

CSV Terre Estensi

Programmazione 2022

1 7

2 9

3 15

4 16

5 20

6 22

SCHEDA AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE	26
SCHEDA AREA CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO	48
SCHEDA AREA FORMAZIONE	60
SCHEDA AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	68
SCHEDA AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE	75
SCHEDA AREA SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	82
SCHEDA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE	89

7 95

8 100

9 100

10 100

11 101

12 104

PREMESSA

Il CSV Terre Estensi, dell'ambito territoriale Modena e Ferrara, ha visto la formalizzazione della **fusione** a dicembre 2019 a seguito di un percorso di conoscenza e confronto che si è avviato dal 2018 ed è proseguito per tutto il 2019. Si è trattato di un processo di fusione per incorporazione da parte dell'Associazione Servizi Volontariato Modena che ha incorporato Agire sociale di Ferrara. Il percorso di fusione è stato accompagnato lungo tutto il 2019 dai consulenti di CSVnet, Dott. Seminati per la parte organizzativa e da altri consulenti come lo Studio Degani per gli aspetti fiscali e giuridici. La struttura organizzativa del CSV Terre Estensi è il frutto di un lavoro comune dei Presidenti, dei responsabili di direzione o di area dei rispettivi CSV, approvata dai Consigli direttivi e di seguito dalle assemblee precedenti alla fusione che ha tenuto conto sia della storicità dei rispettivi CSV di Ferrara e Modena, sia di un'innovazione organizzativa per le nuove sfide che attendono il CSV. Naturalmente l'organizzazione è ancora in fase di definizione e revisione, pensando a come le fusioni si realizzano completamente in alcuni anni e sia necessario consolidare e sperimentare integrando principi, obiettivi e prassi operative al fine di apportare le modifiche necessarie alla luce di elementi di criticità che si possono evidenziare solamente dall'analisi dell'operatività quotidiana. Nella fusione e riorganizzazione dei due CSV si è puntato oltre ai ruoli di erogazione dei servizi e promozione del volontariato, alla valorizzazione dell'esperienza della progettazione sociale, dove è centrale il processo di co-progettazione e la dimensione di rete. Continua tutt'oggi tale impegno che ha permesso, soprattutto negli anni della crisi, di sviluppare interventi innovativi, con impatti significativi e riconosciuti anche a livello nazionale (per es. empori solidali, esperienze di impegno sociale per i percettori di sostegno al reddito, nuove forme di abitare sociale per persone con fragilità). Le organizzazioni di volontariato sono ancora gli interlocutori e i partner privilegiati e prioritari del CSV, insieme agli altri Enti del Terzo settore, tuttavia le progettualità sono caratterizzate da una dimensione più allargata e complessa, multi-attore (es. enti locali, fondazioni, sistema educativo, imprese) e intervengono in un'ottica di lettura, anticipazione e sperimentazione di nuovi servizi e di risposte ai bisogni delle comunità e non solo del Terzo settore, consolidando il ruolo del CSV di **agente di sviluppo del territorio e promotore di reti**. Per maggiori approfondimenti si rimanda alla sezione del Bilancio sociale 2020.

Dalla fusione dei due CSV di Ferrara e Modena si è cercato di realizzare una reale integrazione, non una sommatoria di due organizzazioni dentro una nuova cornice giuridica. A partire da un'osservazione delle migliori esperienze e competenze presenti nel curriculum dei due CSV, si è provato a trarne il meglio da entrambi e, qualora possibile, con le necessarie contestualizzazioni, trasferire queste progettualità positive nell'altra provincia e in altri distretti. Pur nelle difficoltà del 2020 e 2021, anni segnati dalla crisi sanitaria e subito a seguire sociale ed economica si ritiene che siano stati fatti passaggi importanti quali l'organizzazione che vede nelle persone con responsabilità, operatori sia di Modena che di Ferrara, valorizzando le competenze maturate nei rispettivi CSV, la programmazione formativa unitaria all'interno dell'Università del volontariato, il radicamento dell'animazione territoriale in ogni distretto socio sanitario e soprattutto lo sguardo prospettico per un CSV che cresca e che abbia come missione il prendersi cura del volontariato, per farlo maturare nelle competenze e nello sviluppo del lavoro di rete all'interno delle diverse organizzazioni del Terzo settore.

Nel corso del 2020 si sono portate avanti le diverse tappe di lavoro per l'accreditamento definitivo di CSV Terre Estensi quale CSV dell'ambito territoriale di Modena e Ferrara, quindi si è lavorato alle modifiche statutarie richieste dall'ONC, alla definizione di un Regolamento generale, alla stesura della Carta dei servizi e a fine novembre al rinnovo degli Organi sociali, in scadenza a giugno e poi prorogati per pandemia fino a novembre. Nell'assemblea del 26 novembre 2020 sono stati eletti i nuovi organi sociali, Consiglio direttivo, e la Commissione di garanzia. A marzo 2020 l'Assemblea ha provveduto all'elezione dell'Organo di controllo che ha come Presidente il componente nominato dall'OTC e ha nominato un Revisore legale, essendo CSV TE nell'obbligo di tale controllo contabile.

Una criticità registrata come una costante anche nel 2021 è la difficoltà nell'applicazione del Dlgs 117/2017, il Codice del Terzo Settore. Mancano ancora all'appello importanti decreti attuativi, il 24 novembre 2021 è entrato in funzione il RUNTS, con tutti i problemi di modifiche statutarie richieste a più riprese negli ultimi anni e la documentazione da fornire per la migrazione dal Registro regionale al Registro nazionale. Queste difficoltà legate alla Riforma, unite ai problemi della pandemia, il calo di risorse per gli ETS, dovute a minori entrate causa difficoltà di fare raccolte fondi, mettono a dura prova le associazioni. Si sta verificando che anche nella nostra Regione, molto ricca di associazionismo sia di volontariato che di promozione sociale, le diverse criticità compromettono la reale sussistenza di molte organizzazioni che stanno pensando di cessare le attività. Si pensi che solo il 50 % circa delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale a inizio settembre 2021 aveva inserito tutti i documenti nella piattaforma Teseo della Regione per la migrazione diretta da un registro all'altro. Come CSV ci stiamo adoperando quotidianamente con un team di esperti per dare consulenza ed assistenza giuridica e legale alle associazioni, molto del nostro impegno negli ultimi due anni si è concentrato su migliaia di consulenze fatte, è un grande sforzo, e nel futuro si ritiene che tale impegno dovrà essere profuso anche per la consulenza fiscale e amministrativa, visto i nuovi impegni che attendono le associazioni sul tema della trasparenza, ma siamo in prima linea perché riteniamo che ogni associazione che decide di chiudere sia un impoverimento delle nostre comunità.

Rispetto agli obiettivi strategici del CSV il Presidente e il CD fin dai primi mesi del 2021 si sono impegnati per redigere il Documento di mandato e per costruire, supportati dallo Staff di direzione, una visione di sostenibilità economica del CSV per gli futuri, sia in termini di obiettivi strategici che di modalità di lavoro.

Gli **Obiettivi strategici presenti nel Documento di mandato si articolano in 4 ambiti**, di seguito elencati. Per una lettura dettagliata si rimanda al Documento di mandato integrale allegato.

1. Identità e sostenibilità del CSV

Fusione

La vita associativa del CSV e la partecipazione

La sostenibilità del CSV "Terre Estensi "

Le nuove opportunità

2. Al fianco degli ETS

Il Codice del Terzo settore

Advocacy

La formazione

Innovazione

La salute degli ETS post Covid

3. Partnership oltre il Terzo settore

Co-programmazione e co-progettazione con la Pubblica Amministrazione (artt. 55 e 56 del Codice)

Partnership strategiche con soggetti pubblici e privati

4. Il CSV nelle Comunità

Contrasto a povertà e disuguaglianze

Sostegno alle fragilità

Migrazioni e cooperazione internazionale

La giustizia climatica

I giovani

Famiglia e natalità

In relazione al tema della sostenibilità economica del CSV, a fronte dell'utilizzo completo dei fondi CSV accantonati negli anni precedenti alla fusione, il CD ne ha preso atto come prima missione del proprio mandato e ha incaricato lo Staff di direzione di *sperimentare* alcuni riassetti finalizzati ad intraprendere o rafforzare alcune piste che paiono strategiche dal punto di vista della sostenibilità economica come la costituzione dell'Ufficio progettazione per supportare le Macro aree nell'intercettare nuovi fondi.

Il CD ha affermato il principio della tutela dei posti di lavoro e del patrimonio di competenze maturato dal CSV negli anni, come valore etico fondamentale e risorsa importante per sostenere gli ETS e lo sviluppo di comunità inclusive e resilienti. A tale scopo si ritiene importante sensibilizzazione gli stakeholder locali – es. Fondazioni, per attivare tavoli di confronto e proporre soluzioni condivise sul tema, nonché aprire un dialogo con la Regione, come sistema CSV regionale, per attivare tavoli di confronto e proporre ipotesi di sostegno agli ETS in termini di programmazione e co-progettazione sostenuta dai CSV, come già accade per il Bando Regionale per progetti di rilevanza locale di Odv e Aps (artt. 72-73 CdS). Le annualità 2021 e 2022 sono cruciali per quel che riguarda la programmazione delle politiche e dei relativi fondi da destinare su vari livelli territoriali, che rappresentano dei possibili ambiti di sviluppo per il CSV sul tema della sostenibilità e del ruolo del CSV nelle comunità e a servizio/in partnership con il terzo settore, le istituzioni, i soggetti privati. A titolo esemplificativo si citano: Programmazione Piano sociale, sanitario e povertà della Regione Emilia-Romagna operativo dal 2022 al 2024 dal quale discenderanno anche i Piani di Zona distrettuali di Ferrara e Modena; PNRR - Piano Nazionale Ripartenza e Resilienza/Recovery Plan; Programmazione Fondi Strutturali europei a livello Regionale (es. Fondo Sociale Europeo) e Nazionale (PON - Piani Operativi Nazionali). Questo insieme di programmazioni avranno un impatto pluriennale sul terzo settore e sugli ambiti in cui è coinvolto: es. sanitario, cittadinanza attiva, giovani, scuola, ambiente. A queste si aggiungono le opportunità degli Artt.55-56 in tema di co-programmazione e co-progettazione tra Pubblica Amministrazione e ETS previste dal Codice del Terzo Settore che in questo periodo sono oggetto di un ricco dibattito, eventi info-formativi, percorsi di accompagnamento di ANCI agli enti locali e che potrebbero rappresentare nuove modalità di collaborazione sulle quali intervenire e che già in parte il CSV sta sperimentando (cfr. Rab e scheda attività Animazione Territoriale).

Di seguito riportiamo **la vision e la mission** del CSV Terre Estensi come da bilancio sociale 2020.

Vision: Proponiamo una società in cui i valori di gratuità, dono di sé, partecipazione democratica e sussidiarietà, giustizia globale e pace muovano le scelte individuali e collettive a partire dalla comunità locali di ogni territorio e possano guidare le nuove generazioni alla costruzione del bene comune, contribuendo alla promozione di uno sviluppo sostenibile in tutto il pianeta.

Mission: Prendersi cura della comunità è lo scopo del volontariato, prendersi cura del volontariato è la nostra passione: attiviamo relazioni che favoriscono lo scambio, lo sviluppo e l'innovazione nelle comunità, nella logica della gratuità e nell'etica del bene comune. Aumentiamo il capitale sociale della comunità, producendo e diffondendo conoscenze.

Infine si comunica che da sempre il CSV prevede un **processo di programmazione** partecipata essendo la programmazione annuale e il bilancio preventivo gli atti deliberativi più importanti della gestione del CSV, insieme al Bilancio Sociale. La programmazione si sviluppa in coerenza con le indicazioni della Fondazione ONC, seguendo le indicazioni di CSVnet relativamente ai webinar effettuati e agli strumenti messi a disposizione e secondo il metodo della programmazione partecipata finalizzato a recepire le istanze e i bisogni che il territorio composto dai principali portatori di interesse e gli ETS esprimono. Come indicato nella scheda RAB CSV TE è stata parte attiva della Rilevazione regionale delle associazioni condotta a ottobre 2021 in collaborazione con il Forum Regionale del Terzo Settore, facendo parte del gruppo di lavoro, per raccogliere i bisogni e le indicazioni sui servizi da parte delle associazioni. Le indicazioni sui

bisogni delle associazioni e sulla progettazione dei servizi vengono raccolte costantemente durante l'anno da tutti gli operatori e i responsabili di macro area fanno sintesi di ciò che emerge nella riprogrammazione dei servizi e dagli elementi che risultano dal processo di rendicontazione sociale, in raccordo con la direzione che raccoglie le indicazioni dei consiglieri. Durante i mesi estivi e autunnali 2021 si sono effettuati incontri con 5 delle 6 Fondazioni presenti nelle due province di riferimento per un aggiornamento reciproco e un confronto sui rispettivi obiettivi strategici, sono state occasioni per Presidente, Vice e direttrice anche di raccolta di idee e suggerimenti per la programmazione 2022. Il CD dalla primavera 2021 come già descritto ha elaborato gli obiettivi strategici nel Documento di mandato. Quando ad ottobre sono arrivati dall'ONC gli "Indirizzi strategici generali triennali e gli strumenti per la programmazione del 2022" e la ripartizione regionale dell'anno 2022 da parte dell'OTC Emilia-Romagna il 15 novembre, il CD si è incontrato più volte e ha effettuato una prima analisi dell'attuale sistema organizzativo e della sostenibilità economica del CSV in vista della programmazione che è stata trattata durante due incontri del Consiglio del 24 novembre e del 14 dicembre, per poi portare la proposta di programmazione e il bilancio 2022 all'approvazione dell'Assemblea dei soci il 21 dicembre 2021.

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

INTRODUZIONE

Sono riportate le principali caratteristiche socio-economiche dei due territori, le province di Ferrara e Modena, utilizzando alcuni dati significativi anche connessi agli ambiti di intervento del CSV evidenziati nella Programmazione. I dati sono tratti da fonti diversificate, tra cui: Camere di Commercio di Ferrara e Modena, Servizio statistica e informazione geografica della Regione Emilia-Romagna, Eurostat, Istat, Caritas Italiana. Questa sintetica analisi tuttavia deve necessariamente tenere conto della crisi pandemica i cui effetti, anche nei territori di riferimento, si stanno manifestando con intensità e tempistiche rapide e ancora incerte.

PROFILO SINTETICO E ANALISI COMPARATIVA DELLE PROVINCE DI FERRARA E MODENA

Per una migliore comprensione del contesto e delle interazioni del CSV con esso, sono riportati alcuni ambiti significativi, in una logica comparativa con i livelli regionale e nazionale, anche in considerazione del fatto che entrambe le province, seppur con caratteristiche differenziate, condividono spesso indicatori, assetti e trend comuni agli altri territori dell'Emilia-Romagna.

Di seguito gli ambiti, non esaustivi, identificati per l'analisi:

Demografico: La provincia di Ferrara a fine 2020 conta una popolazione residente di 342.061 abitanti, circa la metà di quella modenese che è pari a 703.696 e che si colloca al secondo posto in regione per numero di cittadini residenti.

Amministrativo-territoriale: il modello sia dal punto di vista produttivo, sia dell'articolazione istituzionale e amministrativa è fortemente caratterizzato dalla dimensione distrettuale. Impostazione confermata dal rafforzamento della metodologia dei Piani di Zona (a partire dalla Legge 328/2000) che ha progressivamente integrato in una dimensione distrettuale/zonale i settori sociali dei Comuni e dal recente completamento dell'attivazione delle Unioni dei Comuni. Queste entità e ambiti territoriali rappresentano riferimenti operativi e organizzativi fondamentali per il CSV.

Sono 3 i distretti socio-sanitari della provincia di Ferrara:

- Distretto Ovest: Comuni di Cento, Bondeno, Terre del Reno, Poggiorenatico, Vigarano Mainarda.
- Distretto Centro-Nord: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, Copparo, Iolanda di Savoia, Riva del Po, Tresignana.
- Distretto Sud-Est: Comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato, Codigoro, Comacchio, Goro, Lagosanto, Mesola, Fiscaglia.

