario (a richiesta e con modalità e limiti definiti da Carta dei Servizi) finalizzati al miglioramento della comunicazione degli ETS.

Attraverso la manutenzione, l'implementazione e lo sviluppo degli strumenti di comunicazione sopra indicati e il rafforzamento delle partnership con i media locali si è cercato di consolidare e, quando possibile, rafforzare il ruolo del CSV Terre Estensi come volano informativo e primaria fonte attendibile per gli ETS e tutti gli altri soggetti del territorio, al fine di perseguire gli obiettivi strategici di riferimento sotto riportati.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Sulla base dei risultati ottenuti, si ritiene di aver ragionevolmente raggiunto gli obiettivi strategici indicati in fase di programmazione, che erano:

- Aumentare la visibilità degli ETS e delle loro attività, nonché la loro presenza sui diversi media
- Rendere più informati e consapevoli i cittadini e gli altri enti (pubblici e privati) su azioni, servizi e valori del Terzo Settore del territorio
- Favorire la circolazione delle informazioni utili e di interesse per il Terzo Settore
- Contribuire al miglioramento delle modalità comunicative degli ETS del territorio

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (raggiunti)

Premesso che la natura intrinseca dei servizi di questa attività fa sì che i destinatari immediati possano essere di varia natura (ETS, volontari, cittadini, Pubblica Amministrazione, scuole e università, imprese ...) ed in molti casi difficilmente identificabili, si sono raggiunti i seguenti destinatari:

- 335 ETS nel corso dell'anno hanno richiesto la pubblicazione/diffusione di loro contenuti sui nostri canali e gli altri servizi della funzione in oggetto (attività di ufficio stampa e grafica base - ambedue su richiesta)
- 3.586 indirizzi e-mail iscritti alle newsletter settimanali dei due territori provinciali
- 597 visite giornaliere (medie) al sito internet
- 261 persone raggiunte mediamente da ciascun post delle pagine facebook
- Utenza diffusa non quantificabile per la pubblicazione e realizzazione di articoli/approfondimenti in rubriche su media locali e nazionali

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Le attività sopra indicate si sono svolte con fluidità nel corso di tutto l'anno, da gennaio a dicembre. I contenuti del sito web sono infatti stati inseriti settimanalmente, così come settimanale è stato l'invio delle due newsletter per i due territori provinciali.

I contenuti delle pagine social sono stati inseriti praticamente giornalmente. Periodicità che hanno subito pause e rallentamenti nei periodi a cavallo tra la fine e l'inizio dell'anno e nei due mesi estivi, dovuti a chiusure per festività e ferie.

La realizzazione di articoli ed approfondimenti pubblicati sui media e gli altri servizi a richiesta sono rimasti a disposizione durante tutto l'arco dell'anno e la tempistica della loro erogazione è variata a seconda delle richieste ricevute, subendo una sensibile pausa nel mese di agosto.

11. Eventuali enti (effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

I quotidiani locali *La Nuova Ferrara* e *La Gazzetta di Modena* ed il settimanale *La Voce di Ferrara-Comacchio* hanno ospitato gratuitamente approfondimenti, articoli e rubriche curati dall'ufficio comunicazione del CSV. Buona anche la collaborazione degli altri media locali che hanno dato spazio a comunicati e segnalazioni provenienti dal CSV.

Il 2022 ha visto anche l'aumento della sinergia e della collaborazione tra lo staff dell'area Informazione-Comunicazione e *CSVnet*, per la redazione di contenuti da veicolare su diversi media nazionali. L'ufficio comunicazione ha inoltre erogato specifici servizi a rimborso extra FUN, sulla base di appositi accordi scritti, con i seguenti ETS: *Fondazione ACAREF*, *Associazione Porta Aperta Modena*, *Associazione Familiari Caritas* e *AIMS Modena*.

12. Numero risorse umane (coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

L'attività è stata realizzata da uno staff di 3 operatori interni:

2 giornaliste (una per ciascuna area provinciale)

1 operatore dello staff di direzione con esperienza nell'area della comunicazione del Terzo Settore (con funzione di coordinamento e raccordo, il cui costo in quota parte è stato imputato tra gli oneri generali dell'area).

Gli animatori territoriali hanno collaborato alla realizzazione di alcune attività in funzione dell'importanza del coinvolgimento del loro territorio di riferimento, e la Direttrice ha svolto una funzione di supervisione.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e verifica delle attività si è integrato, dove possibile, in quello complessivo del CSV e ha previsto:

- utilizzo del gestionale *CSVnet* per la registrazione delle effettive erogazioni di un servizio di informazione/comunicazione (NON rientrano in questo caso le attività di comunicazione istituzionale)
- strumenti di monitoraggio specifici della funzione (es. Google Analytics, Insight Facebook, statistiche Mailster per newsletter, ecc.)
- incontri di staff (inizialmente a cadenza bisettimanale, successivamente mensile)
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2022

Tale sistema considera dimensioni sia quantitative che qualitative e contribuisce alla definizione del processo di analisi dei bisogni ai fini delle successive programmazioni, come sintetizzato nella RAB di programmazione.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ETS richiedenti la pubblicazione/diffusione di loro contenuti sui nostri canali	250	335

n. newsletter settimanali inviate (per ciascun territorio provinciale)	46	48
n. indirizzi mail iscritti alla newsletter settimanale (somma dei due territori provinciali) e % di aumento iscritti dal 1-1 al 31-12	3.300 aumento del 10%	3.586 aumento del 18%
n. visite giornaliere medie al sito internet e % di aumento traffico dal 1-1 al 31-12 <i>(*) Il dato è ottenuto con "Analytics" partendo dalle cd visualizzazioni di pagina uniche, ovvero senza visualizzazioni ripetute della stessa pagina (quindi è riferito al n. di visualizzazione giornaliere medie di una pagina)</i>	3.500 aumento del 5% <i>Dato non più rilevabile (si veda nota a fianco)</i>	*597 aumento del 12,4% <i>(rispetto al periodo ott-dic 2021)</i>
n. "like" alle pagine facebook (somma dei due territori provinciali) e % di aumento "like" dal 1-1 al 31-12	10.000 aumento del 5%* <i>(*) percentuale errata inserita in fase di programmazione causa refuso, la corretta era 0,5%</i>	10.034 aumento del 2,6%
n. contenuti/articoli/approfondimenti pubblicati su altri media locali e nazionali	75	163
INDICATORI UTILIZZATI		
• Numero di soggetti che accedono al servizio: 250 utenti diretti • Tipologia di soggetti che accedono al servizio: 92,4% ETS (di questi, iscritti al RUNTS 82 odv - 48 APS - 6 coop soc - 1 altro ETS) / 5,6% Enti Pubblici / 1,2% persone fisiche / 0,8% enti privati • Numero di newsletter inviate (e relative statistiche di lettura): 48 (24 per ciascun territorio provinciale) con percentuale media di apertura pari al 29,67% • Numero di indirizzi mail iscritti alla newsletter settimanale (vedi tabella "risultati ottenuti") • Numero visite giornaliere medie al sito internet (e altre statistiche collegate) (vedi tabella "risultati ottenuti") • Numero "like" alle pagine facebook (e altre statistiche collegate) (vedi tabella "risultati ottenuti")		