Le Unioni presenti nel territorio della provincia di Modena sono 7: Comuni del Distretto Ceramico, Comuni delle Terre d'Argine, Comuni Terre dei Castelli, Comuni dell'Area Nord, Comuni del Sorbara, Comuni del Frignano a cui si aggiunge il Comune di Modena e che coincidono parzialmente con i distretti socio-sanitari.

Economico: caratteristica peculiare del sistema produttivo ferrarese è l'alta incidenza del settore agricolo che, con il 24,2%, si colloca al primo posto in regione. Negli anni si è anche assistito ad un processo di progressiva terziarizzazione e a una crescita del settore turistico e culturale. Il sistema produttivo modenese si caratterizza per una forte presenza del terziario e dell'industria (es. meccanica, automotive, tessile, ceramica, prodotti alimentari) che rappresenta la percentuale più alta in Regione (13,8%). Il tasso di disoccupazione sia di Ferrara (6,9% il secondo peggior dato in Regione), sia di Modena (5,8%) si attestano sotto la media nazionale (9,6%), sebbene superiori a quella regionale del 5,5%, ma con prospettive di riduzione. È prevista una crescita del PIL regionale nel 2021 del 6,5 per cento, che coinvolge anche le due province.

Povert : secondo “Oltre l’ostacolo”, il Rapporto 2021 della Caritas Italiana su povert  ed esclusione sociale la graduatoria di rischio nelle province di Ferrara e Modena   rispettivamente di 725 e 767 (minimo rischio Bolzano 1000/massimo Crotone 434). Dall’osservatorio delle reti provinciali degli Empori solidali, sostenute direttamente dal CSV a livello locale e regionale (cfr. RAB e scheda “Altre attivit  di interesse generale) emergono numeri quasi triplicati di accesso ai market a causa della pandemia.

Socio-assistenziale: nonostante il forte stress della pandemia, la percentuale dei presidi residenziali socio-assistenziali e socio-sanitari attivi e dei posti letto disponibili resta significativamente superiore alla media nazionale.

Dispersione scolastica/disagio giovanile: scende al livello pi  basso di sempre – 9,3% nel 2020 - il tasso di ragazzi in et  18-24 anni che non hanno titoli scolastici superiori alla licenza media, non sono in possesso di qualifiche professionali e non frequentano n  corsi scolastici n  attivit  formative. Situazione aggravata dalla pandemia che vede i ragazzi come uno dei target pi  colpito, con aumento di dispersione, accesso a strutture sanitarie, fenomeni di bullismo, violenza o ritiro sociale.

Popolazione straniera: la percentuale regionale di stranieri sulla popolazione residente (12,67%) si attesta sopra la media nazionale (8,7%); con Modena al 13,6% e Ferrara al 9,5%.

Invecchiamento della popolazione: si confermano alcuni indicatori regionali sopra la media nazionale che evidenziamo alte percentuali in particolare per la provincia di Ferrara con un indice di vecchiaia* di 266,0 – il quarto in Italia (Modena 172,9) - e un indice di dipendenza** del 64% a fronte di una media nazionale del 57,3% (Modena 57,6%).

** indicatore sintetico del grado di invecchiamento della popolazione, si ottiene rapportando l'ammontare della popolazione anziana (65 anni e oltre) a quella giovanile (da 0 a 14 anni), per 100.*

*** rapporto percentuale tra la popolazione in et  non attiva (0-14 anni e oltre 64 anni) e la popolazione attiva (15-64 anni)*

IL TERZO SETTORE NELLE DUE PROVINCE

La rilevazione degli iscritti al Registro Regionale, precedente all’iscrizione al RUNTS, effettuata in occasione del Bilancio Sociale CSV del 2020 (in allegato), evidenzia che la proporzione tra la popolazione e la presenza di ETS nelle due province   simile.

	Odv	Aps	Coop. Soc	
Provincia di Ferrara	229	406	47	1 Odv ogni 1.493 abitanti 1 Aps ogni 842 abitanti
Provincia di Modena	408	1.051	85	1 Odv ogni 1.733 abitanti 1 Aps ogni 673 abitanti
Totale	637	1.457	132	

2 ANALISI DEI BISOGNI

A. INTRODUZIONE/NOTA METODOLOGICA

Il Report rappresenta un ampio osservatorio sui bisogni intercettati e analizzati tra il 2020 e il 2021 nelle province di Ferrara e Modena, con molteplici strumenti di indagine, coinvolgendo portatori di interesse diversificati, in primis Odv e Aps, ma anche altri Ets, Pubblica Amministrazione (enti locali, Ausl, scuole), Fondazioni di origine bancaria, cittadini e altri soggetti (es. Forum del Terzo settore). Considerata l'ampia mole di iniziative attivate e i dati raccolti, si è optato per considerare le indagini più significative in termini qualitativi e quantitativi.

Il presente documento è dunque strutturato sulle seguenti linee guida, intese a fornire:

1. Un quadro complessivo dei bisogni emersi da un aggregato omogeneo di soggetti che hanno partecipato alla medesima indagine, ovvero la "Rilevazione per le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di promozione sociale", i cui bisogni emersi e conseguenti obiettivi sono stati integrati anche negli approfondimenti per funzioni, sotto descritti.
2. Una visione più specifica, tematica relativa alle funzioni definite dal Codice del Terzo Settore nelle quali sono stati adottati metodi di indagine differenziati, con particolare attenzione a Promozione e orientamento, Animazione, Formazione, Consulenza, ovvero gli ambiti più consistenti in termini di richieste dei beneficiari, attività implementate (servizi e progetti) e risorse economiche allocate. Le funzioni di Informazione e comunicazione, Ricerca e documentazione, Supporto tecnico-logistico sono affrontate utilizzando i dati emersi dal sopracitato documento regionale.

In merito alla lettura dei dati: si è optato per una analisi più descrittiva - con gli opportuni riferimenti numerici e di contenuto, link e allegati. Tuttavia, pur consapevoli dell'impossibilità di fornire dati corretti dell'utenza (es. partecipanti a indagini multiple, difficoltà nell'identificare i soci), di seguito è riportata una tabella riassuntiva che prova a rendere conto della molteplicità dei portatori di interesse coinvolti, aggregando le indagini principali sotto riportate.

Bacino di utenza: numero e tipologia dei soggetti coinvolti nelle indagini

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
ETS (non è possibile distinguere soci e non soci)	E' riportato, a titolo esemplificativo, l'aggregato delle indagini citate nei punti B-G.
di cui n. OdV	960
di cui n. APS	1.050
di cui n. altro ETS	96
Reti e articolazioni territoriali di ETS	
di cui Forum TS	3
Consulte di associazioni	1
Fondazioni locali	6
Enti pubblici: Regione, Uffici di Piano, Comuni, Ausl	25
Enti profit: aziende delle reti Empori Solidali	300
Altri CSV della Regione	4
Volontari	600
Cittadini / aspiranti volontari	170
Studenti	1.300
Scuole, Università	61

B. “TERZO SETTORE TRA RESISTENZA E INNOVAZIONE” - RILEVAZIONE PER LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - a cura di CSV Emilia-Romagna Net e Forum Terzo Settore Emilia-Romagna

Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta

Indagine condotta a livello regionale, con carotaggi per singole province, finalizzata a far emergere gli effetti della pandemia sulle organizzazioni, i loro bisogni e le sfide future, anche al fine di orientare meglio la programmazione del CSV a supporto principalmente di ODV e APS.

Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine

L'indagine, il cui report di Ricerca è stato redatto dal Dipartimento di Economia Marco Biagi di UniMoRe, include estrazione e analisi dei dati ed Executive Summary sulle seguenti dimensioni: Anagrafica ETS, Stato delle attività e delle risorse e prefigurazioni future, Servizi dei CSV, Tematiche emergenti/Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

Tempistiche: fasi e cronoprogramma dell'indagine

Settembre 2021: sviluppo - Ottobre 2021: somministrazione - Novembre/Dicembre 2021: elaborazione dati

Bacino di utenza: numero e tipologia dei soggetti coinvolti nell'indagine

Sono stati coinvolti a livello regionale 906 soggetti, di cui 52% Odv, 45% Aps, 3% altri Ets. Per le province di Ferrara e Modena hanno partecipato un totale di 180 soggetti: 84 Odv, 91 Aps, 5 altri Ets.

Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

I bisogni rilevati sono integrati e approfonditi nelle singole funzioni (punti C-G). Si riportano di seguito alcuni elementi generali dei territori di Ferrara e Modena confrontati con il 2019, ovvero anno pre-pandemia:

- Quasi i 2/3 delle organizzazioni hanno subito modifiche alle attività (es. servizi a distanza, on-line o attivazione di nuovi servizi).
- Il 30% ha ridotto il numero dei volontari, ca. il 50% l'ha mantenuto inalterato.
- Ca. il 50% ha avuto ricadute negative sui bilanci in termini di risorse insufficienti per la gestione ordinaria o di utilizzo degli avanzi delle gestioni precedenti.
- Oltre il 50% dichiara un incremento e modifica dei bisogni dei destinatari, evidenziando tra le priorità la promozione del dialogo sociale, della partecipazione e azione collettiva come mezzi per rispondere alla molteplicità dei bisogni tradizionali e nuovi.
- Nello specifico, tutti i temi Agenda 2030 sono assunti e considerati rilevanti: si evidenzia la necessità di una riformulazione concreta e locale, nonché di una interpretazione sistemica e integrata (es. il benessere sociale passa anche dalla sostenibilità ambientale, che impatta sulle condizioni delle generazioni future).

Obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

Gli obiettivi strategici sono integrati e approfonditi nelle singole funzioni (punti C-G), si riportano di seguito le due direttrici più rilevanti connesse ai fabbisogni sopracitati:

- La Riforma del Terzo Settore e la pandemia hanno sollecitato le associazioni dal punto di vista organizzativo e operativo, in termini di adeguamento delle competenze, delle modalità di intervento, degli strumenti, della gestione e ricerca di nuove risorse (es. volontari, finanziarie).
 - *L'insieme dei servizi CSV è fondamentale per garantire (ri)organizzazione e continuità/innovazione operativa delle associazioni.*
- Welfare di comunità, dialogo sociale, collaborazioni multi-attore sono ambiti fondamentali nel percorso di ripresa e di riposizionamento sui territori e sui temi/bisogni delle comunità.
 - *Il ruolo del CSV di agente di sviluppo del territorio e propulsore è determinante per connettere soggetti diversificati, costruire e alimentare collaborazioni, attivare processi partecipativi e di co-progettazione.*

C. PROMOZIONE E ORIENTAMENTO

Oggetto: breve descrizione l'indagine condotta

Tre i principali focus e obiettivi delle rilevazioni dei bisogni: 1. Rispetto agli ETS per favorire al meglio una lettura continuativa dello stato di salute, delle attività e di bisogni di ricerca volontari; 2. Rispetto agli ETS e al territorio nella continua ricerca e aggiornamento di contesti accoglienti per persone in situazioni di fragilità; 3. Rispetto ai giovani, per metterli al centro come persone, accogliere spunti e interessi e facilitare il dialogo con proposte di cittadinanza con modalità, linguaggi e proposte aggancianti.

Modalità/strumenti di attuazione dell'indagine, tempistiche e bacino di utenza

- Ricerca volontari: un questionario ricerca volontari per ETS è stato somministrato 2 volte all'anno per monitorare il bisogno di volontari da parte degli ETS e la loro capacità e disponibilità nel valutare l'accoglienza di persone che vivono anche situazioni di fragilità (es. salute mentale, povertà, percorsi legati alla giustizia o alla ricezione di un sussidio pubblico) o di età anagrafica (giovani, minorenni) per cui è richiesta una particolare cura nell'accoglienza.
- Giovani e scuola: questionario Giovani per la rilevazione degli interessi somministrato a 1300 ragazzi delle scuole superiori di 3 distretti coinvolte nei Progetti scuola, che ha avuto come obiettivo prioritario quello di porre l'attenzione agli interessi e alle proposte dei ragazzi. Incontri di progettazione e verifica con gli stakeholder (circa 500 Ets coinvolti nelle diverse fasi nei progetti scuola, 18 Enti pubblici o altri soggetti).
- Orientamento ordinario: rilevazione delle richieste da parte degli ETS che cercano volontari grazie ai diversi canali CSV (social, sito, contatti diretti e durante le attività/progetti) e matching con le offerte di cittadini disponibili;
- Richieste di accoglienza persone con fragilità: da parte di Enti Pubblici ed istituzioni dei territori il CSV viene spesso sollecitato durante tutto l'anno per l'individuazione di ETS o realtà della comunità che accolgano persone in situazioni di fragilità (giovani che vivono situazioni di disagio o disorientamento, persone con problemi di salute mentale, ecc).

Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

Questionario Ets per bisogni di nuovi volontari, hanno aderito 130 Ets:

- sono state segnalate 114 attività di possibile accoglienza di aspiranti volontari
- il 56% degli ETS si è detto disponibile ad accogliere anche persone che vivono situazioni di fragilità
- il 76% disponibile ad accogliere giovani anche in attività di stage/volontariato estivo
- molte associazioni non hanno partecipato all'indagine, nonostante una percentuale molto elevata di Ets (soprattutto piccole e medie ODV e APS) lamentino continua carenza di volontari; la situazione covid ha aumentato il disagio e la chiusura di molte sedi e attività.

Inoltre, dalle attività di orientamento ordinario: aumento del disagio e delle situazioni di target diversificati di persone per le quali sarebbe importante l'inserimento in contesti associativi e accoglienti.

Questionario giovani: (*Questionario giovani restituzione*)

- emerge evidente la necessità di approfondire tematiche specifiche e di attualità, di cui non si parla o conosce abbastanza (es.: ambiente, attualità, violenza, discriminazione);
- avere spazio per il confronto ed esprimersi, ascoltare le testimonianze dirette dei volontari;
- si privilegia la presenza e poter realizzare delle esperienze pratiche, possibilmente dal vivo presso le associazioni, per conoscere meglio le realtà e le proposte di cittadinanza attiva e sentirsi utili.

Inoltre, dai contatti quotidiani con le scuole (insegnanti): supporto nella gestione di conflittualità o dinamiche relazionali difficili, anche attraverso attività di volontariato in alternativa alla sospensione.

Obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

- Offrire occasioni di confronto/formazione per ets per facilitare e migliorare l'accoglienza di cittadini e, su percorsi specifici, anche per accogliere in percorsi di fragilità giovani, studenti o persone adulte;
- Ampliare e diversificare le opportunità di matching tra domanda-offerta di volontariato per accogliere e incrociare le diverse esigenze di ETS, cittadini, giovani, enti locali e comunità;
- Promuovere anche attraverso eventi o incontri mirati i valori della solidarietà, del volontariato e le proposte di cittadinanza attiva in risposta ai bisogni del territorio, anche a diversi target e comunità (es. profit);
- Favorire la possibilità per i giovani di conoscere in modo approfondito ed esperienziale il Terzo settore;
- Facilitare contesti di apprendimento, di scambio e di crescita in cui i giovani possano esprimere il proprio potenziale come cittadini attivi e sviluppare proprie competenze e capacità trasversali.

D. ANIMAZIONE TERRITORIALE/PROGETTAZIONE (RIF. ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE)

Oggetto: breve descrizione l'indagine condotta

L'indagine rappresenta un ampio osservatorio, con strumenti e processi diversificati afferenti animazione territoriale, welfare di comunità, progettualità e reti, su cui il CSV è impegnato con ruoli differenziati e in collaborazione con Ets, PA e altri soggetti. Sono riportati i percorsi più significativi per qualità e numeri, che hanno evidenziato: *a) sviluppo di risposte progettuali a un'ampia gamma di bisogni delle comunità (es. contrasto alle povertà, reti familiari, inclusione sociale, sostegno alle vulnerabilità, sostenibilità ambientale); b) maggiori sinergie tra Ets e tra loro, enti locali e altri soggetti.* A riguardo, l'animazione territoriale rappresenta una funzione fondamentale per intercettare i bisogni delle comunità. Nel [Bilancio Sociale 2020](#), al netto di servizi e progetti, si contano 363 incontri, relazioni, tavoli, ecc. con 826 soggetti coinvolti.

Modalità/strumenti di attuazione dell'indagine, tempistiche e bacino di utenza

Bando Regionale progetti di rilevanza locale di Odv e Aps (artt. 72-73 CdS): dal 2018 il CSV è accreditato da Regione Emilia-Romagna per attività di analisi bisogni, supporto consulenziale, monitoraggio e facilitazione relazioni tra ETS, Regione e 10 UdP nelle province di Ferrara e Modena. Da fine 2020 a giugno 2021 il percorso ha coinvolto 278 volontari in 3 formazioni; 62 progetti presentati per un totale di 314 soggetti (112 Odv, 202 Aps). Doc. RER [sociale.regione.emilia-romagna.it/bandi/2020/bando-sostegno-progetti-rilevanza-locale](https://www.sociale.regione.emilia-romagna.it/bandi/2020/bando-sostegno-progetti-rilevanza-locale) e Relazione CSV Bando Reti (nella cartella degli allegati).

Progetti e reti tematiche: rappresentano un osservatorio sul campo che vede il CSV impegnato su diversi ambiti dettagliatamente descritti in "Progettualità e Reti" del Bilancio Sociale 2020. Si cita il rapporto privilegiato con gli empori solidali: allegati Progetti Reti Empori e analisi connesse a livello provinciale e regionale, della cui Rete il CSV è segreteria tecnico-organizzativa www.emporisolidaliemiliaromagna.it/. Inoltre si riporta link alla [Ricerca condotta con UniMore per il Progetto Natalità](#).

Partenariati e co-progettazioni con EL e altri soggetti: già dal 2020 con l'emergenza covid-19 si è assistito a un incremento di tavoli di lavoro, processi partecipativi e di co-progettazione (artt.55-56 CdS): es. gestione percorso per il rinnovo di ca. 60 convenzioni con associazioni socio-sanitarie di Ausl Modena (www.ausl.mo.it/terzo-settore); accompagnamento Fondazione di Modena e 26 reti di EL ed Ets sul Bando Personae (www.fondazionedimodena.it/bandi/bando-personae/); progetto partecipato di forestazione urbana con il Comune di Ferrara (<https://www.csvterrestensi.it/csv-for-future/forestazione-urbana/>); coordinamento co-progettazione rigenerazione urbana per il Comune di Vignola.

Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

- Essere in grado di recepire, analizzare e decodificare i bisogni e le opportunità dei territori e dei differenti portatori di interesse delle comunità sui diversi ambiti tematici;
- Essere supportati nello sviluppo, gestione e mantenimento di relazioni, collaborazioni, reti e partnership tra Ets e tra loro e soggetti pubblici e privati dei territori;
- Acquisire e agire competenze organizzative e progettuali in un'ottica di welfare di comunità, reti, processi partecipativi, co-programmazione e co-progettazione;
- Acquisire e agire competenze progettuali e finanziarie per la sostenibilità e continuità di attività sui territori;
- Essere in grado di monitorare, analizzare e valutare l'impatto delle proprie attività e progetti.

Obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

- Garantire la prossimità e la vicinanza del CSV al volontariato nei territori;
- Recepire, analizzare e decodificare bisogni, istanze e sollecitazioni del volontariato e dei portatori di interesse per orientare a servizi/progetti del CSV e sui territori e attivare relazioni, collaborazioni, reti e partnership;
- Facilitare lo sviluppo, la gestione e la sostenibilità di relazioni, collaborazioni, processi partecipativi, reti e partnership tra ETS e tra loro e soggetti pubblici e privati;
- Favorire e sostenere l'acquisizione, la diffusione e la gestione di competenze e modalità di co-programmazione, co-progettazione, project management, processi partecipativi, valutazione d'impatto ecc. da parte dei volontari e degli altri portatori di interesse;
- Fornire risposte strutturate ai bisogni territoriali tramite l'accompagnamento e/o l'attivazione di percorsi progettuali e di welfare di comunità;
- Garantire continuità e sostenibilità operativa e finanziaria di reti e progettualità territoriali

E. FORMAZIONE

Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta

Nell'anno accademico 2020/2021, a fronte di 1.770 iscritti all'[Università del Volontariato di Ferrara e Modena](#), sono stati 933 i frequentanti effettivi, il 62% dei quali ha compilato un questionario di gradimento di fine corso. Il nostro campione di indagine pertanto è stato di circa 588 questionari analizzati. Oltre alla valutazione contenutistica relativa al corso, abbiamo perlustrato con i quesiti l'apprezzamento o meno del mantenimento della modalità a distanza e dell'impatto in termini di sostenibilità ambientale della FAD. Nei questionari vi era la possibilità di indicare eventuali altri temi che si desidererebbe approfondire e note che sono particolarmente importanti per l'analisi dei bisogni.

Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine

- Questionari on line di gradimento di fine corso (n. 588);
- Riflessioni in staff Univol, sintesi in staff di direzione e confronto con il Consiglio direttivo CSV;
- Rielaborazione analisi fabbisogni formativi emersi da indagine on line di giugno 2020 per tematiche che non erano state inserite nel programma Univol 2020/2021 (dati analisi fabbisogni formativi giugno 2020).

Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

- Acquisire competenze utili per adeguare gli Ets alle esigenze del nuovo quadro normativo in materia legale, fiscale, amministrativa;
- Acquisire competenze utili per rendicontare economicamente e socialmente l'attività svolta;
- Acquisire competenze progettuali, in particolare al fine di co-progettare, co-programmare;
- Acquisire competenze in materia di Agenda 2030 e in particolare di sostenibilità ambientale;
- Facilitare l'accesso ai corsi su area vasta, tramite il mantenimento della FAD (sincrona, asincrona).

Obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

- Co-progettare la proposta formativa che confluisce nel prodotto "[catalogo Univol](#)" con una partnership di collaboratori pro bono;
- Implementare la collaborazione con gli altri CSV tramite la [piattaforma GLUO](#) e il sistema delle [Univol](#);
- Offrire a Ets prevalentemente delle province di Ferrara e Modena: 1 master sulla progettazione e circa 30 tra corsi/seminari;
- Implementare la conoscenza nei volontari della modalità di apprendimento a distanza, in modalità sia sincrona (nuove funzionalità Zoom specifiche per la formazione) che asincrona (piattaforma Moodle);
- Sperimentare la modalità *Abbonamento* che consente sia a singoli volontari che ad Ets di avere un accesso a tutta la formazione in catalogo e anche alle videoregistrazioni;
- Ridurre l'impatto ambientale e la sostenibilità economica del CSV, risparmiando tempo, risorse economiche e Co2 (vedi slide allegate).

F. CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO

Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta

L'indagine condotta è un monitoraggio interno al CSV (non è stato prodotto report pubblico), realizzato al 30 settembre 2021 nell'ambito dei servizi di consulenza, anche alla luce dell'introduzione della nuova Carta dei servizi. Da giugno al 30 settembre 2021, sono state effettuate un totale di 1.614 consulenze, il 40 % delle quali in ambito giuridico, amministrativo e fiscale (adeguamento e modifiche statutarie in primis, data l'introduzione del RUNTS; accompagnamento alla procedura di iscrizione ai registri regionali; costituzione di un nuovo ets; inquadramento legale e fiscale dell'attività). Al termine di ciascuna consulenza, i volontari sono sempre invitati a compilare un questionario di gradimento anonimo, volto a misurare la qualità del servizio analizzando diversi indicatori tra i quali l'impatto ambientale ed economico legato all'aver mantenuto la possibilità di effettuare la consulenza in modalità on line. Il 100% di chi ha compilato il questionario alla domanda "Reputi utile mantenere la modalità videochiamata per le consulenze anche dopo la pandemia?" risponde SI, e con la stessa % il servizio viene reputato buono e ottimo.

Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine

- [Google Form](#) inserimento consulenze;
- Questionari di gradimento consulenze - somministrato al termine di ciascuna consulenza;
- Riunioni periodiche dei team di operatori impegnati sulle consulenze (team legale, team rendicontazione sociale, team progettazione).

Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

- Rafforzare conoscenze e competenze dei volontari in materia giuridico-fiscale-amministrativa del proprio Ets;
- Essere in grado di adempiere agli obblighi normativi;
- Essere accompagnati alla comprensione e redazione della relazione di missione e del bilancio sociale;
- Saper ricercare e gestire risorse private e pubbliche (es. progettazione, co-progettazione, co-programmazione, accesso al credito);
- Comprendere le sfide e sfruttare le opportunità in merito alla sostenibilità ambientale per gli Ets.

Obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

- Facilitare la prossimità e la vicinanza del CSV al volontariato nei territori anche attraverso videochiamate
- Supportare i volontari degli Ets nella capacità di adempiere agli obblighi normativi
- Accompagnare i volontari degli Ets alla redazione della relazione di missione e del bilancio sociale
- Garantire una consulenza altamente qualificata, anche attraverso la specializzazione di team specifici su area vasta (team legale-fiscale, team amministrativo, team rendicontazione sociale, team progettuale)
- Supportare i volontari degli Ets nell'orientamento alle opportunità disponibili e nella ricerca/gestione di risorse private e pubbliche (es. fundraising, progettazione, co-progettazione, accesso al credito)
- Migliorare l'impatto ambientale e la sostenibilità economica del CSV e degli Ets, risparmiando tempo, risorse economiche e Co2 (vedi slide allegate), nonché sfruttando le opportunità legislative e progettuali.

G. ALTRE FUNZIONI

Le funzioni seguenti sono descritte sinteticamente sulla base degli esiti della Rilevazione Regionale (B).

Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

Informazione e comunicazione: nel breve e medio periodo le organizzazioni ritengono rilevante «far conoscere le attività e le istanze delle singole realtà associative» e «promuovere partecipazione» e coinvolgimento soprattutto tra i giovani (con azioni mirate nei luoghi educativi) e tra i cittadini.

Ricerca e documentazione: disponibilità di banche dati; conoscenza e approfondimenti sul mondo del volontariato e del Terzo settore e su ambiti specifici di attività e progetti, per il Terzo Settore e altri portatori di interesse.

Supporto tecnico-logistico: «dotazione di sale» e «infrastrutturazione informatica per riunioni». Resta, ma non più così importante, la funzione di reperimento e distribuzione di DPI. Anche da questo punto di vista le organizzazioni sembrano orientate verso un progressivo ritorno alle normali attività, seppur introducendo innovazioni sperimentate durante la pandemia (es. le piattaforme per riunioni a distanza).

Obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

Informazione e comunicazione: aumentare la visibilità degli ETS e delle loro attività, nonché la loro presenza sui media; rendere più informati e consapevoli i cittadini e gli altri enti (pubblici e privati) su azioni, servizi e valori del TS del territorio; favorire la circolazione delle informazioni utili e di interesse per il TS; contribuire al miglioramento delle modalità comunicative degli ETS del territorio;

Ricerca e documentazione: aumentare e approfondire conoscenza e consapevolezza del TS sul contesto, tematiche su cui opera; mettere a disposizione della comunità e dei portatori di interesse esperienze e dati sul TS, approfondire, dare testimonianza e costruire memoria tramite indagini specifiche su tematiche, progetti ecc.

Supporto tecnico-logistico: Promozione e facilitazione dell'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

3 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

I beneficiari prioritari dei servizi di CSV Terre Estensi sono ODV, APS, altri ETS per la promozione del volontariato, altresì possono accedere come destinatari anche Enti Pubblici, Scuole e Università, cittadini, associazioni e gruppi informali, imprese e indirettamente la comunità nel suo complesso. [La Carta dei Servizi e le modalità di accesso ai servizi](#) sono i due documenti di riferimento a cui si rimanda per l'identificazione puntuale dei destinatari per ciascun servizio, le modalità di erogazione e di accesso agli stessi - descritti anche nelle schede Funzioni del CSV - e l'indicazione se trattasi di servizio gratuito, in compartecipazione o a rimborso.

Per definire le tipologie dei servizi e la migliore qualità degli stessi, tenendo conto delle risorse a disposizione, si è scelto di adottare un insieme di criteri per definire la loro modalità di erogazione:

- coerenza con le linee strategiche del Csv (annuali/triennali)
- impegno e sostenibilità degli operatori coinvolti
- erogazione gratuita, compartecipazione o rimborso completo del costo del servizio
- valutazione dei proventi annui dell'ente al fine di definire l'eventuale quota di compartecipazione/rimborso
- natura giuridica dell'ente destinatario dei servizi

Il CSV può altresì utilizzare altri fondi extra FUN provenienti da bandi e convenzioni, compartecipazione ai servizi, al fine di arricchire e qualificare i servizi e le progettualità.

4 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI – art. 63, comma 3, CTS

In riferimento all'erogazione dei servizi organizzati mediante le risorse del FUN, CSV Terre Estensi per l'annualità 2022 intende **dare risposta ai principi** previsti dal CTS secondo le modalità e le azioni di seguito descritte:

Principio di qualità

Il CSV Terre Estensi eroga i propri servizi in modo da assicurare la migliore qualità possibile, tenendo conto delle risorse a disposizione. Nella selezione dei fornitori viene valutata l'esperienza, l'affidabilità, la competenza, l'economicità dando priorità, a parità delle precedenti condizioni, a enti già inseriti nei contesti territoriali di Modena e Ferrara e con sviluppata responsabilità sociale. L'utilizzo progressivo del gestionale di CSVnet favorirà un ulteriore salto di qualità, permettendo di monitorare tutti gli indicatori di qualità e di risultato dei servizi erogati da CSV TE. Ulteriori sistemi permetteranno di rilevare dati utili, soprattutto relativamente alle macroaree Promozione del volontariato e della cittadinanza attiva e Animazione e progettazione di comunità, come indicato nelle singole schede: es. questionari di valutazione (a studenti, volontari), verbali, report su progetti, strumenti di project management, attività connesse alla rendicontazione sociale.

Vengono effettuati questionari di gradimento al termine di tutti i webinar e corsi in modalità FAD realizzati nell'ambito dell'Università del Volontariato, con particolare attenzione alla valutazione rispetto all'uso delle piattaforme e degli strumenti utilizzati per la FAD, con un focus anche sulla sostenibilità ambientale con un calcolo sul risparmio di CO2 emessa non utilizzando l'auto. Anche l'intera area delle consulenze (art 63, 1.3 CTS) viene valutata tramite somministrazione questionari di gradimento ai beneficiari dei servizi, anche finalizzata alla misurazione del gradimento della prestazione in videoconferenza, con un focus sulla sostenibilità ambientale con un calcolo sul risparmio di CO2 emessa non utilizzando l'auto. I percorsi formativi interni dedicati al personale o dell'offerta Univol concorrono a sostenere la qualità dei servizi offerti agendo sull'aggiornamento e il potenziamento delle competenze degli operatori.