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Quotidiani e riviste (abbonamenti on line)	699,97€	0,00€	699,97€
Totale 1)	699,97€	0,00€	699,97€
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0,00€	0,00€	0,00€
di cui consulenti esterni (per grafica)	0,00€	300,00€	300,00€
domini e manutenzione sito, virtual hosting	2.759,701	0,00€	2.759,70
rassegna stampa quotidiana	1.985,38€	0,00€	1.985,38€
altri servizi (stampe, trasferte)	220,71€	0,00€	220,71€
Totale 2)	4.965,79€	300,00€	5.265,79€
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0,00€	0,00€	0,00€
di cui altre locazioni	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 3)	0,00€	0,00€	0,00€
4) Personale			
2 giornaliste dipendenti	39.163,99€	12.358,00€	51.521,99€
Totale 4)	39.163,99€	12.358,00€	51.521,99€
5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€
6) Altri oneri			
quota ammortamento sito Internet	1.830,00€	0,00€	1.830,00€
quota IRAP	0,00€	242,00€	242,00€
Totale 6)	1.830,00€	242,00€	2.072,00€
TOTALE ONERI	46.659,75€	12.900€	59.559,75€
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	46.659,75€		46.659,75€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€

Fondi Extra FUN		12.900€	12.900€
------------------------	--	----------------	----------------

Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Oneri generali Informazione e comunicazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 9.709,19
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 8.615,44€

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

7. Breve descrizione dell'attività (svolta) e delle modalità attuative (svolte)
Negli oneri generali dell'area si è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area e una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Quota parte cancelleria e stampati	187,50€	0,00€	187,50€
Quota parte materiali di consumo, sanificazione, pulizia, varie	315,26€	0,00€	315,26€
Totale 1)	502,76€	0,00€	502,76€

2) Servizi			
quota parte consulenti esterni	420,74€	0,00€	420,74€
quota parte servizi da enti (servizi informatici, grafica e stampa istituzionale, manutenzioni e riparazioni, pulizia e sanificazione, servizi amministrativi, formazione interna)	2.987,45€	0,00€	2.987,45€
quota parte utenze	2.724,84€	0,00€	2.724,84€
quota parte costi assicurativi	355,76€	0,00€	355,76€
Totale 2)	6.488,79€	0,00€	6.488,79€

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota parte noleggio attrezzature	129,88€	0,00€	129,88€
di cui quota parte utilizzo licenze	159,68€	0,00€	159,68€
Totale 3)	289,56€	0,00€	289,56€

4) Personale			
quota parte 1 dipendente per coordinamento attività dell'area	1.214,36€	0,00€	1.214,36€
Totale 4)	1.214,36€	0,00€	1.214,36€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
quota parte imposte rifiuti sedi provinciali	85,93€	0,00€	85,93€
quota parte altri oneri	34,04€	0,00€	34,04€
Totale 6)	119,97€	0,00€	119,97€

TOTALE ONERI	8.615,44€	0,00€	8.615,44€
---------------------	------------------	--------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	8.615,44€		8.615,44€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		0,00€	0,00€

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione						
Titolo attività: Informazione DAL e PER IL Terzo Settore; sostegno alle attività di ufficio stampa degli ETS	40.171,34€	5.832,04€	46.003,38€	46.659,75€	12.900€	59.559,75€
Titolo attività: Oneri generali Informazione e Comunicazione	9.709,19€	0,00€	9.709,19€	8.615,44€	0,00€	8.615,44€
TOTALE	49.880,53€	5.832,04€	55.712,57€	55.275,19€	12.900€	68.175,19€

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Documentazione e Ricerca

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.538,57
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 4.360,65

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Il servizio nel corso del 2022 ha confermato gli ambiti di intervento programmati: messa a disposizione di informazioni e banche dati sul Terzo Settore e tematiche connesse, realizzazione di ricerche/mappature, documentazione specifica di progetti e attività. Sono inoltre state rese disponibili nelle due sedi di Ferrara e Modena le piccole "biblioteche del volontariato" per consultazioni, prestiti e ricerche. Le due operatrici dello staff di redazione del CSV (con qualifica di giornaliste-pubbliciste), insieme alle segreterie, sono le referenti per il primo contatto su questo servizio. Oltre all'interrogazione di database e la risposta a richieste specifiche afferenti la funzione in oggetto, per quel che concerne lo sviluppo, la pubblicazione e la promozione di documentazione e ricerche, si articolano le seguenti dimensioni con le principali attività connesse: Istituzionale Carta Servizi 2021 di CSV Terre Estensi, Bilancio integrale e sintetico 2021 di CSV Terre Estensi. Progetti e iniziative specifiche Emergenza Ucraina - mappatura iniziative e vademecum; brochure Youth4Change; Guida ai gruppi AutoMutuo Aiuto della provincia di Ferrara; Relazione finale Bando Regionale "Finanziamenti per il sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale" – DGR 1826/2020 - Province di Ferrara e Modena; installazioni, riproduzioni tridimensionali e raccolta testimonianze realizzate sul tema della giustizia per l'evento "Sbilanciamoci - E tu da che parte stai?" - Festival della filosofia

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Modena; Pubblicazione 10 lettere inviate dai giovani partecipanti a “Io dono così. Giovani che cambiano il mondo - Bergamo capitale del volontariato 2022”; Linee Guida 2023 per la conduzione dei tavoli da assaggio - Consortereria dell'aceto balsamico tradizionale di Spilamberto.

Ricerche, indagini

Terzo Settore: attraversare le crisi per rinnovarsi - Rilevazione per le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in collaborazione con CSVnet Emilia-Romagna, Forum Regionale Terzo Settore, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (coinvolti a livello regionale 1.255 soggetti/267 soggetti (21,4%) per Ferrara e Modena (143 Odv, 109 Aps, 15 altri Ets).

Rilevazione qualitativa stato dell'arte e fabbisogni dei soci dell'Associazione Empori Solidali Emilia-Romagna.