Principio di economicità

CSV Terre Estensi organizza e gestisce la propria attività e i propri servizi al minor costo possibile, ma in ossequio del principio di qualità e degli altri principi qui esposti. Il CSV ha operato per arrivare già dal gennaio 2020 all'adozione di un sistema di remunerazione omogeneo del personale, anche in considerazione delle diverse tipologie di CCNL applicate dalle due strutture anteriormente alla fusione. Per ottimizzare i tempi di lavoro ed evitare continue trasferte e spostamenti (sia dal punto di vista del personale che da quello dell'utenza), si era già ipotizzato un forte ricorso al lavoro "a distanza", anche con l'utilizzo di tecnologie quali videochiamate, piattaforme comuni, ecc. Le ben note vicende legate alla pandemia hanno accelerato l'utilizzo di tali modalità lavorative e di fornitura dei servizi, delle quali si intende comunque sfruttare l'utilità anche quando le attuali condizioni di emergenza sanitaria saranno superate. Si sono inoltre già realizzate economie di scala relativamente ad alcuni servizi generali quali ad esempio fornitori di servizi per la sicurezza, la tenuta delle buste paga, ecc. Grazie a CSVnet e al coordinamento regionale CSVERnet esiste un confronto per definire parametri di ottimizzazione nell'acquisto di beni e servizi, che rappresenta una base di riferimento e per alcuni servizi si è rivelato già "operativo" (es. economia di scala per la realizzazione dei nuovi siti Internet). Nell'organizzare l'erogazione dei servizi e, in particolare, relativamente all'acquisto di beni e servizi da consulenti e fornitori esterni, si opera seguendo criteri improntati ad efficacia, economicità, competenza ed esperienza, rispondenza dell'offerta alle specifiche richieste, rapporto qualità/prezzo, modalità e tempi di esecuzione, condizioni di fornitura e pagamento. Logicamente, a parità di condizioni, viene data priorità al minor costo. A sostanziale parità di condizioni tecniche ed economiche, un ulteriore criterio che guida la scelta riguarda l'esperienza nel campo del volontariato e del TS e la comprovata responsabilità sociale, nonché eventuali indicazioni di particolare gradimento da parte degli ETS raggiunti dai relativi servizi. Tutte le acquisizioni di beni e servizi avvengono a seguito di presentazione di curriculum e/o referenze, dove possibile, e di presentazione e accettazione di specifico preventivo, dal quale siano recuperabili tutte le informazioni sopra

esposte. Dal punto di vista delle formalità, l'acquisto di beni, servizi e prestazioni avviene in base ai criteri e alle procedure seguenti, così come da **regolamento** appositamente approvato: a) per gli acquisti legati alla gestione ordinaria del CSV, se inferiori a 10 mila euro, procede d'ufficio il direttore, per acquisti superiori delibera il CD; b) in via ordinaria per gli acquisti che superano il valore di 4 mila euro vengono richiesti almeno 3 preventivi per valutare la qualità e l'economicità della scelta. Qualora per motivi di efficienza, economicità o funzionalità non fosse possibile richiedere tre preventivi il direttore potrà decidere, motivando la sua decisione, di procedere a trattativa diretta; c) per acquisti connessi a progetti o attività già deliberati dal CD procede d'ufficio il direttore nei limiti di cui al punto a; d) eventuali spese straordinarie, non deliberate dal CD, dovranno essere approvate dal CD stesso.

Il principio di economicità viene perseguito anche attraverso l'introduzione di alcune azioni che mirano alla riduzione dell'impatto ambientale del CSV come ad esempio il mantenimento dell'Università del Volontariato in modalità prevalentemente FAD (formazione a distanza). Nell'anno accademico appena concluso, questo ha consentito una riduzione dei costi di docenza (privati dei rimborsi viaggi) e una riduzione dei costi che i volontari devono avere per partecipare alla formazione (calcolata in poco meno di 15.000 km risparmiati corrispondente ad un budget stimato in quasi 6000 euro di costi carburante risparmiati, oltretutto 2312 kg di CO2 non emessa in atmosfera). Anche le consulenze continuano a mantenersi in buona parte in video conferenza, consentendo un risparmio dei volontari sui costi per accedere a una delle sedi del CSV.

Principio di territorialità e di prossimità

Sono tra i principi fondanti e distintivi del CSV Terre Estensi, che ne caratterizzano fortemente l'identità dal punto di vista strategico, programmatico e organizzativo. L'articolazione territoriale si sostanzia con la presenza di animatori territoriali su tutta l'area vasta di Ferrara e Modena. L'animatore rappresenta l'antenna del CSV nei territori, si propone sia come soggetto che garantisce l'erogazione dei servizi e l'implementazione delle attività previste dal CTS, sia come attivatore di nuove opportunità e potenzialità in termini, per esempio, di innovazione dei servizi, progettualità, reperimento risorse. La presenza capillare del CSV nei territori intende "ridurre" le distanze tra centro (il capoluogo di provincia, i grandi poli urbani e industriali) e periferia (i territori più distanti e decentrati – es. l'Appennino, le Basse ferraresi e modenesi, o le comunità più piccole e meno popolate) al fine di garantire sui vari livelli territoriali pari condizioni e opportunità ai portatori di interesse (di presidio, animazione, servizio), proporzionalmente al rapporto popolazione residente/numero volontari e associazioni. Presidio territoriale che si concretizza con la disponibilità di sedi aperte in ogni distretto presso spazi associativi, case del volontariato ecc. e in convenzione con gli enti locali, i cui orari di apertura, modalità di accesso e contatti sono evidenziati in tutti i canali pertinenti (es. sito web, social, Carta dei Servizi). A rafforzare questa disponibilità e apertura a tutti i cittadini e ai soggetti pubblici e privati aventi sede legale e/o operativa nel territorio di riferimento, vi è stato un importante investimento sull'utilizzo delle nuove tecnologie che, soprattutto in tempo di crisi covid-19, ha permesso di mantenere contatti costanti, erogare servizi e realizzare tavoli di lavoro progettuali anche nell'impossibilità di incontri in presenza. Prossimità e territorialità sono rafforzate inoltre dalla costituzione della macro-area denominata Animazione e progettazione di comunità.

Questa articolazione organizzativa intende dunque garantire: una più puntuale e "consapevole" capacità di ascolto, percezione e raccolta dei bisogni (del volontariato, degli Ets, ma anche delle istituzioni e della comunità nel suo complesso); una più efficiente ed efficace capacità di reazione e risposta agli input in termini di servizi e progetti; una migliore capacità di costruire, alimentare e mantenere relazioni con tutti i portatori di interesse; un effetto moltiplicatore per la promozione della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, nonché il valore educativo e di agente di cambiamento e sviluppo del CSV.

Principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso

Sono principi assicurati alla più ampia platea di beneficiari della comunità, compatibilmente con le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili; principi fortemente integrati sia nella struttura organizzativa, sia nell'articolazione dei servizi dettagliata dal documento "Carta dei Servizi" e nella pubblicità degli stessi, a cui si rimanda per una descrizione puntuale dei criteri e delle specifiche attuative.

Il rispetto di questi principi si esplica nelle seguenti dimensioni:

- inclusività del CSV verso tutti i portatori di interesse dei territori (cittadini, soggetti pubblici e del terzo settore, imprese) per quel che concerne l'attività di primo ascolto, analisi e decodificazione delle richieste e dei bisogni, attivazione di relazioni, orientamento ai servizi/progettualità del CSV o dei territori;
- apertura dei servizi e delle progettualità a tutti i portatori di interesse dei territori ma con livelli differenziati per quel che riguarda l'accesso, i limiti orari e di gratuità, ovvero priorità accordata nell'ordine a Odv, Aps e, a seguire, ad altri soggetti i cui temi/bisogni afferiscono al volontariato e alle linee strategiche del CSV;
- presenza territoriale articolata su base distrettuale, proporzionalmente al rapporto popolazione residente/numero volontari e associazioni, per garantire pari condizioni e opportunità di accesso ai portatori di interesse dei territori decentrati e ridurre la distanza centro-periferia.

Principio di integrazione

CSV Terre Estensi concorre ad attuare il principio di integrazione attraverso:

- CSVnet: formazione consiglieri e operatori CSV; supporto tecnico e strumentale (software gestionale integrato, software per la rendicontazione economica Sic et simpliciter), consulenza (servizio civile universale, piattaforma riservata area Consulenza), ricerca (dossier tematici e pubblicazioni), convenzioni e accordi, partecipazione a gruppo Scuola, Servizi Tecnico Logistici, Gruppo Europa e altre opportunità che dovessero emergere durante l'arco dell'anno.
- CSV Emilia-RomagnaNet: coordinamento tra CSV dell'Emilia Romagna; Protocollo d'Intesa con la Regione Emilia-Romagna, ANCI e parti sociali per la valorizzazione della Rete Empori Solidali Emilia-Romagna e gestione della segreteria tecnica di CSV Terre Estensi; accreditamento della Regione Emilia-Romagna per il sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale (artt. 72/73 Codice del Terzo Settore); formazione comune ai temi della Progettazione europea, rendicontazione sociale e ad altri temi di interesse condiviso dovessero emergere nel corso del 2022; realizzazione sito unico regionale; analisi e rilevazione dei fabbisogni delle associazioni regionali (es. Rilevazione "Terzo Settore tra resistenza e innovazione" in collaborazione con Unimore e Forum TS regionale, vedi RAB); attivazione di reti di sistema come già fatto nel 2020 per azioni inerenti emergenza sanitaria da Covid-19.
- Rete Univol: coordinamento in rete con le altre Università del Volontariato italiane grazie alla collaborazione tra CSV Milano, Bologna, Cosenza, Salerno e Treviso. Nell'anno accademico 2021/2022 di Univol è stato realizzato in comune un master in progettazione sociale ed un corso di progettazione sociale base, aperto a volontari di Ets di Ferrara, Modena e Milano.
- Piattaforma Gluo: la sperimentazione di una proposta innovativa (gluo.org), che consente di integrare le risorse formative dei CSV aderenti e di ottimizzarne l'impiego al fine di moltiplicare i servizi offerti. Gluo.org applica il paradigma e i meccanismi della sharing economy (ovvero della condivisione delle risorse) al sistema dei CSV e potrà applicarlo anche alla community rappresentata dal Terzo Settore, sul territorio. Ad oggi hanno scambiato servizi attraverso gluo.org i seguenti CSV: CTV Vercelli-Biella, CSV Trentino, CELIVO Genova, CeSVoP Palermo, CSV FVG, CSV Bergamo, CSV Milano, CSV Monza Lecco Sondrio e CSVnet Lombardia, CSV Terre Estensi; nel corso del 2021 gluo.org sarà proposto come azione di sistema aperta e fruibile da parte di tutti i CSV d'Italia.

Principio di pubblicità e trasparenza

I servizi e le attività del CSV vengono rese note ai destinatari nel dettaglio attraverso la [Carta dei servizi e le relative modalità di accesso](#) che verranno riviste a partire da gennaio 2022, alla luce della sperimentazione del primo anno di attività di CSV Terre Estensi. La Carta dei servizi è scaricabile dal sito di www.csvterrestensi.it. Altri progetti, opportunità, informazioni verranno comunicati e promossi al momento del loro avvio o del loro configurarsi, nelle modalità e tempistiche maggiormente adatte a raggiungere il più ampio numero di destinatari attraverso canali di informazione massivi (sito, newsletter, social, stampa locale,), ma al contempo si utilizzeranno modalità di comunicazione flessibile e sperimentata negli anni per raggiungere in modo più capillare possibile i diversi stakeholders di volta in volta interessati (cittadini, volontari, Ets, scuole, imprese, enti locali, fondazioni ecc.) come mailing list dedicate e messaggistica tramite social. Gli animatori territoriali, presenti in ogni distretto con servizi e azioni mirate, possono facilmente diffondere le informazioni e le opportunità agli Ets e alle reti e ai contesti con cui operano nella quotidianità. Altro strumento importante per veicolare le attività e i progetti sostenuti dal CSV è il Bilancio Sociale, già elaborato congiuntamente nel 2020 e che segue modalità e formato indicato da CSVnet per una maggiore uniformità e un più efficace impatto comunicativo a livello nazionale. Per un maggior dettaglio sui principi di pubblicità e trasparenza e la platea di destinatari è opportuna anche la lettura integrata della scheda Informazione e comunicazione.

5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del CSV Terre Estensi è il frutto di un'ampia riflessione e di una lettura comune avvenuta nel corso del 2019 tra i Presidenti dei CSV di Modena e Ferrara e i responsabili di direzione o di area dei rispettivi CSV, poi approvata dai relativi Consigli direttivi, Assemblee e condivisa con gli staff operativi. Il percorso di fusione organizzativa ha individuato 17 obiettivi specifici, che sono stati poi accorpati per attinenza in 3 macro-aree strategiche sulla base delle quali è stato ipotizzato il modello organizzativo del nuovo CSV:

- **sostegno organizzativo e sviluppo degli ETS**
- **promozione della cittadinanza attiva e responsabile**
- **progettazione e animazione di comunità**

Nella macro area Sostegno organizzativo e sviluppo degli ETS sono ricompresi i servizi di consulenza, formazione, informazione e comunicazione, ricerca e documentazione, tecnico logistici. Nella macro area Promozione della cittadinanza attiva e responsabile troviamo i servizi di orientamento al volontariato e tutte le attività che promuovano il volontariato con i giovani e presso le scuole, nonché gli eventi di sensibilizzazione e promozione della cittadinanza attiva sia tematici che generali. Vi sono poi alcune aree trasversali al servizio di tutto l'operato del Centro, come l'amministrazione e i servizi di segreteria. Rimane centrale la funzione di direzione, che viene coadiuvata e sostenuta dai responsabili dell'amministrazione e delle tre macro-aree, che vanno a comporre lo Staff di Direzione. Ciascuna di queste macro-aree prevede una/un responsabile, che si interfaccia con operatrici ed operatori preposti all'erogazione dei servizi e alla gestione delle progettualità del CSV.

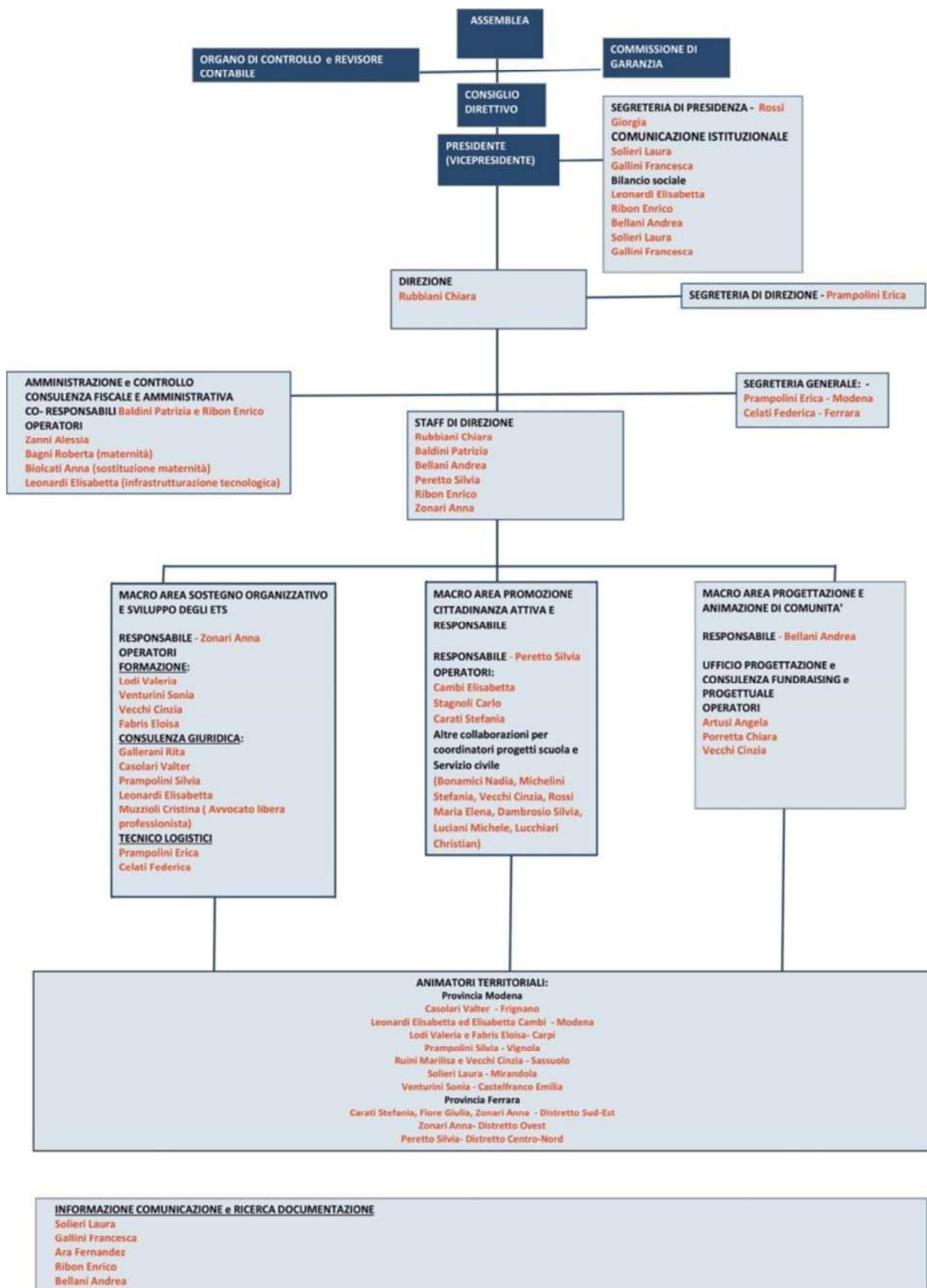
Nella fusione e riorganizzazione dei due CSV si è puntato oltre ai ruoli di erogazione dei servizi e promozione del volontariato, organizzati per rispondere ai bisogni delle associazioni e per perseguire gli obiettivi esposti nelle schede attività, alla valorizzazione dell'esperienza della progettazione sociale, dove è centrale il processo di co-progettazione e la dimensione di rete. La macro area Progettazione e animazione di comunità, risponde al bisogno degli ETS di essere sostenuti nella progettazione attraverso la consulenza, la facilitazione al lavoro di rete, la ricerca di fonti di finanziamento per l'innovazione dei servizi, nonché il fondamentale lavoro, sostenuto anche con fondi extra FUN, per progettazioni co-promosse con la Regione, altri enti locali, le fondazioni e altri soggetti del territorio per il perseguimento di un Welfare di comunità inclusivo e capace di dare risposte a tutti, anche ai soggetti e famiglie più fragili. Nel corso del 2021 si è sperimentata all'interno di questa macro area la costituzione di un Ufficio progettazione, con il responsabile della macroarea e di alcune operatrici con maggiori competenze di progettazione.

Il primo anno di fusione, il 2020, è stato fortemente segnato dall'emergenza della pandemia pertanto il CSV si è dovuto attrezzare soprattutto per sostenere le organizzazioni impegnate nei servizi essenziali per supportare gli enti locali e per riorganizzare i servizi dalla modalità in presenza alla modalità on line, quando necessario per motivazioni di salute. Anche a seguito di quanto osservato durante l'emergenza nella riprogrammazione fatta a giugno 2020 si è ritenuto interessante sperimentare una nuova organizzazione nel territorio ferrarese con l'avvio da settembre '20 dell'animazione territoriale, con operatori dedicati nei tre distretti socio sanitari della provincia di Ferrara. Per il 2021 la sperimentazione è proseguita e a seguito di prime osservazioni e valutazioni, nell'organizzazione del CSV per il 2022 si apporteranno alcune modifiche, che prevedono un maggiore impegno delle responsabili di macro area di origine ferrarese e la cessazione dell'attività di animazione da parte di due operatrici.

Anche nell'amministrazione rispetto al 2021 si evidenziano alcuni cambiamenti significativi: a seguito delle dimissioni di un operatore e del congedo per maternità di una dipendente si è provveduto alla loro sostituzione con una nuova operatrice a tempo determinato e nel corso dei mesi estivi del 2021 si è pervenuti a una definizione di responsabilità tra i due corresponsabili per rendere più efficiente l'organizzazione dell'area.

Il CD ha dato mandato allo Staff di direzione di proseguire nel corso del 2022 l'osservazione e la valutazione dell'organizzazione del CSV in vista di una parziale riorganizzazione che possa apportare assestamenti post fusione, miglioramenti e soprattutto rendere più efficace l'attività degli operatori a servizio degli ETS, anche con l'obiettivo di giungere alla sostenibilità economica del CSV per gli anni futuri, visto l'esaurimento completo delle risorse libere accantonate negli anni precedenti.

Organigramma: Inserire (alla data della compilazione) organigramma (rappresentazione grafica) e descrizione della struttura organizzativa dell'ente.



6 FUNZIONI CSV – art. 63, comma 2, CTS

Nella tabella seguente sono riportate le macro-aree nelle quali è strutturato il CSV Terre Estensi e le relative funzioni di pertinenza, programmate per l'anno 2022, riconducibili alle tipologie di servizi di cui all'art. 63, comma 2, CTS e che evidenziano una forte valenza trasversale all'interno dell'organizzazione.

Funzioni/Aree	Macro area Sostegno organizzativo e sviluppo degli ETS	Macro area Promozione cittadinanza attiva e responsabile	Macro area Progettazione e animazione di comunità
Promozione, orientamento		X	X
Animazione territoriale	X	X	X
Formazione	X	X	X
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	X		X
Informazione e comunicazione	X	X	X
Ricerca e documentazione	X	X	X
Supporto tecnico-logistico	X		

SCHEDA ATTIVITÀ

☒

Programmazione



Rendicontazione

SCHEDA AREA PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Promozione giovani/scuole

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ

PROGRAMMAZIONE

148.958,16 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le attività di promozione del volontariato e della cittadinanza attiva, in particolare rivolte ai giovani si possono così sintetizzare:

az 1. ascolto, sensibilizzazione - informazione - aggancio giovani: presso le scuole secondarie di primo e secondo grado si propongono diversificati interventi di sensibilizzazione e conoscenza del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva, flessibili rispetto alle modalità attuative (online, in presenza, o in forma mista seconda della disponibilità delle scuole e della situazione pandemica), con l'obiettivo di rendere l'intervento il più interattivo possibile per favorire l'apprendimento e l'attivazione dei ragazzi. Priorità è mettere al centro gli studenti e offrire loro uno spazio di ascolto, raccogliere loro aspettative e interessi e creare dei ponti di conoscenza, collaborazione e testimonianza con ETS e territorio.

Az.2 implementazione di percorsi specifici: *alternativa alla sospensione o proposte di prevenzione all'abbandono scolastico: attraverso micro percorsi presso associazioni accoglienti costruiti su misura per i ragazzi raggiunti da provvedimenti disciplinari o in situazione di difficoltà scolastica, gli studenti possono ritrovare fiducia e sperimentare proprie abilità e competenze; *PCTO - ex alternanza scuola lavoro - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento nel Terzo settore, possibili sia in presenza che a distanza; *Peer: percorso di accompagnamento e formazione continua dei ragazzi che hanno già svolto con soddisfazione percorsi di cittadinanza e di volontariato presso associazioni o in progetti coordinati dal csv o attivi sui territori di appartenenza, per favorire la trasmissione di competenze e la testimonianza tra pari, con valore molto più efficace di scambio di esperienza per i giovani nelle scuole; *stage durante l'anno e in estate: a seconda della situazione pandemica e della disponibilità/interesse delle scuole a sperimentare

modalità alternative di percorsi, verranno attivati progetti specifici; * collaborazioni con Enti e Reti specifici: in alcuni territori vengono realizzati eventi e percorsi in collaborazione con le associazioni di protezione civile, o di promozione della Younger card o del servizio civile attraverso modalità condivise; progettazioni tematiche specifiche a seconda dell'interesse della scuola/classe e del contesto territoriale: sensibilizzazione alla cura dell'ambiente, percorsi di educazione civica, attività di prevenzione e contrasto alla dispersione e al bullismo, ecc.

az.3 Servizio Civile Universale: come ente aggregatore di 40 enti nella provincia di Ferrara, il csv supporta, sostiene e predispone la progettazione degli enti aggregati, organizza e promuove le proposte di servizio ai giovani del territorio, facilita la condivisione e la realizzazione dei progetti anche attraverso la rete tra ETS e territorio e coinvolgendo i volontari di SCU in attività di conoscenza e di promozione della cittadinanza attiva

az. 4 Supporto a progettazioni promosse da e per giovani: verranno sostenute e promosse progettazioni e percorsi di promozione del volontariato e della cittadinanza attiva giovanile, sia nella creazione di reti e di contesti favorevoli all'accoglienza e all'integrazione di ragazzi, sia per dare spazio a modalità anche innovative e spontanee di attivismo giovanile. Importante in questi percorsi la collaborazione e il supporto anche economico di altri stakeholder (Enti Locali, Fondazioni, Istituti scolastici, Enti profit..)
Es. progetto Kombolela a Carpi - prevede attività di contrasto alla devianza giovanile e accoglienza in ETS e percorsi di orientamento per ragazzi)

Time Sharing - Carpi: proposte di cittadinanza attiva rivolti ai giovani che vengono coinvolti in particolare con metodo di peer education a favore di ragazzi più giovani;

Progetto GiovanilNfe a Ferrara: percorso partecipativo giovanile che propone, in collaborazione con il Comune, un percorso di ascolto e confronto per pensare a progettazioni future a protagonismo giovanile; Percorsi in fase di definizione su Mirandola/Carpi/Modena/Ferrara per azioni di prevenzione dell'abbandono scolastico e di disagio giovanile.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- sostenere e promuovere i valori del volontariato e della cittadinanza attiva tra le giovani generazioni, sia attraverso ETS del territorio e i progetti scuola con i vari percorsi e proposte strutturate , sia attraverso sperimentazione di percorsi e progettualità che mettano al centro l'iniziativa giovanile promuovendone l'autonomia e l'ascolto da parte del mondo adulto nei diversi contesti;
- aumentare la possibilità e sensibilità di accoglienza da parte di Ets e di contesti in cui cittadini, e giovani in particolare, possano portare il proprio contributo e sviluppare proposte anche innovative di cittadinanza attiva;
- promuovere la crescita personale dei giovani che possono sperimentare e approfondire nel volontariato, importanti competenze trasversali utili per la propria crescita e per lo sviluppo di comunità solidali, inclusive e innovative;
- sostenere percorsi che, a fianco delle Istituzioni e agenzie educative e scolastiche dei diversi territori, promuovano il benessere dei ragazzi in questa fase in cui è evidente il loro disagio e spesso le risposte faticano ad esprimere un approccio integrato ed efficace

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari:

Az.1 e 2

Studenti ed insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado

ETS dei territori coinvolti

Nel corso dell'anno scolastico 2020/21 sono stati raggiunti con i diversi interventi circa 10.000 studenti, coinvolgendo circa 190 ETS dei territori di Ferrara e Modena. Si ipotizza di raggiungere e coinvolgere un numero simile di studenti e di ETS

Az.3 supporto progettuale a 40 Enti della provincia di Ferrara (ETS, Enti Locali, Enti Pubblici) con l'obiettivo di presentare progetti per l'accoglienza tra 80-100 giovani volontari di Servizio Civile

Az.4 promuovere e sostenere almeno 3 progetti/percorsi sperimentali con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva di giovani e il supporto a percorsi di supporto a situazioni di fragilità e/o povertà educativa e relazionale.

coinvolgimento di circa 100 giovani in azioni attive; sensibilizzazione verso circa 1000 ragazzi

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Az.1 e 2

Le tempistiche si differenziano molto a seconda dei diversi territori coinvolti (Modena, Ferrara, e i distretti di Sassuolo, Vignola, Frignano, Carpi, Castelfranco, Mirandola). Inoltre tutti gli interventi in questi anni e in previsione anche per il 2022, potranno subire importanti variazioni causa situazione pandemica che incide sia sulle possibilità di azioni nelle scuole, sia rispetto alle aperture degli ETS

Indicativamente possiamo ipotizzare:

Anno scolastico 20/21 e 21/22:

Fase 1: Gennaio - aprile

-interventi in classi/scuole per promozione, sensibilizzazione e conoscenza del volontariato

Fase 2: Maggio- giugno (se possibili, all'aperto)

- attività /eventi /laboratori con classi, giornate tematiche (es. prot civile)

- conclusione - chiusura dei progetti e valutazione

Tutto l'anno:

- progettazione e realizzazione di percorsi di PCTO, stage e proposte di volontariato in alternativa o come prevenzione alla sospensione scolastica

- sviluppo, progettazione di percorsi di supporto ai giovani o di promozione di cittadinanza attiva giovanile

Az.3 servizio civile Universale

Fase 1: progettazione gennaio/maggio

Fase 2 tutto l'anno: accoglienza/formazione/coinvolgimento volontari in SCU

Az. 4 supporto a progetti specifici

fase 1 gennaio-marzo: progettazione di dettaglio

fase 2 marzo-novembre: implementazione diverse attività

fase 3 dicembre: chiusura e/o e valutazione dell'esperienza e rilancio

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Az.1 /2 progetti scuola

Partner: ETS, Istituti scolastici Co-finanziatori confermati con convenzione attiva: Comuni o Unioni dei Comuni (Frignano, Sassuolo, Maranello, Ferrara); Istituzioni scolastiche (Vignola, Modena, Ferrara); Fondazione di Mirandola

In fase di rinnovo: convenzione con Comune di Mirandola e di Castelfranco e protocollo scolastico provincia di Modena che coinvolge EELL, Istituti scolastici, USR di Modena, Copresc Modena

Az. 3

Partner: ETS, enti pubblici coinvolti nell'aggregazione, Copresc provincia di Ferrara

Co-finanziatori: Enti dell'aggregazione

Azione 4:

Partner: ETS dei territori coinvolti (Mirandola, Carpi, Ferrara, Modena)

Co-finanziamenti: EELL, progettazioni su bandi specifici

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le azioni sono realizzate in particolare da 10 operatori dipendenti e 7 collaboratori impegnati nell'animazione e progettazione dei progetti scuola e azioni con i giovani, nella progettazione di servizio civile universale.

A seconda delle singole progettazioni e dei fabbisogni progettuali e di animazione, verranno coinvolti consulenti o personale esterno per attività di formazione, animazione teatrale, facilitazione di percorsi specifici (ipotesi 8-10).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Tutte le azioni vengono monitorate dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con diverse modalità e strumenti, in particolare attraverso:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet (transitoriamente, utilizzo strumenti e banche dati ad oggi in dotazione)
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare, provinciale e di area vasta Ferrara-Modena
- incontri territoriali tra i referenti delle diverse attività e i principali stakeholder di progetto coinvolti
- utilizzo di altra documentazione, quando pertinente, ad esempio per conduzione tavoli di lavoro, partecipazione a incontri: es. questionari di valutazione, verbali, report, strumenti di project management (es. Gantt, WBS)
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021

Il sistema considera le dimensioni quantitativa e qualitativa e contribuisce alla definizione del processo di analisi dei bisogni, come sintetizzato nella RAB.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	circa 400 classi coinvolte nelle diverse attività	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI	200	
n. VOLONTARI COINVOLTI	300	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti/ giovani	1.000	
n. studenti coinvolti	8-10.000	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	sito aggiornato report attività giornale di comunità dei ragazzi	
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI
● Tipologia di soggetti coinvolti nelle diverse progettazioni, sui vari distretti (scuole, classi, studenti, ets, giovani) ● Numero e tipologia di percorsi implementati ● numero progetti di SC e giovani volontari attivati ● Numero di collaborazioni, reti, partnership attivate e soggetti partecipanti ● Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (informali, con convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.)