Indagine “Propensioni, pratiche e percorsi del dono tra le persone di origine immigrata” a cura del Centro Studi Medi e con la collaborazione di CSVnet e dei CSV a livello nazionale.

Diffusione altre ricerche e indagini

Attraverso newsletter e canali social di CSV Terre Estensi sono state promosse e diffuse nel 2022 le seguenti ricerche, su richiesta di CSVnet: Indagine Nazionale sulle condizioni sociali ed economiche delle famiglie dei pazienti con demenza – Istituto Superiore di Sanità; Indagine sul volontariato – Università cattolica Sacro Cuore di Milano; Indagine Istituto Italiano Donazione sull'andamento delle Raccolte Fondi – XX Edizione; Censimento Permanente Istat sulle Istituzioni Non profit.

Le attività sopracitate sono state sostenute dall'infrastruttura comunicativa del CSV che, nel 2022, ha visto, a titolo di esempio: l'invio di 48 newsletter settimanali per provincia a 3.586 iscritti; 316 visite medie giornaliere al sito; 10.034 like totali alle pagine facebook.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Gli obiettivi strategici definiti in sede di Programmazione sono stati confermati nel corso dell'anno:

- Aumentare e approfondire la conoscenza e la consapevolezza del Terzo Settore sul contesto, tematiche specifiche su cui opera
- Mettere a disposizione della comunità e dei vari portatori di interesse pubblici e privati (es. tavoli di animazione territoriale, eventi) le esperienze e i dati disponibili sul Terzo settore
- Approfondire, dare testimonianza e costruire memoria tramite indagini specifiche su tematiche, progetti ecc.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il servizio ha accolto nel complesso richieste dirette di 42 ETS, tuttavia molti di più sono stati i soggetti coinvolti tra partecipanti a indagini e ricerche (es. 267 della Rilevazione regionale con CSVnet ER, Forum regionale TS, UniMoRe) e beneficiari di diverse tipologie della diffusione dei prodotti di documentazione (es. oltre 3.500 iscritti alla newsletter, oltre 300 contatti medi giornalieri al sito).

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Il Servizio di Documentazione e Ricerca è implementato nel corso di tutto il 2022.

Le risposte alle richieste sono state attivate entro 5 giorni lavorativi, mentre le tempistiche e le fasi di attuazione di ogni singola prestazione hanno avuto tempistiche differenziate a seconda della tipologia di attività (es. banca dati, ricerca, mappatura). A titolo di esempio, la Rilevazione regionale è stata realizzata nel periodo tra agosto e novembre 2022 e rappresenta una delle fonti principali della RAB.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Oltre ai partecipanti direttamente coinvolti nelle attività, le principali ricerche e indagini condotte ed elencate sono state svolte in collaborazione con: CSVnet, CSVnet Emilia-Romagna, Forum Regionale Terzo Settore, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Associazione Empori Solidali Emilia-Romagna, Regione Emilia-Romagna.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Sono state coinvolte le 2 operatrici interne dell'area, ambedue giornaliste e le segreterie. Una consulente è stata attivata, al bisogno, sugli aspetti di grafica ed editing. Altri responsabili e operatori sono stati coinvolti direttamente su indagini collegate a progetti o attività di animazione (es. relazione finale "Bando Reti" Regione Emilia-Romagna, indagine conoscitiva Associazione regionale empori solidali).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle attività della funzione Ricerca e Documentazione ha seguito l'impianto generale del CSV, ovvero:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet
- incontri tra referenti del servizio, responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza periodica
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio 2023 dello Staff Bilancio Sociale, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2022.

Si aggiungono specifici strumenti e indicatori di monitoraggio e valutazione relativi alle azioni specifiche attivate (es. ricerche, mappature), dalla tipologia di soggetti coinvolti (es. committente, partner, co-finanziatore): es. report intermedi e finali, questionari di valutazione, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), visualizzazioni sui canali CSV, disseminazione della documentazione prodotta.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	20	29
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE: pubblicazione sul sito, invio newsletter con materiale di ricerca e documentazione (dati dell'indirizzario e accessi al sito)	3.000	3.586 contatti newsletter 316 visite giornaliere di media al sito
n. ETS COINVOLTI (con richieste dirette)	20	42
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività: es. questionario di rilevazione	2	13
n. Soggetti partner, co-finanziatori, committenti diversi da ETS per ricerche e indagini	2	6

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI
• Numero di soggetti che accedono al servizio • Tipologia di soggetti che accedono al servizio e articolazione territoriale • Numero dei soggetti/accessi all'attività di disseminazione (es. tramite newsletter, sito, canali social) • Numero e tipologia di prodotti o attività erogate/implementate • Numero di collaborazioni, partnership, soggetti partecipanti su indagini, ricerche, mappature • Tipologia di collaborazioni, partnership e soggetti partecipanti su indagini, ricerche, mappature • Ambiti tematici delle indagini, ricerche, mappature attivate (es. stato dell'arte e analisi dei bisogni terzo settore, povertà, inclusione sociale)

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 1)	0,00€	0,00€	0,00€
2) Servizi			
di cui noleggio attrezzature	0,00€	0,00€	0,00€
di cui consulenti esterni	0,00€	0,00€	0,00€
di cui altro ...	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 2)	0,00€	0,00€	0,00€
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0,00€	0,00€	0,00€
di cui altre locazioni	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 3)	0,00€	0,00€	0,00€
4) Personale			
2 dipendenti per quota parte dell'impegno orario	4.360,65€	0,00€	4.360,65€
Totale 4)	4.360,65€	0,00€	4.360,65€
5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€
6) Altri oneri			
	0,00€	0,00€	0,00€

Totale 6)	0,00€	0,00€	0,00€
------------------	--------------	--------------	--------------

TOTALE ONERI	4.360,65€	0,00€	4.360,65€
---------------------	------------------	--------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.360,65€		4.360,65€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		0,00€	0,00€



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Oneri generali Ricerca e documentazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 815,66
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 701,01

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali di quest'area si è considerata una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	30,44€	0,00€	30,44€
quota parte materiali di consumo e sanificazione	24,23€	0,00€	24,23€

Totale 1)	54,67€	0,00€	54,67€
------------------	---------------	--------------	---------------

2) Servizi			
quota parte consulenti esterni	40,52€	0,00€	40,52€
quota parte servizi da enti (servizi informatici, grafica e stampa istituzionale, manutenzioni e riparazioni, pulizia e sanificazione, servizi amministrativi, formazione interna)	286,46€	0,00€	286,46€
quota parte utenze	261,60€	0,00€	261,60€
quota parte costi assicurativi	20,24€	0,00€	20,24€
Totale 2)	608,82€	0,00€	608,82€