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
materiali per attività di promozione ai giovani nelle scuole delle due province (da risorse ente gestore)		1.000,00 €	1.000,00 €
materiali per laboratori progetto Kombolela Carpi, Cantieri Vignola, progetto Fondazione Mirandola, Officine Fiorano, scuola Ferrara		3.562,00 €	3.562,00 €
premialità progetto Time Sharing		900,00 €	900,00 €
vitto campo protezione civile Sassuolo		1.000,00 €	1.000,00 €
			- €
Totale 1)	- €	6.462,00 €	6.462,00 €
2) Servizi			
quota parte servizi di logistica, animazione teatrale, esperti per laboratori attività di promozione nelle scuole delle due province (da risorse ente gestore)		4.000,00 €	4.000,00 €
cococo per incarico su progetti Giovani Ferrara GiovanIN FE e SCU		5.110,00 €	5.110,00 €
cococo per incarico su progetti Servizio Civile Universale provincia di Ferrara		20.700,00 €	20.700,00 €
cococo per incarico PCTO Modena		1.880,00 €	1.880,00 €
professionista in staff per incarico attività progetto Kombolela Carpi		3.020,00 €	3.020,00 €
professionista in staff per incarico attività progetto Time Sharing Carpi		1.700,00 €	1.700,00 €
professionista in staff per incarico attività progetto Cantieri Giovani Carpi		8.000,00 €	8.000,00 €
professionista in staff per incarico attività progetto giovani Maranello		684,00 €	684,00 €
professionista in staff per incarico attività progetto Cantieri Giovani Sassuolo e Officine Fiorano		5.704,00 €	5.704,00 €
professionista in staff per incarico attività progetto giovani Fondazione Mirandola		2.701,00 €	2.701,00 €
servizi da compagnia teatrale su progetti giovani		1.450,00 €	1.450,00 €
produzione video progetto Fondazione Mirandola		200,00 €	200,00 €
professionista in staff per incarico attività progetto scuola Ferrara		5.000,00 €	5.000,00 €
altri servizi progetto GiovanIN FE		2.400,00 €	2.400,00 €
			- €
assicurazioni volontari progetti (Time Sharing-Cantieri Frignano - progetto Fondazione Mirandola)		1.300,00 €	1.300,00 €
di cui consulenti esterni - consulenti e servizi per SCU Ferrara- consulenti per laboratori Cantieri Vignola- consulenti a supporto attività di animazione progetto Cantieri Frignano, progetto Giovani Fondazione Mirandola - consulenti esterni progetto Essere adolescenti oggi Ferrara - consulenti progetto GiovanIN FE		20.675,00 €	20.675,00 €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	- €	84.524,00 €	84.524,00 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature			- €
			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €

4) Personale			
operatori dipendenti (4) per quota parte del loro costo per coordinamento dei progetti giovani e scuole e realizzazione delle attività nell'ambito degli stessi progetti	32.832,16 €		32.832,16 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Modena (Diritto al futuro)		1.000,00 €	1.000,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Castelfranco Emilia (Officine)		1.575,00 €	1.575,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Carpi (Kombolela)		580,00 €	580,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Sassuolo (Officine Fiorano e Cantieri Giovani)		1.510,00 €	1.510,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Vignola		2.000,00 €	2.000,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto del Frignano		7.036,00 €	7.036,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Mirandola		1.092,00 €	1.092,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Ferrara (scuola Comune di Ferrara)		500,00 €	500,00 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti giovani e scuole del distretto di Ferrara (Servizio Civile Universale provincia di Ferrara)		6.075,00 €	6.075,00 €
			- €
Totale 4)	32.832,16 €	21.368,00 €	54.200,16 €

5) Acquisti in C/Capitale			
			- €
Totale 5)	- €	- €	- €

6) Altri oneri			
Irap personale e collaboratori su progetti		1.221,41 €	1.221,41 €
spese generali SCU Ferrara-Kombolela-Officine Castelfranco-Cantieri Frignano- GiovanIN FE		2.550,59 €	2.550,59 €

			- €
Totale 6)	- €	3.772,00 €	3.772,00 €

TOTALE ONERI	32.832,16 €	116.126,00 €	148.958,16 €
---------------------	-------------	--------------	--------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	32.832,16 €		32.832,16 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		116.126,00 €	116.126,00 €

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Promozione e orientamento

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZION E	84.438,20 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA – MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
I servizi principali dell'area sulla promozione al volontariato e alla cittadinanza attiva: 1. Orientamento al volontariato - matching domanda/offerta: si offre un servizio continuativo di informazione e orientamento per i cittadini interessati e matching con l'ETS disponibile e più corrispondente alle aspettative e richieste della persona. In parallelo è continuo il contatto con i presidenti e/o referenti delle singole odv e degli eets, per la verifica della disponibilità e il supporto alle modalità più adeguate di accoglienza a seconda del profilo del potenziale volontario. In alcuni casi, a richiesta, verranno attivate delle ricerche volontari a sostegno di progetti o ETS specifici con azioni mirate, in presenza o a distanza, finalizzate alla sensibilizzazione di contesti o profili target definiti (inserzioni web e cartacee, contatti con ambienti sportivi, artistici o culturali che più probabilmente sono frequentati da persone incluse nel profilo, progetti territoriali legati al quartiere o al comune di appartenenza, collaborazione con altri progetti o iniziative che possono fare da traino alle proposte degli ETS). 2. Eventi /attività promozionali e di sensibilizzazione: in base agli obiettivi promozionali del singolo ambito tematico o in linea con la finalità di promozione del valore del volontariato, della solidarietà e della cittadinanza attiva, vengono individuate modalità coerenti di attuazione degli eventi. Nel caso in cui un problema debba essere portato all'attenzione di tutta la cittadinanza (ad es.: salute, ambiente, povertà, ...) si utilizzeranno media partner digitali e cartacei in grado di raggiungere il maggior numero di persone possibile. Per approfondimenti specifici (ad es.: disagio giovanile, nuove povertà e persone fragili) saranno proposti o co-progettati con altri soggetti del territorio seminari, tavole rotonde e interviste in cui sarà data la parola ad esperti dei diversi settori. Spesso per una maggiore efficacia e sostenibilità si interviene in contesti già strutturati i (es festival della Filosofia di Modena, Settimana sulla Salute mentale), con eventi promozionali dedicati alla promozione della solidarietà e della cittadinanza attiva, in collaborazione e a supporto di ETS e della partnership dell'evento. 3. Orientamento/accoglienza per volontariati specifici: sulla base di accordi con EELL o Enti ed Istituzioni

pubblici si potranno attivare percorsi mirati per offrire strumenti per l'integrazione o l'accoglienza di persone in situazione di necessità o disagio, per sostenere azioni di contrasto alle emergenze o ai bisogni delle comunità e di alcuni territori; inoltre percorsi ad hoc potranno essere progettati in contesti specifici o nell'ambito di azioni di volontariato d'impresa, per favorire una maggiore connessione tra ETS e altri soggetti attivi nella comunità e promuovere una capillare conoscenza della solidarietà e del terzo settore.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- Offrire occasioni di confronto /formazione per ets per facilitare e migliorare l'accoglienza di cittadini e, su percorsi specifici, anche per accogliere in percorsi di fragilità o formazione per giovani, studenti o persone adulte
- ampliare e diversificare le opportunità di matching tra domanda-offerta di volontariato per accogliere e incrociare le diverse esigenze di ETS, cittadini, giovani, enti locali e comunità;
- Promuovere anche attraverso eventi o incontri mirati i valori della solidarietà, del volontariato e le proposte di cittadinanza attiva in risposta ai bisogni del territorio, anche a diversi target e comunità (es. profit)

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

az.1:

-circa 200 cittadini accolti e orientati attraverso il servizio di orientamento al volontariato
-monitoraggio continuo della situazione e dei bisogni degli ets nella ricerca volontari attraverso rilevazioni specifiche, accesso al sito o a mezzi di comunicazione del servizio - circa 1.500 ets raggiunti
- 100/150 ETS coinvolti nell'orientamento

az 2

-10 eventi di promozione del volontariato, della cittadinanza attiva e su specifiche tematiche - utenza diffusa

Az. 3

-3 o 4 percorsi/proposte progettuali per il coinvolgimento di circa 30-50 cittadini da accogliere in contesti strutturati (es. volontariato d'impresa, volontari a supporto di enti pubblici per gestione emergenza, cittadini con fragilità da accogliere presso ets)

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi) Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Azione 1 - tutto l'anno In primavera e in autunno - somministrazione capillare del questionario di indagine dei fabbisogni di volontari presso gli ets, utilizzato anche durante l'anno per la raccolta e analisi del fabbisogno della singola associazione che chiede volontari; campagne di ricerca volontari a seconda delle necessità Azione 2 - gli eventi sono previsti in diversi periodi tutto l'anno solare e subiranno anche quest'anno inevitabilmente delle variazioni a seconda della situazione pandemica che si verrà a delineare nei prossimi mesi. Le ipotesi ad oggi prevedono: - primavera / autunno: feste del volontariato in alcuni territori; evento /convegno povertà - a fine anno scolastico: eventi legati alle attività con le scuole - in autunno: eventi cittadini a Modena a cui affiancare sezioni legate al volontariato e alla solidarietà locale (Festival della Filosofia; Settimana della salute mentale; settimana del dono e giornata del volontariato; festival delle migrazioni/colore dei passaporti; giornata dei migranti Azione 3 Durante tutto l'anno, attraverso la presenza capillare di animatori territoriali ed il continuo collegamento con EELL e Istituzioni dei diversi distretti, si accoglieranno richieste che andranno valutate tenendo conto delle possibilità di accoglienza e del tipo di intervento richiesto, oltre che del necessario impegno di operatori nel facilitare e organizzare l'intero processo (dall'ascolto e analisi dei bisogni, all'indagine delle risorse territoriali, fino alla definizione di possibili risposte)											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Azione 1: nelle campagne di ricerca volontari i partner sono ETS e altri enti legati alla singola azione; in alcuni casi, laddove si inserisca in progetti specifici, i partner sono tutti gli enti coinvolti nel percorsi, a volte su finanziamenti specifici (es ricerca volontari per Empori, per azioni di supporto alla genitorialità o disabilità ecc) Az. 2: gli eventi sono realizzati a partire dall'interesse e la collaborazione attiva di ETS dei singoli territori, in collaborazione con ETS, Enti Pubblici, agenzie di comunicazione che intervengono con modalità specifiche nei singoli e diversi ambiti. Az. 3: partner e cofinanziatori: enti locali/ pubblici partner: ETS

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Personale dipendente: 3 persone referenti per l'orientamento di volontari e cittadini 6 Animatori territoriali che dai territori raccolgono le istanze e promuovono e supportano le iniziative e i percorsi di progettazione in collaborazione con le partnership individuate 2 collaboratrici 3-6 Relatori/consulenti esterni per eventi specifici

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle attività dell'area promozione viene così articolato:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet (transitoriamente, utilizzo strumenti e banche dati ad oggi in dotazione)
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare, provinciale e di area vasta Ferrara-Modena
- utilizzo di altra documentazione, quando pertinente, ad esempio per conduzione tavoli di lavoro, partecipazione a incontri: es. questionari di valutazione, verbali, report, strumenti di project management (es. Gantt, WBS)
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021

Per quel che concerne iniziative e progettualità formalizzate afferenti le attività di sviluppo e sostegno di eventi e progettazioni che si attiveranno (vd azione 3), si aggiungono specifici strumenti e indicatori di monitoraggio e valutazione relativi alle progettualità indicate e al partner/co-finanziatore: es. report intermedi e finali, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), prodotti (es. slide, ricerche, mappature, materiale promozionale).

Il sistema considera le dimensioni quantitativa e qualitativa e contribuisce alla definizione del processo di analisi dei bisogni, come sintetizzato nella RAB

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150 (cittadini che accedono ai servizi di orientamento/ ricerca volontari) 55.000 visualizzazioni sito-sezione ricerca volontari 6.000 o più presenze agli eventi 5-10 campagne di ricerca volontari	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10 eventi su area vasta	
n. ETS COINVOLTI	150 in attività di accoglienza/ organizzazione eventi	
n. VOLONTARI COINVOLTI	200	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	150	
n. studenti coinvolti	vd scheda promo giovani/scuole	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
● Numero di soggetti che accedono al servizio ● Numero di interazione nel sito - area promozione/ricerca volontari ● Tipologia di soggetti che accedono al servizio (ets, volontari, cittadini) ● Numero e tipologia di attività erogate/implementate ● Numero di collaborazioni, reti, partnership attivate e soggetti partecipanti ● Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (informali, con convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.)		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
materiali e stampe per eventi			- €
			- €
Totale 1)	€ -	€ -	- €
2) Servizi			
professionista in staff per attività di promozione sul distretto di Sassuolo (da risorse ente gestore)		1.971,25 €	1.971,25 €
cococo per attività di promozione sul distretto di Carpi - quota parte incarico (da risorse ente gestore)		1.588,19 €	1.588,19 €
spese di logistica (spese viaggio, alloggio relatori eventi) (da risorse ente gestore)		1.000,00 €	1.000,00 €
comunicazione per eventi (da risorse ente gestore)		2.500,00 €	2.500,00 €
			- €
			- €
di cui consulenti esterni (compensi relatori eventi, consulenze per eventi) (da risorse ente gestore)		5.300,00 €	5.300,00 €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	€ -	12.359,44 €	12.359,44 €
3) Godimento beni di terzi			
			- €
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €
4) Personale			
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto di Modena	26.972,46 €		26.972,46 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto di Castelfranco Emilia	1.800,45 €		1.800,45 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto di Carpi	3.125,94 €		3.125,94 €

operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto del Frignano	6.964,50 €		6.964,50 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto di Vignola	8.329,93 €		8.329,93 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto di Sassuolo	5.329,10 €		5.329,10 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto di Mirandola	3.992,14 €		3.992,14 €
operatori dipendenti per quota parte del loro costo sui progetti di promozione del distretto sud est di Ferrara	15.564,24 €		15.564,24 €
			- €
Totale 4)	€ 72.078,76	€ -	72.078,76 €

5) Acquisti in C/Capitale			
			- €
Totale 5)	- €	- €	- €

6) Altri oneri			
			- €
Totale 6)	- €	- €	- €

TOTALE ONERI	72.078,76 €	12.359,44 €	84.438,20 €
---------------------	-------------	-------------	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	72.078,76 €		72.078,76 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		12.359,44 €	12.359,44 €

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali Promozione e orientamento

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	48.813,62 €

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	1.370,73 €		1.370,73 €
quota parte materiali di consumo e sanificazione	2.121,72 €		2.121,72 €
			- €
Totale 1)	3.492,45 €	- €	3.492,45 €

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko	1.082,16 €		1.082,16 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	1.520,42 €		1.520,42 €
di cui utenze telefoniche	2.528,85 €		2.528,85 €
di cui utenze luce, acqua, gas	4.494,27 €		4.494,27 €

di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	830,47 €		830,47 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro)	2.273,67 €		2.273,67 €
di cui altro (stampe e grafiche istituzionali in quota parte, manutenzioni, pulizie e sanificazione sedi, manutenzioni impianti e attrezzature)	7.491,78 €		7.491,78 €
Totale 2)	20.221,61 €	- €	20.221,61 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	632,39 €		632,39 €
di cui utilizzo licenze	491,14 €		491,14 €
			- €
di cui altre locazioni	64,29 €		64,29 €
Totale 3)	1.187,82 €	- €	1.187,82 €

4) Personale			
coordinatrice dell'area dipendente a TP, anche staff direzione e animazione - quota parte del costo	22.750,86 €		22.750,86 €
			- €
Totale 4)	22.750,86 €	- €	22.750,86 €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	1.160,88 €		1.160,88 €
			- €
Totale 5)	1.160,88 €	- €	1.160,88 €

6) Altri oneri			
			- €
Totale 6)		- €	- €

TOTALE ONERI	48.813,62 €	- €	48.813,62 €
---------------------	-------------	-----	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	22.750,86 €		22.750,86 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi	26.062,76 €		26.062,76 €
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Animazione Territoriale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZION E	209.350,47 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA – MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Ascolto e analisi dei bisogni: a un primo livello di ascolto e analisi delle richieste e input da parte di tutti i portatori di interesse dei territori, segue la decodificazione dei bisogni emersi e il successivo orientamento a servizi e progettualità CSV e/o nei territori e all'attivazione di percorsi dedicati, servizi, relazioni, reti, partnership, progetti.

Presidio dei territori e interazione con la comunità: promozione, organizzazione, partecipazione a incontri e tavoli di lavoro, pubbliche relazioni su bisogni, istanze e sollecitazioni del volontariato e dei portatori di interesse pubblici e privati; attività di analisi e mappature; informazione e approfondimento su tematiche specifiche, opportunità, welfare di comunità.

Sviluppo, sostegno, monitoraggio, manutenzione: gruppi di lavoro formali e informali (es. Amministratore di sostegno), reti, partenariati per l'acquisizione, diffusione e gestione di competenze e modalità di co-programmazione, co-progettazione, project management, processi partecipativi, valutazione d'impatto da parte dei volontari e degli altri portatori di interesse. Questo insieme di attività può integrarsi con altri servizi (es. consulenza, formazione, informazione e comunicazione) dipendentemente dalle necessità specifiche che emergono nei percorsi sviluppati. Si citano a riguardo il coordinamento di servizi e progettualità dove il CSV non gestisce progetti propri (specificati in "Altre attività di interesse generale"), ma è incaricato di svolgere attività afferenti la funzione di animazione territoriale a beneficio del terzo settore da enti locali (es. supporto alle reti di Odv e Aps del Bando Artt.72-73 CdS per la Regione Emilia-Romagna; percorsi di co-progettazione rigenerazione urbana Comuni di Vignola e Comacchio), soggetti privati (accompagnamento reti del Bando Personae della Fondazione di Modena) e del terzo settore (es. Fondazione Vita Indipendente, Forum Terzo Settore Modena, volontari Amministratore di Sostegno).