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	11,55€	0,00€	11,55€
di cui utilizzo licenze	14,41€	0,00€	14,41€
Totale 3)	25,96€	0,00€	25,96€

4) Personale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 4)	0,00€	0,00€	0,00€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
quota parte imposte rifiuti sedi provinciali	8,28€	0,00€	8,28€
quota parte altri oneri	3,28€	0,00€	3,28€
Totale 6)	11,56€	0,00€	11,56€

TOTALE ONERI	701,01€	0,00€	701,01€
---------------------	----------------	--------------	----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	701,01€		701,01€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		0,00€	0,00€

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Ricerca e documentazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Titolo attività: Documentazione e ricerca	4.338,57€	200,00€	4.538,57€	4.360,65€	0,00€	4.360,65€
Titolo attività: Oneri generali Ricerca e documentazione	815,66€	0,00€	815,66€	701,01€	0,00€	701,01€
TOTALE	5.154,22€	200,00€	5.354,22€	5.061,66€	0,00€	5.061,66€

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico-logistico	Supporto tecnico-logistico

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 22.892,15
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 20.628,04

1	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3	ANNO DI RIF.	2022
4	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
CSV Terre Estensi, da Carta dei Servizi, mette a disposizione: 1. Fotocopie e stampe Per Modena: è possibile fruire del bonus fotocopie o in alternativa di un bonus di pari valore in tipografia (attualmente sono 45 € o 1000 fotocopie). Su area vasta, per ODV il servizio è gratuito e prevede: 1000 A4 b/n 400 A4 colore 50 A3 colore Per le stampe e le copie eccedenti è previsto un contributo di 0,10 € per il b/n; di 0,20 € per il colore. Per APS e altri ETS: a rimborso secondo i costi esposti a fianco per le copie eccedenti delle odv. 2. Prestiti

- strumentazione/ attrezzature: videoproiettori, videocamera e fotocamere (solo Modena), espositori per manifesti (solo Modena) e quanto altro occorra per organizzare le iniziative delle associazioni. Per le ODV il servizio è gratuito. Per APS e altri ETS: prestito da 1 a 7 giorni rimborso di 10 euro per attrezzatura singola; rimborso di 15 euro per più di un'attrezzatura; prestito da 8 a 14 giorni rimborso di 20 euro per attrezzatura singola; rimborso di 25 euro per più di un'attrezzatura.
N.B. E' prevista una penale per chi non riporta il materiale richiesto nei tempi concordati o danneggiato.
- Prestito gazebo: per le ODV da 1 a 7 giorni di prestito il contributo richiesto è di 5 euro a gazebo; da 8 a 14 giorni è previsto un contributo di 10 euro a gazebo.
Per APS e altri ETS: da 1 a 7 giorni di prestito il contributo richiesto è di 10 euro a gazebo; da 8 a 14 giorni è previsto un contributo di 20 euro a gazebo.
N.B. E' prevista una penale per chi non riporta il materiale richiesto nei tempi concordati o danneggiato.
- Prestito automezzo: panda 4x4 (solo Modena e provincia)
Solo per ODV è previsto il prestito il sabato e la domenica (con consegna delle chiavi il venerdì mattina e restituzione delle chiavi il lunedì mattina)
- Sale riunioni ad Argenta, Ferrara, Modena
Il servizio è gratuito o a compartecipazione/a rimborso a seconda della sala, dell'orario e della tipologia di ente richiedente. In particolare, nel 2022, si è reso necessario effettuare alcune spese per la tinteggiatura degli spazi in gestione al CSV relativamente alla Casa del Volontariato di Argenta (FE), nonché ritappezzare una dozzina di sedie e allestire con videoproiettore e schermo, così da rendere la sala fruibile da organizzazioni ed enti del territorio.

3. Prenotazione spazi pubblici

Prenotazione di 6 spazi suolo pubblico per banchetti ed iniziative (solo a Ferrara): gratuito per tutti gli ets.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Facilitare e promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti, attrezzature.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Per fortuna, a causa di una gestione della epidemia da Covid 19 che ha permesso di riprendere la presenza di tutte le attività (seppure con la mascherina), a differenza di quanto previsto in fase di programmazione, con gioia possiamo evidenziare la ripresa delle attività in presenza delle associazioni e l'annesso aumento di prestiti di attrezzature.

Dai dati, infatti, risulta evidente un incremento del prestito delle sale riunioni e delle attività di promozione degli eventi (incremento del numero di fotocopie, solitamente locandine e volantini).

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Inizio attività: gennaio 2022

Fasi di attuazione: n° 1 [accoglienza richiesta di prestito]; n° 2: [prestito o erogazione di altri servizi], n° 3: [restituzione o conclusione del servizio] durante tutto l'arco dell'anno

Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Convenzione gratuita con il Comune di Ferrara per la prenotazione a cura del CSV degli spazi di suolo pubblico, con il Comune di Argenta per la gestione dell'aula magna della Casa del Volontariato di Argenta e convenzione con la Fondazione Carpi per la gestione delle sale nella Casa del Volontariato.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Sono coinvolte le due operatrici che gestiscono la segreteria della sede di Ferrara e di Modena e l'animatrice territoriale del territorio di Argenta e altri animatori territoriali della provincia di Modena, in particolare le due operatrici di Carpi che gestiscono in accordo con Fondazione Casa del volontariato le sale riunioni presenti nella struttura.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV, permette di registrare per ciascuna erogazione, la tipologia di ETS che richiede il servizio, la durata, la localizzazione geografica dell'ETS.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	400	1232
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10.000 fotocopie; 200 prestiti sale riunioni; 100 postazioni in Piazza a Ferrara	18.112 fotocopie; 937 prestiti sale riunioni; 254 postazioni in piazza a Ferrara prenotate; 41 prestiti attrezzature (gazebo, tavoli, ecc.)
n. ETS COINVOLTI	100	298
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		

Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
TIPO	DATI 2022	DATI 2021
prestito attrezzature (proiettore, gazebo, tavoli ecc.)	41	62
prestito sale riunioni attrezzate*	937	194
spazi/banchetti	254	243
stampe e fotocopie	18112	11212

TIPO	prestito attrezzature (proiettore, gazebo, tavoli,..)		prestito sale riunioni attrezzate*		stampe e fotocopie	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
ODV%	73%	39,6%	48%	31%	61%	89%
APS%	18%	44%	19%	33%	35%	7%
COOP%		3,4%	8%	5%		
ALTRO%	9%	13%	25%	31%	4%	4%

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria, stampe, fotocopie	826,30€	1.105,48€	1.931,78€
Materiali di consumo		475,28€	475,28€
Totale 1)	826,30€	1.580,76€	2.407,06€
2) Servizi			
di cui noleggiato attrezzature	0,00€	0,00€	0,00€

di cui consulenti esterni	0,00€	0,00€	0,00€
Servizi di grafica e stampa	398,06€	0,00€	398,06€
Manutenzioni e riparazioni, vigilanza, pulizia, assistenza	0,00€	5.717,05€	5.717,05€
Utenze	0,00€	700,00€	700,00€
Totale 2)	398,06€	6.417,05€	6.815,11€

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0,00€	0,00€	0,00€
di cui altre locazioni	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 3)	0,00€	0,00€	0,00€

4) Personale			
3 dipendenti per le attività di supporto tecnico e logistico per quota parte dell'impegno orario	10.460,37€	0,00€	10.460,37€
1 dipendente per supporto logistico in sportello Social Point	0,00€	214,50€	214,50€
Totale 4)	10.460,37€	214,50€	10.674,87€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
Altri oneri diversi	0,00€	731,00€	731,00€
Totale 6)	0,00€	731,00€	731,00€

TOTALE ONERI	11.684,73€	8.943,31€	20.628,04€
---------------------	-------------------	------------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	11.684,73€		11.684,73€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		8.943,31€	8.943,31€


Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico logistico	Oneri generali Supporto tecnico logistico

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 3.464,25
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 5.036,64

1.	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5.	RISORSE	Residui liberi

7. Breve descrizione dell'attività (svolta) e delle modalità attuative (svolte)
Negli oneri generali di quest'area si è considerata una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate.

15. Oneri per natura			
Oneri al 31/12/2022	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Quota parte cancelleria e stampati	61,51€	0,00€	61,51€
Quota parte materiali di consumo, sanificazione, pulizia, varie	96,28€	0,00€	96,28€
Totale 1)	157,79€	0,00€	157,79€

2) Servizi			
quota parte consulenti esterni	2.254,18€	0,00€	2.254,18€

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteriagenerale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

quota parte servizi da enti (servizi informatici, grafica e stampa istituzionale, manutenzioni e riparazioni, pulizia e sanificazione, servizi amministrativi, formazione interna)	1.211,85€	0,00€	1.211,85€
quota parte utenze	1.107,22€	0,00€	1.107,22€
quota parte costi assicurativi	139,45€	0,00€	139,45€
Totale 2)	4.712,70€	0,00€	4.712,70€

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota parte noleggio attrezzature	52,51€	0,00€	52,51€
di cui quota parte utilizzo licenze	64,71€	0,00€	64,71€
Totale 3)	117,22€	0,00€	117,22€

4) Personale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 4)	0,00€	0,00€	0,00€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
quota parte imposte rifiuti sedi provinciali	35,03€	0,00€	35,03€
quota parte altri oneri	13,90€	0,00€	13,90€
Totale 6)	48,93€	0,00€	48,93€

TOTALE ONERI	5.036,64€	0,00€	5.036,64€
---------------------	------------------	--------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	0,00€		0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	5.036,64€	0,00€	5.036,64€
Fondi Extra FUN		0,00€	0,00€

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Supporto tecnico-logistico	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Titolo attività: Supporto tecnico-logistico	11.187,97€	11.704,19€	22.892,15€	11.684,73€	8.943,31€	20.628,04€
Titolo attività: Oneri generali Supporto tecnico-logistico	3.464,25€	0,00€	3.464,25€	5.036,64€	0,00€	5.036,64
TOTALE	14.652,22€	11.704,19€	26.356,41€	16.721,37	8.943,31€	25.664,68

Scheda Attività



Rendicontazione

Titolo attività
Attività di supporto generale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 362.605,32
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 388.126,40

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Rendicontazione Finale
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (svolta) e delle modalità attuative (svolte)
Le principali declinazioni dell'attività di supporto generale si sono tradotte in DIREZIONE, a cui sono afferiti processi, decisioni e attività relativi a: - rapporti con la Governance del CSV - gestione e sviluppo risorse umane (es. adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro; privacy; sicurezza e salute sul luogo di lavoro; incarichi; organizzazione e struttura aziendale; ricerca e selezione personale; formazione interna; ecc.) - attività e azioni intraprese sulla base delle linee strategiche stabilite e fornite dalla Governance (es. verifica e aggiustamento organizzazione e struttura aziendale; revisione carta dei servizi; ecc.) AMMINISTRAZIONE - contabilità ordinaria, gestione centri di costo e controllo di gestione - redazione bilanci consuntivo e preventivo - rendicontazioni economiche specifiche su attività e progetti - cura adempimenti previdenziali e fiscali - gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica (aderendo ai contratti di sistema proposti da CSVnet dove questi portino ad economie) - rapporti amministrativi con ETS, enti pubblici e privati

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

SEGRETERIA GENERALE

- primo contatto con l'utenza, con conseguente prima risposta e/o smistamento alle figure chiamate in causa dalla richiesta ricevuta
- ricevimento e smistamento comunicazioni (telefono, posta tradizionale ed elettronica, PEC, in presenza, ecc.)
- gestione logistica delle sedi provinciali con relative segnalazioni per necessità di approvvigionamenti e manutenzioni

SEGRETERIA DI PRESIDENZA

- ricevimento e smistamento comunicazioni indirizzate a Presidente e più in generale alla Governance
- rapporti con il Presidente relativi ad aspetti di rappresentanza (firme documenti, presenze a riunioni ed eventi, ecc.)
- gestione aspetti formali e operativi della vita associativa (assemblee, consigli direttivi) come ad es. invio convocazioni e allegati, redazione prime bozze verbali, ecc.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- gestione sito web www.csvterrestensi.it
- gestione pagine facebook [@ferrarasociale](https://www.facebook.com/ferrarasociale) e [@modenasociale](https://www.facebook.com/modenasociale)
- profili su Instagram e Youtube
- newsletter settimanale personalizzata per le due province
- realizzazione bilancio sociale ed estratto bilancio sociale
- attività di ufficio stampa

INFRASTRUTTURAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO

- utilizzo, "personalizzazione" ed implementazione del Gestionale CSVnet
- verifica delle necessità infrastrutturali e tecnologiche per il miglior operato del CSV (PC, sistemi di comunicazione e collaborazione a distanza, organizzazione virtuale documenti, ecc.)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Trattandosi di obiettivi interni, si presuppone che il loro conseguimento abbia contribuito nel perseguire al meglio gli obiettivi strategici specifici delle diverse funzioni riportati nella scheda RAB.