L'attivazione dell'insieme delle azioni di animazione territoriale avviene tramite contatti diretti con l'animatore/animatrice territoriale e/o la segreteria centrale e/o i responsabili di macro-area o altri operatori che intercettano il contatto e la richiesta (a distanza o tramite accesso diretto in sede negli orari di apertura e/o su appuntamento).

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Gli Obiettivi strategici di riferimento sono quelli indicati al Punto D. Animazione Territoriale/Progettazione della RAB, nello specifico:

- Garantire la prossimità e la vicinanza del CSV al volontariato nei territori
- Recepire, analizzare e decodificare bisogni, istanze e sollecitazioni del volontariato e dei portatori di interesse per orientare a servizi/progetti del CSV e dei territori e attivare relazioni, collaborazioni, reti e partnership
- Facilitare lo sviluppo, la gestione e la sostenibilità di relazioni, collaborazioni, processi partecipativi, reti e partnership tra ETS e tra loro e soggetti pubblici e privati
- Favorire e sostenere l'acquisizione, la diffusione e la gestione di competenze e modalità di co-programmazione, co-progettazione, project management, processi partecipativi, valutazione d'impatto ecc. da parte dei volontari e degli altri portatori di interesse

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Considerata la complessità di questa funzione e la molteplicità di attività e soggetti coinvolti, la stima quantitativa è basata sia sui dati del Bilancio Sociale 2020 e le prime analisi del 2021 per i quali si conferma il trend anche per il 2022; sia sulle attività, reti ecc. in essere e previste.

Odv: 150

Aps: 200

Altri ETS, associazioni e gruppi informali: 30

Enti pubblici (locali, socio-sanitari): 25

Scuole, università, agenzie formative: 10

Altri soggetti (es. fondazioni, imprese e associazioni di categoria, parti sociali): 15

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Sono processi complessi e diversificati, con caratteristiche variabili a seconda delle diverse tipologie di beneficiari e fabbisogni, dunque non codificabili con tempistiche e modalità standard (es. di una consulenza o una formazione). Per richieste "semplici" e con un basso livello di analisi/decodificazione il tempo di ri-orientamento a servizi/progetti e opportunità del CSV e/o del territorio è di 1 giornata lavorativa. Lo sviluppo e il coordinamento di relazioni, tavoli, reti, partenariati presenta modalità e tempistiche differenziate a seconda dell'input, delle caratteristiche del percorso e dei soggetti partecipanti. La funzione di animazione è dunque attiva per tutta l'annualità.

Inizio attività: Gennaio 2022

Fine attività: Dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ad oggi i soggetti co-finanziatori e con cui il CSV ha formalizzato accordi di animazione territoriale attivi nel 2022 sono:

Regione Emilia-Romagna: accreditamento per analisi dei bisogni, supporto, monitoraggio e facilitazione relazioni tra ETS, Regione e UdP per il Bando Regionale progetti di rilevanza locale di Odv e Aps (artt. 72-73 CdS).

AUSL Modena: sostegno al percorso di co-progettazione (es. analisi bisogni, gestione tavoli) per il rinnovo delle convenzioni con ca. 60 associazioni in ambito socio-sanitario.

Forum Terzo Settore di Modena: sostegno organizzativo, accompagnamento alle attività di ascolto e rete sul territorio provinciale (supporto tavoli di lavoro, documentazione, progettualità).

Fondazione di Modena: sostegno e monitoraggio alle reti di terzo settore nell'ambito del Bando Personae 2021.

Fondazione Vita Indipendente Modena: sostegno organizzativo, accompagnamento alle attività di analisi, rete e relazioni con portatori di interesse.

Comuni di Vignola e Comacchio: sostegno a percorsi di co-progettazione EL-ETS per progetti di rigenerazione urbana.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti -

collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Ruolo centrale di 15 operatori con funzione diffusa di animazione territoriale (3 collaboratori interni) dei 10 distretti ferraresi e modenesi e sua area vasta inter-provinciale, con competenze specifiche di project management, animazione di comunità, gestione tavoli di lavoro e reti. A seconda dei fabbisogni emersi e dei percorsi sviluppati sono attivabili altri operatori o consulenti con competenze tecnico-specialistiche (es. progettuali, fundraising, giuridico-amministrative, finanziarie, promozione).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle attività della funzione Animazione territoriale è così articolato:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet (transitoriamente, utilizzo strumenti e banche dati ad oggi in dotazione)
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare mensile a livello distrettuale, provinciale e di area vasta Ferrara-Modena
- utilizzo di altra documentazione, quando pertinente, ad esempio per conduzione tavoli di lavoro, partecipazione a incontri: es. questionari di valutazione, verbali, report, strumenti di project management (es. Gantt, WBS)
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021

Le sopracitate modalità sono principalmente dedicate all'attività di ascolto e analisi dei bisogni dei territori e di interazioni con la comunità; per quel che concerne iniziative e progettualità formalizzate afferenti le attività di sviluppo e sostegno a collaborazioni, reti, processi partecipativi ecc. (cfr. punto 11), si aggiungono specifici strumenti e indicatori di monitoraggio e valutazione relativi alle progettualità indicate e al partner/co-finanziatore: es. report intermedi e finali, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), prodotti (es. slide, ricerche, mappature, materiale promozionale).

Il sistema considera le dimensioni quantitativa e qualitativa e contribuisce alla definizione del processo di analisi dei bisogni, come sintetizzato nella RAB.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	800	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE: incontri conoscitivi, di ascolto dei bisogni, di pubbliche relazioni; tavoli di lavoro, di elaborazione prodotti, progetti; sessioni di monitoraggio e valutazione (coordinati direttamente dal CSV o in qualità di partner e ospiti)	350	
n. ETS COINVOLTI	280	
n. VOLONTARI COINVOLTI	280	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	0	
n. studenti coinvolti	0	
n. prodotti / output conseguenti all'attività	20	
Collaborazioni attivate (reti informali, incarichi, convenzioni, bandi ecc.)	10	

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI
• Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta) • Numero di soggetti che accedono al servizio • Tipologia di soggetti che accedono al servizio • Numero e tipologia di attività erogate/implementate • Numero di collaborazioni, reti, partnership attivate e soggetti partecipanti • Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (informali, con convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.) • Ambiti tematici delle collaborazioni, reti, partnership attivate (es. povertà, inclusione sociale, cittadinanza attiva, sostenibilità ambientale).

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
			- €
			- €
Totale 1)	€ -	€ -	- €

2) Servizi			
cococo (due operatrici) per incarico attività di animazione sul territorio della provincia di Ferrara (le risorse extra Fun sono risorse dell'ente gestore)	1.800,00 €	9.672,60 €	11.472,60 €
professionista in staff per incarico attività animazione su distretti della provincia di Modena (da risorse ente gestore)		5.420,94 €	5.420,94 €
professionista in staff per incarico su Bando reti RER, accompagnamento reti per bando Personae Fondazione Modena e coprogettazione AUSL Modena		7.135,30 €	7.135,30 €
cococo (2) provincia di Ferrara per collaborazione accompagnamento reti ETS bando RER e progetto rigenerazione Comacchio		13.180,00 €	13.180,00 €
altri servizi su progetto rigenerazione urbana Comacchio		2.150,00 €	2.150,00 €
			- €
			- €
di cui consulenti esterni (su progetto Rigenerazione urbana Vignola)		950,00 €	950,00 €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	€ 1.800,00	38.508,84 €	40.308,84 €

3) Godimento beni di terzi			
			- €
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €

Totale 3)	€ -	€ -	- €

4) Personale			
operatori dipendenti (8) per quota parte del loro costo per attività di animazione sui territori della provincia di Modena	74.803,93 €		74.803,93 €
operatori dipendenti (3) per quota parte del loro costo per attività di animazione sui territori della provincia di Ferrara	32.648,04 €		32.648,04 €
operatori dipendenti (4) per quota parte del loro costo per attività di accompagnamento alle reti ETS sul bando Reti Regione Emilia Romagna		21.500,00 €	21.500,00 €
operatori dipendenti (3) per quota parte del loro costo per attività di accompagnamento a progetti ETS della provincia di Modena		15.568,00 €	15.568,00 €
operatori dipendenti (2) per quota parte del loro costo per attività di coprogettazione AUSL Modena		1.250,00 €	1.250,00 €
operatori dipendenti (5) per quota parte del loro costo per attività di accompagnamento alle reti ETS sul bando Personae della Fondazione di Modena		10.300,00 €	10.300,00 €
operatori dipendenti (4) per quota parte del loro costo per attività di accompagnamento alle reti su progetti di rigenerazione urbana Vignola e Comacchio		8.978,00 €	8.978,00 €
			- €
Totale 4)	107.451,97 €	57.596,00 €	165.047,97 €

5) Acquisti in C/Capitale			
			- €
Totale 5)	- €	- €	- €

6) Altri oneri			
Rimborsi spese ai volontari sportello Amministratore di Sostegno (da risorse ente gestore)		700,00 €	700,00 €
Irap personale e collaboratori su animazione e progetti		1.940,78 €	1.940,78 €
spese generali sui progetti rigenerazione urbana Vignola e Comacchio		1.352,88 €	1.352,88 €
			- €
Totale 6)	- €	3.993,66 €	3.993,66 €

TOTALE ONERI	109.251,97 €	100.098,49 €	209.350,47 €
---------------------	--------------	--------------	--------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	109.251,97 €		109.251,97 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			

Fondi Extra FUN		100.098,49 €	100.098,49 €
------------------------	--	--------------	--------------

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali Animazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	42.874,77 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura

Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	1.311,73 €		1.311,73 €
quota parte materiali di consumo e sanificazione	2.030,40 €		2.030,40 €
Totale 1)	3.342,13 €	- €	3.342,13 €
2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko	1.035,58 €		1.035,58 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	1.454,98 €		1.454,98 €
di cui utenze telefoniche	6.620,01 €		6.620,01 €
di cui utenze luce, acqua, gas	4.300,83 €		4.300,83 €
di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	794,73 €		794,73 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro)	2.175,81 €		2.175,81 €

di cui altro (stampe e grafiche istituzionali in quota parte, manutenzioni, pulizie e sanificazione sedi, manutenzioni impianti e attrezzature)	7.169,32 €		7.169,32 €
Totale 2)	23.551,25 €	- €	23.551,25 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	605,17 €		605,17 €
di cui utilizzo licenze	470,00 €		470,00 €
di cui altre locazioni	61,53 €		61,53 €
			- €
Totale 3)	1.136,70 €	- €	1.136,70 €

4) Personale			
coordinatore dell'area dipendente a TP, anche staff direzione - quota parte del costo	13.733,78 €		13.733,78 €
			- €
Totale 4)	13.733,78 €	- €	13.733,78 €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	1.110,91 €		1.110,91 €
			- €
Totale 5)	1.110,91 €	- €	1.110,91 €

6) Altri oneri			
Totale 6)		- €	- €

TOTALE ONERI	42.874,77 €	- €	42.874,77 €
---------------------	-------------	-----	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	14.178,01 €		14.178,01 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi	28.696,76 €		28.696,76 €
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento						
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Promozione, orientamento e animazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Titolo attività: Promozione giovani/scuole	32.832,16 €	116.126,00 €	148.958,16 €			
Titolo attività: Promozione e orientamento	72.078,76 €	12.359,44 €	84.438,20 €			
Titolo attività: Oneri generali Promozione e orientamento	48.813,62 €		48.813,62 €			
Titolo attività: Animazione Territoriale	109.251,97 €	100.098,49 €	209.350,46 €			
Titolo attività: Oneri generali Animazione	42.874,77 €		42.874,77 €			
.....						
.....						
TOTALE	305.851,29 €	228.583,94 €	534.435,23 €			

SCHEDA AREA CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

Classificazione	Titolo attività
Classificazione	Consulenze giuridiche, fiscali, amministrative, organizzative, rendicontazione economica e sociale
Consulenza, assistenza e accompagnamento	

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	113.370,98 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Le consulenze vengono erogate a partire dai bisogni raccolti in maniera continuativa dagli operatori, a stretto contatto con gli ets in tutto il territorio delle province di Ferrara e Modena e dal lavoro di gruppo svolto specificamente per questa area tematica, nell'ambito dell'elaborazione della carta dei servizi. In particolare da luglio 2021, si sono creati due team specifici su area vasta: team consulenze legali e fiscali e team rendicontazione sociale. Questo al fine di ottimizzare le risorse umane e di specializzare alcuni operatori CSV su tematiche non semplici e in perenne aggiornamento, aggravate dalle normative per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Anche nel 2022 ci si avvarrà di una avvocatessa per supportare il team e per consulenze molto specialistiche e di alcuni consulenti in ambito fiscale e del lavoro. Il team legale nel 2022 verrà rinforzato dall'ingresso di un operatore CSV con competenze in ambito amministrativo, dato l'aumento di richieste che si immagina arriveranno relativamente ai nuovi schemi di bilancio e fiscali, in particolare nella seconda parte dell'anno. In particolare, durante il 2022, verranno rafforzate le ore di consulenza su bilancio e contabilità (rendiconto di gestione, stato patrimoniale, scelta del sistema contabile in base alle caratteristiche del proprio ets). Il 2022 rappresenta anche l'anno in cui verrà dato sviluppo al servizio di consulenza ed accompagnamento alla rendicontazione sociale (bilancio sociale, relazione di missione, report sociale anche per ets che non hanno l'obbligatorietà), avvalendosi di un team di operatori CSV specializzati e di consulenti esterni.

Alcune ulteriori consulenze serviranno a definire, precisare, implementare strategie comunicative efficaci, nella creazione e gestione di relazioni favorevoli con gli stakeholder e nella scelta degli strumenti/prodotti grafici di rendicontazione sociale.

Si è dimostrata di grande utilità l'area riservata di CSVnet in ambito Consulenza, dal momento che permette di chiarire dubbi in tempo reale e facilitare il confronto tra su CSV su materie di differente interpretazione.

Le consulenze avvengono esclusivamente tramite appuntamento ed in modalità call/videoconferenza o in presenza presso la sede territoriale del CSV (o altre sedi concordate).

La consulenza può essere richiesta telefonicamente o per email e la prima risposta, come da carte dei servizi, viene fornita entro 7 giorni dalla richiesta.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- Facilitare la prossimità e la vicinanza del CSV al volontariato nei territori anche attraverso videochiamate
- Supportare i volontari degli ets nella capacità di adempiere agli obblighi normativi
- Accompagnare i volontari degli Ets alla redazione della relazione di missione, del bilancio sociale e di report sociali
- Garantire una consulenza altamente qualificata, anche attraverso la specializzazione di team specifici su area vasta (team legale-fiscale e amministrativo, team rendicontazione sociale)
- Migliorare l'impatto ambientale e la sostenibilità economica del CSV e degli Ets, risparmiando tempo, risorse economiche e Co2.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari del servizio sono principalmente ODV e APS e in piccola percentuale altri ETS ed enti locali. Significativo il numero di privati cittadini che richiedono una consulenza per la costituzione di un ets (nel 2021 quasi 200).

Si prevede di raggiungere almeno 400 ETS su area vasta, con una stima di 1800 servizi di consulenza, accompagnamento, assistenza.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tempi e fasi di attuazione: I tempi di attesa della prima risposta sono entro 7 giorni dalla richiesta.

Tempi: Le consulenze possono avere una durata variabile a seconda della tematica e della complessità della materia. Indicativamente possono essere composte da 1 a 5 fasi.