- Migliorare efficienza ed efficacia dell'operato del CSV
- Facilitare l'operato della Governance ed il rapporto tra questa e lo staff operativo
- Proseguire nel percorso verso una maggiore sostenibilità economica ed organizzativa del Centro
- Aumentare visibilità del CSV e la sua presenza sui media
- Rendere più informati e consapevoli enti e cittadini su azioni e servizi del CSV
- Tarare ed organizzare sempre meglio i servizi offerti sulla base dei bisogni di volontari ed ETS
- Tracciare ed efficientare i processi gestionali
- Avere e mettere a disposizione dati di qualità, consistenti ed aggiornati
- Operare all'interno di una progettualità nazionale (gestionale, contratti di sistema, software per ETS VERIFICO, ecc.)

10. Tempistiche e cronoprogramma (effettivi)

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Risulta evidente come l'insieme delle attività sopra esposte si sia sviluppato e realizzato durante tutto il corso dell'anno. Solamente alcune specifiche azioni hanno avuto tempistiche diverse e più "concentrate", nello specifico:

- revisione, pubblicazione e diffusione carta dei servizi 2022 – revisione gennaio/febbraio, pubblicazione e diffusione marzo
- bilancio consuntivo e bilancio sociale – gennaio/maggio
- estratto bilancio sociale – giugno/settembre
- verifica ed eventuale aggiustamento struttura aziendale – gennaio/giugno
- bilancio preventivo: dicembre

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

DIREZIONE

Attività svolta a cura della direttrice, coadiuvata da un apposito staff composto da altri 5 dipendenti CSV (responsabili macro-aree e amministrazione) impegnati ciascuno per circa 6 ore settimanali.

AMMINISTRAZIONE

Attività seguita da due co-responsabili amministrativi coadiuvati da uno staff composto da altre 3 dipendenti CSV (due part time e una a tempo pieno); nel corso dell'anno però due di queste dipendenti – rispettivamente nei mesi di giugno e novembre – hanno rassegnato le loro dimissioni per intraprendere altre strade professionali.

SEGRETERIE

L'attività di segreteria generale è in capo a due dipendenti CSV part time (una per ciascuna sede provinciale: 15 ore settimanali a FE e 21 a MO).

L'attività di segreteria di presidenza è in capo a una dipendente CSV part time per circa 12 ore settimanali.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Attività seguite in primis dallo staff della funzione informazione-comunicazione (composto da 2 dipendenti giornaliste part time a 27 e 15 ore settimanali + un dipendente con funzione di coordinamento leggero e collegamento), a cui si aggiunge una collaboratrice esterna libera professionista per gli aspetti legati alla grafica. Il lavoro sul bilancio sociale prevede poi uno specifico gruppo di lavoro che aggrega allo staff sopra descritto l'operato di altri due dipendenti, ovviamente per tempistiche e durata ridotte e definite nel tempo come da cronoprogramma.

INFRASTRUTTURAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO

Attività in capo a 2 dipendenti appositamente incaricati del coordinamento interno delle attività legate al gestionale CSVnet e alle altre necessità di infrastruttura tecnologica. Tutti gli altri operatori CSV sono coinvolti nell'inserimento dei dati all'interno del gestionale (anagrafiche, erogazioni, ecc.), ciascuno per quanto di competenza.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e verifica delle attività prevede:

- incontri e confronti tra Governance e staff operativo
- staff di direzione periodici (settimanali nei primi sei mesi, poi programmati quindicinalmente)
- incontri di equipe (plenarie con tutti gli operatori CSV) quindicinali, previa valutazione degli argomenti da trattare, o a cadenza mensile
- gestionale CSVnet
- strumenti di monitoraggio specifici della funzione di comunicazione (es. Google Analytics, Insight Facebook, statistiche Mailster per newsletter, ecc.)
- rendicontazione sociale
- questionari di gradimento degli utenti utilizzati nelle diverse funzioni

14. Risultati ottenuti

+ 12,4% di visite giornaliere medie del sito web

48 newsletter settimanali inviate

+ 18% iscritti alla newsletter settimanale

+ 2,6% “mi piace” alle pagine facebook

A seguito delle citate dimissioni di due componenti lo staff amministrativo e del continuo aumento delle incombenze burocratiche, si ritengono non raggiunti pienamente nel corso del 2022 gli obiettivi:

- Controllo di gestione / Monitoraggio budget in tempo reale

- Diminuzione del tempo/lavoro per l’allestimento di rendicontazioni sociali ed economiche

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria e stampati	805,94€	0,00€	805,94
Materiali di consumo	2.364,37€	274,97€	2.639,34€
Carburanti	601,60€	0,00€	601,60€
Totale 1)	3.771,91€	274,97€	4.046,88
2) Servizi			
di cui consulenti esterni	15.227,34€	0,00€	15.227,34€
servizi da enti (servizi informatici, stampa, manutenzioni e riparazioni, pulizia e sanificazione, servizi amministrativi, formazione interna, visite mediche)	16.147,70€	4.822,87€	20.970,57€
utenze	14.271,46€	14.547,35€	28.818,81€
assicurazioni	5.386,14€	0,00€	5.386,14€
altro (trasporti, vitto, alloggio, spese di rappresentanza)	1.662,60€	381,90€	2.044,50€
Totale 2)	52.695,24€	19.752,12€	72.447,36€
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	0,00€	0,00€	0,00€
di cui noleggio attrezzature	841,84€	0,00€	841,84€
di cui software	683,61€	0,00€	683,61€
Totale 3)	1.525,45€	0,00€	1.525,45€
4) Personale			
personale dipendente staff di direzione (direttrice a tempo pieno, tre responsabili macro aree e 2 responsabili amministrazione per la quota parte del loro impegno orario)	83.047,05€	0,00€	83.047,05€
personale dipendente amministrazione (due responsabili per quota parte del costo, un'operatrice a tempo pieno in maternità fino a marzo 2021 - dimissionaria in novembre - e due operatrici part time di cui una dimissionaria al 30 giugno)	112.750,44€	0,00€	112.750,44€
personale dipendente di segreteria (3 operatrici PT, di cui una su segreteria generale Ferrara, 1 su segreteria di			

presidenza e 1 su segreteria generale Modena e segreteria di direzione)	41.996,15€	0,00€	41.996,15€
personale dipendente addetto alla digitalizzazione (gestionale CSVnet, infrastrutturazione) e alla comunicazione istituzionale (bilancio sociale, aggiornamento sito e canali social) - 5 operatori per quota parte del loro impegno orario	14.015,61€	0,00€	14.015,61€
operatore in aspettativa per cariche politiche quota costi rimasti in carico al CSV	72,63€	0,00€	72,63€
Totale 4)	251.881,88€	0,00€	251.881,88€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
Quote annue ammortamento immobilizzazioni materiali e immateriali	22.955,63€	0,00€	22.955,63€
IRAP e altre imposte	17.568,56€	0,00€	17.568,56€
oneri bancari	774,66€	174,20€	948,86€
quote di adesione (CSVnet, CSVERnet, Copresc FE)	13.451,76€	0,00€	13.451,76€
Altro	451,02	2.849,00€	3.300,02
Totale 6)	55.201,63€	3.023,20€	58.224,83€

TOTALE ONERI	365.076,11€	23.050,29€	388.126,40€
---------------------	--------------------	-------------------	--------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	365.076,11€		365.076,11€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		23.050,29€	23.050,29€

Scheda Attività



Rendicontazione

Classificazione	Titolo attività
Altre attività di interesse generale	Altre attività di interesse generale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 111.227,80
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€ 262.781,64

1	AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
2	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3	ANNO DI RIF.	2022
4	ALLEGATO DI	Rendicontazione
5	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Il supporto, la gestione diretta o in partnership di iniziative e progetti sociali e di welfare di comunità, sostenuti esclusivamente con fondi extra FUN, sono attività strategiche e consolidate del CSV nei due territori di Ferrara e Modena, ma anche a livello regionale e nazionale.

Nell'anno 2022, oltre agli ambiti di intervento definiti in Programmazione e alle progettualità in continuità, si sono aggiunte nuove iniziative intercettate dalle azioni di animazione territoriale o attivate su scelta diretta del CSV (es. partecipazione a bandi) e su richieste di "committenti" diversificati.

Di seguito sono elencati gli interventi implementati nel corso del 2022, distinti per ambito tematico:

Contrasto alle povertà: gestione Emporio di Argenta; segreteria tecnico-organizzativa dell'Associazione Empori solidali dell'Emilia-Romagna costituita nel corso del 2022; chiusura dei progetti di contrasto alle povertà covid-19 #noirestiamoinrete del Bando Personae 2020 Fondazione di Modena e del Bando solidarietà alimentare della Regione Emilia-Romagna con la rete degli Empori modenesi; progetto di contrasto alle povertà sostenuto da donazione Heralab; partenariato sul progetto Hub alimentare del Distretto Ceramico; supporto alla rete ferrarese degli empori sul Bando aiuti alimentari della Regione.

Sostegno alle Reti familiari e di prossimità: coordinamento del Progetto Ca' Nostra di coabitazione anziani con demenza; Progetti di Volontariato Accogliente ad Argenta-Portomaggiore e Ferrara; "La comunità si prende cura" - Sostegno dei caregiver del Distretto Sud-Est.

Inclusione sociale e sostegno alle vulnerabilità: coordinamento dei PUC connessi al Reddito di cittadinanza per l'Unione Terre d'Argine, i Comuni di Modena e Cento; Frignano in rete - Progetto di attivazione nel terzo settore di cittadini destinatari di sussidi pubblici; avvio del coordinamento del Progetto "Un Argine all'azzardo" nell'Unione Terre d'Argine; continuità del progetto Sinergicamente a Ferrara.

Sono state inoltre implementate attività di assistenza per la tenuta contabile e amministrativa degli Ets.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Sono stati confermati gli obiettivi strategici di riferimento indicati in sede di programmazione, ovvero:

- Fornire risposte strutturate ai bisogni territoriali tramite l'accompagnamento e/o l'attivazione di percorsi progettuali e di welfare di comunità
- Garantire continuità e sostenibilità operativa e finanziaria di reti e progettualità territoriali

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

E' stata coinvolta una pluralità di soggetti, non sempre direttamente riconducibili ai destinatari FUN, con ruoli diversificati (es. committente, capofila, partner o beneficiari delle attività implementate). I soggetti coinvolti, su vari livelli territoriali, sono stati: Enti di terzo settore, associazioni e gruppi informali, cittadini, Pubblica amministrazione, imprese e parti sociali.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Le progettualità e le iniziative sopra indicate si sono svolte, con tempistiche differenziate, tra gennaio e dicembre 2022. Alcune sono ancora in corso nel 2023.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Come già specificato al punto 9 i diversificati soggetti coinvolti hanno rivestito una pluralità di ruoli: committente, capofila, partner o beneficiari delle attività implementate.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

Sono state coinvolte risorse dipendenti, collaboratori interni, consulenti esterni, il cui impegno è stato finanziato esclusivamente da fondi extra FUN, come esplicitato nella rendicontazione economica.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e valutazione si è integrato in quello complessivo del CSV:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulle progettualità e tra essi e i committenti, partner, consulenti

- specifici strumenti e indicatori di monitoraggio e valutazione relativi alle progettualità indicate e al partner/co-finanziatore: es. report intermedi e finali, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), prodotti (es. slide, ricerche, mappature, materiale promozionale).
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2022.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI		
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Ogni progettualità e intervento attivato ha presentato obiettivi, caratteristiche, risultati e indicatori quali-quantitativi specifici che non possono essere aggregati in un unico sistema di rilevazione dei risultati e degli impatti. Ogni singola progettualità ed iniziativa è rendicontata nel Bilancio Sociale 2022.

In linea di massima sono stati definiti dei parametri standard:

- Articolazione territoriale dei soggetti partecipanti (per distretto, provincia, area vasta)
- Numero di soggetti coinvolti
- Tipologia di soggetti coinvolti
- Numero e tipologia di attività erogate/implementate
- Numero di progettualità e iniziative attivate
- Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (bandi, convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.)
- Ambiti tematici delle progettualità e iniziative attivate (es. povertà, reti familiari, inclusione sociale, cittadinanza attiva, sostenibilità ambientale).

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Generi alimentari e di prima necessità Bando Personae #noirestiamoinrete	0,00€	32.320,28€	32.320,28€
Materiali sanitari Bando Personae #noirestiamoinrete	0,00€	5.913,21€	5.913,21€
Generi alimentari e di prima necessità Emporio Argenta	0,00€	16.814,19€	16.814,19€
Materiali di consumo, cancelleria, minuteria, carburanti Emporio Argenta	0,00€	1.340,20€	1.340,20€
Generi alimentari e di prima necessità contrasto alle povertà HeraLab	0,00€	2.996,00€	2.996,00€
Materiali di cancelleria e consumo Volontariato Accogliente Ferrara	0,00€	629,58€	629,58€
Materiali di cancelleria e consumo Volontariato Accogliente Argenta-Portomaggiore	0,00€	56,65€	56,65€
Materiali sanitari PUC Modena	0,00€	1.200,46€	1.200,46€
Totale 1)	0,00€	61.270,57€	61.270,57€

2) Servizi			
Consulente esterno Bando Personae #noirestiamoinrete	0,00€	2.053,00€	2.053,00€
Altri servizi Bando Personae #noirestiamoinrete (stampe, pulizie)	0,00€	2.574,20€	2.574,20€
Consulente esterno market Emporio Argenta	0,00€	1.200,00€	1.200,00€
Co.co.co gestione Emporio Argenta	0,00€	8.715,32€	8.715,32€
Altri servizi Emporio Argenta	0,00€	814,63€	814,63€
Utenze Emporio Argenta	0,00€	5.115,01€	5.115,01€
Assicurazioni Emporio Argenta	0,00€	800,02	800,02
Altri servizi Rete Regionale Empori ER	0,00€	8,60€	8,60€
Servizi per gestione Emporio Pomposa	0,00€	15.000,00€	15.000,00€
Consulente esterno Bando Solidarietà Alimentare Capofila Il Melograno	0,00€	1.500,00€	1.500,00€
Utenze Bando Solidarietà Alimentare capofila Il Melograno	0,00€	219,00€	219,00€
Co.co.co sviluppo rete Empori provincia Ferrara	0,00€	400,00€	400,00€

Consulente esterno Fondo Ucraina Fondazioni per emergenza Ucraina	0,00€	600,00€	600,00€
Assicurazione accesso varchi convenzione AUSL Modena emergenza Covid	0,00€	5.279,96€	5.279,96€
Quota 2022 copertura assicurativa Covid per ETS fondo Fondazione Modena	0,00€	4.244,82€	4.244,82€
Consulenti esterni Volontariato Accogliente Ferrara	0,00€	9.916,34	9.916,34
Co.co.co Volontariato Accogliente Ferrara	0,00€	3.471,87€	3.471,87€
Altri servizi Volontariato Accogliente Ferrara	0,00€	347,82€	347,82€
Assicurazione Volontariato Accogliente Ferrara	0,00€	634,89€	634,89€
Altri servizi Volontariato Accogliente Argenta- Portomaggiore	0,00€	120,78€	120,78€
Assicurazione Volontariato Accogliente Argenta-Portomaggiore	0,00€	634,89€	634,89€
Assicurazione Cà Nostra	0,00€	826,63€	826,63€
Utenze Cà Nostra	0,00€	1.380,76€	1.380,76€
Assicurazione Frignano in rete	0,00€	570,01€	570,01€
Consulente esterno progetto CareGiver distretto SudEst FE	0,00€	570,00€	570,00€
Co.co.co progetto CareGiver distretto SudEst FE	0,00€	3.150,00€	3.150,00€
Altri servizi progetto CareGiver distretto SudEst FE	0,00€	2.799,90€	2.799,90€
Consulente esterno PUC distretto Ovest FE	0,00€	217,50€	217,50€
Co.co.co. PUC distretto Ovest FE	0,00€	210,00€	210,00€
Assicurazione PUC Modena	0,00€	35,74€	35,74€
Co.co.co FAMI PICS ER (Tandem linguistico)	0,00€	938,03€	938,03€
Altri servizi FAMI PICS ER (Tandem linguistico)	0,00€	714,27€	714,27€
Totale 2)	0,00€	75.063,99€	75.063,99€

3) Godimento beni di terzi			
locazione sede Emporio Argenta	0,00€	6.000,00€	6.000,00€
affitto sale Volontariato Accogliente Ferrara	0,00€	48,80€	48,80€
Totale 3)	0,00€	6.048,80€	6.048,80€

4) Personale			
Quota parte personale dipendente su bando Personae #noirestiamoinrete	0,00€	6.842,69€	6.842,69€
Quota parte personale dipendente su Emporio Argenta	0,00€	3.883,40	3.883,40
Quota parte personale dipendente su Rete Regionale Empori ER	0,00€	4.852,28	4.852,28

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Quota parte personale dipendente Bando Solidarietà Alimentare capofila Il Melograno	0,00€	3.200,00€	3.200,00€
Quota parte personale dipendente Fondo Ucraina Fondazioni per emergenza Ucraina	0,00€	4.299,20€	4.299,20€
Quota parte personale dipendente accesso varchi convenzione AUSL Modena emergenza Covid	0,00€	470,70€	470,70€
Quota parte personale dipendente Volontariato Accogliente Argenta-Portomaggiore	0,00€	6.054,72€	6.054,72€
Quota parte personale dipendente Cà Nostra	0,00€	5.439,47€	5.439,47€
Quota parte personale dipendente Frignano in rete	0,00€	6.710,95€	6.710,95€
Quota parte personale dipendente PUC Carpi	0,00€	5.366,02€	5.366,02€
Quota parte personale dipendente progetto CareGiver Distretto SudEst FE	0,00€	1.657,96€	1.657,96€
Quota parte personale dipendente PUC distretto Ovest FE	0,00€	2.572,50€	2.572,50€
Quota parte personale dipendente PUC Modena	0,00€	8.575,84€	8.575,84€
Quota parte personale dipendente GAP Un argine d'azzardo UTDA	0,00€	564,75€	564,75€
Quota parte personale dipendente FAMI PICS ER (Tandem linguistico)	0,00€	2.022,08€	2.022,08€
Quota parte personale dipendente per servizi di assistenza amministrativa e contabile	0,00€	4.497,50€	4.497,50€
Totale 4)	0,00€	67.010,06€	67.010,06€

5) Acquisti in C/Capitale			
	0,00€	0,00€	0,00€
	0,00€	0,00€	0,00€
Totale 5)	0,00€	0,00€	0,00€

6) Altri oneri			
IRAP	0,00€	1.393,82€	1.393,82€
Altri oneri Emporio Argenta	0,00€	694,26€	694,26€
Erogazione a favore degli Enti richiedenti contributo Fondo Ucraina Fondazioni per emergenza Ucraina	0,00€	51.192,95€	51.192,95€
Altri oneri vari	0,00€	107,19€	107,19€
Totale 6)	0,00€	53.388,22€	53.388,22€

TOTALE ONERI	0,00€	262.781,64€	262.781,64€
---------------------	--------------	--------------------	--------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	0,00€		0,00€
--	--------------	--	--------------

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato

Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587

segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	0,00€	0,00€	0,00€
Fondi Extra FUN		262.781,64€	262.781,64€