Inizio attività: gennaio 2022

Fase di attuazione 1: accoglienza della domanda ed orientamento all'operatore di riferimento;

Fase di attuazione 2: prima risposta da parte dell'operatore

Fase 3: eventuale presa in carico da parte del team legale/amministrativo o del team della rendicontazione sociale

Fase 4: eventuale orientamento ad un consulente esterno

Fase 5: chiusura pratica

Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Nel 2022 si valuterà l'opportunità di stringere convenzioni con consulenti fiscali, del lavoro, ecc.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

La prima risposta viene data da 9 operatori CSV, ubicati nei diversi Distretti socio sanitari dell'area vasta. Tre di questi, compongono il team legale e si occupano, per l'area vasta, delle consulenze più specialistiche di tipo legale. Dal 2022 entrerà nel team anche un operatore con competenze amministrative. Due operatori compongono il team della rendicontazione sociale, che si avvarrà anche di consulenti esterni. Cinque sono i consulenti esterni attivabili all'occorrenza per consulenze molto specialistiche di tipo legale, fiscale, del lavoro, della rendicontazione sociale e comunicative.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV, permette di registrare per ciascuna consulenza, la tipologia di ETS che richiede il servizio, la durata, la localizzazione geografica dell'ETS, la necessità di attivazione di un secondo operatore (team CSV o collaboratore esterno), gli esiti della consulenza e il gradimento della stessa.

Due volte l'anno verrà realizzato un monitoraggio interno sull'andamento del servizio di consulenza.

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle consulenze giuridiche, fiscali, amministrative, organizzative e della rendicontazione sociale prevede periodici incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare (almeno 4 volte l'anno). Inoltre, ad inizio di ogni annualità viene attivato un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	1800	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI	500 (di cui almeno 250 ODV, 200 APS, 50 altri ETS e cittadini)	
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	150	
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	dirette fb, newsletter straordinarie, FAQ sul sito, video pillole	
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI
• Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta, fuori area vasta) • Numero di soggetti che accedono al servizio • Tipologia di soggetti che accedono al servizio • Numero e tipologia di attività erogate/implementate, allineata alla Carta dei servizi: giuridica, giuridica fiscale, fiscale, gestionale, del lavoro, assicurativa, della rendicontazione sociale ed economica, organizzativa.

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	- €	- €	- €

2) Servizi			
			- €
			- €
di cui consulenti esterni (avvocato libero professionista per consulenze € 24368, consulenti per cons fiscali e del lavoro € 4000) - consulente legale per attività in convenzione	28.368,00 €	900,00 €	29.268,00 €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	28.368,00 €	900,00 €	29.268,00 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €

4) Personale			
3 dipendenti staff consulenza legale per quota parte dell'impegno orario, altro personale dipendente per prime risposte di consulenza giuridica	68.955,72 €		68.955,72 €
2 dipendenti per consulenza fiscale, amministrativa, rendicontazione economica e del lavoro quota parte dell'impegno orario	2.122,71 €		2.122,71 €

2 dipendenti per consulenza alla rendicontazione sociale	3.574,54 €		3.574,54 €
2 dipendenti per consulenze in convenzione (Nonantola e Cento)		4.530,00 €	4.530,00 €
dipendente per consulenza organizzativa CRI		4.662,00 €	4.662,00 €
			- €
			- €
Totale 4)	74.652,98 €	9.192,00 €	83.844,97 €

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	€ -	€ -	- €

6) Altri oneri			
Irap personale e collaboratori su progetti		258,00 €	258,00 €
Totale 6)	- €	258,00 €	258,00 €

TOTALE ONERI	103.020,98 €	10.350,00 €	113.370,98 €
---------------------	--------------	-------------	--------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	103.020,98 €		103.020,98 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		10.350,00 €	10.350,00 €

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenze progettuali e di sviluppo

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	22.375,76 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Le consulenze progettuali e di sviluppo rientrano negli ambiti emersi dalla RAB e nelle strategie del CSV allo scopo di fornire supporto in merito a: • orientamento alle opportunità di finanziamento pubbliche e private sui temi del volontariato e terzo settore, anche in considerazione delle nuove programmazioni locale/regionale (es. Piano sociale-sanitario Regione Emilia-Romagna), nazionale (es. PNRR), europea; • ricerca, accesso a e gestione di fondi pubblici e privati: progettazione bandi su diversi livelli, fundraising da privati, sostegno per l'accesso al credito (es. bandi regionali, nazionali - es. ristori; risorse della Fondazione di Modena sul microcredito); • opportunità legislative, fiscali e progettuali sui temi connessi alla sostenibilità ambientale. Consulenze, accompagnamento, assistenza e orientamento a eventuali percorsi più complessi sono erogati, su area vasta nei territori di Ferrara e Modena, da operatori dei Team Progettazione e Sostenibilità ambientale e dell'Area Amministrazione per l'accesso al credito. Il servizio può altresì avvalersi dell'attivazione di consulenti, specialisti esterni (es. fundraising, sostenibilità ambientale, progettazione europea) a seconda del livello di bisogno, complessità, nei limiti fissati nella Carta dei Servizi e delle risorse allocate nel 2022 per esperti esterni. La dimensione progettuale è inoltre supportata dal monitoraggio periodico delle opportunità di finanziamento, a cura di una operatrice dedicate, pubblicate con regolarità sul sito e in newsletter. L'accesso alle consulenze avviene esclusivamente tramite appuntamento ed in modalità call/videoconferenza o in presenza presso le sedi territoriali del CSV (o altri sedi concordate). La consulenza può essere richiesta telefonicamente o per email e la prima risposta, come da Carta dei Servizi, viene fornita entro 7 giorni dalla richiesta.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni
(campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- Garantire una consulenza altamente qualificata, anche attraverso la specializzazione di team specifici su area vasta, per questa funzione i Team Progettazione e Sostenibilità ambientale
- Supportare i volontari degli Ets nell'orientamento alle opportunità disponibili (es. nuove programmazioni regionale, nazionale/PNRR, europea) e nella ricerca/gestione di risorse private e pubbliche (es. fundraising, progettazione, co-progettazione)
- Migliorare l'impatto ambientale degli Ets, risparmiando tempo, risorse economiche e Co2 (vedi slide allegate), nonché sfruttando le opportunità legislative e progettuali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il servizio è prevalentemente destinato a ODV e APS e in percentuale minore ad altri Enti del Terzo Settore, i quali possono avvalersi di una soglia gratuita di ore dedicate come da Carta dei Servizi. Altri soggetti pubblici e privati, previa verifica di fattibilità e opportunità, possono accedere a rimborso dei costi sostenuti. Si prevede di raggiungere ca. 100 ETS nel corso del 2022, con una stima di ca. 200 servizi di consulenza, accompagnamento, assistenza.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Tempi e fasi di attuazione: I tempi di attesa della prima risposta sono entro 7 giorni dalla richiesta. Tempi: Le consulenze possono avere una durata variabile a seconda della tematica e della complessità della materia. Indicativamente possono essere composte da 1 a 5 fasi. Inizio attività: gennaio 2022 Fase di attuazione 1: accoglienza della domanda ed orientamento all'operatore di riferimento Fase di attuazione 2: prima risposta da parte dell'operatore Fase 3: eventuale presa in carico da parte dei Team Progettazione, Sostenibilità ambientale e dell'Area Amministrazione Fase 4: eventuale orientamento ad un consulente esterno Fase 5: chiusura pratica Fine attività: dicembre 2022											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Non applicabile.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

La prima risposta viene data da nove operatori CSV, ubicati nei diversi Distretti socio sanitari dell'area vasta. Sette tra operatori e responsabili (tra cui due collaboratrici interne) compongono i Team Progettazione, Sostenibilità ambientale e l'Area Amministrazione che si occupano, per l'area vasta, delle consulenze e dei percorsi più specialistici afferenti le tematiche della progettazione e fundraising, ambiente, accesso al credito. Nei limiti delle risorse assegnate per il 2022 è possibile avvalersi di consulenti esterni: 1 per il fundraising, 1 per nuove programmazioni (es. PNRR, fondi strutturali), 1 per progettazione europea, 1 per sostenibilità ambientale. Saranno altresì valutate opportunità di attivazione di specialisti su tematiche specifiche (es. povertà, caregiver, disabilità).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV, permette di registrare per ciascuna consulenza, la tipologia di ETS (e altri soggetti) che richiede il servizio, la durata, la localizzazione geografica dell'ETS, la necessità di attivazione di un secondo operatore (team CSV o collaboratore esterno), gli esiti della consulenza e il gradimento della stessa.

Due volte l'anno viene realizzato un report dell'andamento del servizio di consulenza complessivo.

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle consulenze progettuali e di sviluppo prevede periodici incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza regolare (almeno 4 volte l'anno).

Inoltre, ad inizio di ogni annualità, viene attivato un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI	100 (di cui almeno 80 tra ODV e APS)	
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
dirette fb, newsletter straordinarie, FAQ sul sito, video pillole, schede progettuali, slide e altro materiale di presentazione	15	
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

- Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta, fuori area vasta)
- Numero di soggetti che accedono al servizio
- Tipologia di soggetti che accedono al servizio
- Numero e tipologia di attività erogate/implementate, allineata alla Carta dei servizi: progettuale (bandi, nuove programmazioni), fundraising, sostenibilità ambientale, accesso al credito.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	- €	- €	- €

2) Servizi			
cococo per consulenze progettuali incarico per quota parte del suo contratto (in parte con risorse FUN e in parte con risorse ente gestore)	685,62 €	148,77 €	834,39 €
di cui consulenti esterni			- €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	685,62 €	148,77 €	834,39 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €

4) Personale			
3 dipendenti per consulenze progettuali, quota parte del loro impegno orario	16.541,36 €		16.541,36 €
2 dipendenti per consulenze accesso al credito per quota parte dell'impegno orario		4.800,00 €	4.800,00 €
Totale 4)	16.541,36 €	4.800,00 €	21.341,36 €

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	- €	- €	- €

6) Altri oneri			
Irap personale e collaboratori su progetti		200,00 €	200,00 €
Totale 6)	- €	200,00 €	200,00 €

TOTALE ONERI	17.226,98 €	5.148,77 €	22.375,76 €
---------------------	-------------	------------	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	17.226,98 €		17.226,98 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		5.148,77 €	5.148,77 €

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Oneri generali Consulenza, assistenza e accompagnamento

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	30.014,98 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	1.205,10 €		1.205,10 €
quota parte materiali di consumo e sanificazione	1.865,35 €		1.865,35 €
Totale 1)	3.070,45 €	- €	3.070,45 €

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko	951,40 €		951,40 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	1.336,71 €		1.336,71 €
di cui utenze telefoniche	2.223,29 €		2.223,29 €
di cui utenze luce, acqua, gas	3.951,22 €		3.951,22 €

di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	730,13 €		730,13 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro)	1.998,94 €		1.998,94 €
di cui altro (stampe e grafiche istituzionali in quota parte, manutenzioni, pulizie e sanificazione sedi, manutenzioni impianti e attrezzature)	6.586,54 €		6.586,54 €
Totale 2)	17.778,22 €	- €	17.778,22 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	555,98 €		555,98 €
di cui utilizzo licenze	431,79 €		431,79 €
			- €
di cui altre locazioni	56,53 €		56,53 €
			- €
Totale 3)	1.044,30 €	- €	1.044,30 €

4) Personale			
coordinatrice dell'area dipendente a TP, anche staff direzione, animazione e formazione - quota parte del costo	7.101,40 €		7.101,40 €
			- €
Totale 4)	7.101,40 €	- €	7.101,40 €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	1.020,61 €		1.020,61 €
			- €
Totale 5)	1.020,61 €	- €	1.020,61 €

6) Altri oneri			
			- €
Totale 6)		- €	- €

TOTALE ONERI	30.014,98 €	- €	30.014,98 €
---------------------	-------------	-----	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	30.014,98 €		30.014,98 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento						
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Titolo attività: Consulenze giuridiche, fiscali, amministrative, organizzative, rendicontazione economica e sociale	103.020,98 €	10.350,00 €	113.370,98 €			
Titolo attività: Consulenze progettuali e di sviluppo	17.226,98 €	5.148,77 €	22.375,76 €			
Titolo attività: Oneri generali Consulenza, assistenza e accompagnamento	30.014,98 €	- €	30.014,98 €			
TOTALE	150.262,94 €	15.498,77 €	165.761,71 €			

SCHEDA AREA FORMAZIONE

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Formazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	52.498,19 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA – MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La formazione di CSV Terre Estensi è suddivisa in:

- **formazione dell'Università del Volontariato di Ferrara e Modena (Univol):** una formazione su tematiche prevalentemente trasversali, essenzialmente in FAD e su area vasta. I corsi e seminari all'interno del [Catalogo Univol](#) sono organizzati per anno accademico da settembre a giugno. Sono raccolti in sezioni tematiche, ma possono essere frequentati singolarmente. A ciascun corso è possibile iscriversi on line seguendo le modalità specificate nel programma, entro la data segnalata (di solito 3-5 giorni prima).

- **formazione extra Univol**, ovvero che non rientra nel catalogo Univol e che viene svolta compatibilmente con disponibilità di fondi extra FUN: moduli progettati per rispondere a specifiche richieste di singoli ets o territoriali, come nel caso dei Comuni e delle Unioni dei Comuni (interessati a formare tutti gli ets della propria area di riferimento, a titolo esemplificativo sui temi della riforma del terzo settore, co-programmazione, co-progettazione), enti locali e socio sanitari.

Le attività formative su anno solare 2020 pertanto riguarderanno:

A) Catalogo Univol 2021/2022

Sezioni:

Area Progettazione e Raccolta fondi

Il pensiero progettuale (2 ore - già realizzato)

Master di progettazione sociale (60 ore - in corso) in collaborazione con CSV Milano

Opportunità progettuali e di finanziamento per il terzo settore (6 ore - in corso)

Progettare insieme (4 ore - già realizzato)

Il 5 per mille: adempimenti vecchi e nuovi (2 ore)

Come fare una buona campagna del 5 per mille: 6 ore

Laboratorio sulla raccolta fondi e comunicazione a servizio degli ets (17,5 ore)

Area Giuridica-Amministrativa

Il RUNTS: registro unico del terzo settore ai nastri di partenza (2 ore - già realizzato)

2021 Nuovi schemi di bilancio (2 ore - già realizzato)

Alla scoperta delle attività diverse ai sensi dell'art. 6 del dl 117/17 (2 ore - già realizzato)

La rendicontazione sociale per gli ets (2 ore - già realizzato)

La redazione del bilancio sociale (10 ore)

La redazione della relazione di missione (6 ore)

Scritture contabili e bilancio per ets di piccole e medie dimensioni (4 ore)

Associazione chiavi in mano: gli adempimenti base per gli ets (6 ore)

La contrattualistica del lavoro (2,5 ore)

Tutela dei dati personali negli ets (2 ore)

Responsabilità ed assicurazione (2 ore)

Area Comunicazione e Gestione dei conflitti

Costruire e gestire team di successo (12 ore)

Dal gruppo al gruppo di lavoro (12 ore)

Introduzione al corso Comunicare con empatia secondo l'approccio della CNV (1,5 ore)

Comunicare con empatia secondo l'approccio della CNV di Marshall Rosenberg (8 ore in presenza a Ferrara e 8 ore in presenza a Modena)

Area Promozione e Cittadinanza attiva

Volontariato d'Impresa: quando Profit e Non Profit si incontrano (6 ore)

Come valorizzare le competenze trasversali maturate nell'esperienza di volontariato (6 ore)

Area Agenda 2030

Festa dell'Aria Air Break (8 ore)

La mutualità come principio di salvaguardia della salute e del benessere (2 ore)

Crisi climatica, sfruttamento, diritti umani (10 ore)

B) Catalogo Univol 2022/2023

Verrà programmato tra giugno ed agosto 2022 a seguito di una precisa analisi dei fabbisogni formativi che quest'anno riguarderà anche la somministrazione di un questionario agli ets di Ferrara e Modena, attraverso una call che rimarrà aperta tra aprile e maggio 2022.

C) Formazione extra Univol

Al momento non sono prevedibili quanti percorsi con fondi extra fun verranno attivati, ad eccezione del percorso INTARSI che proseguirà fino a fine maggio, in collaborazione con il Comune di Modena, in continuità con il 2021. Si tratta di un progetto co-finanziato dal fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 (FAMI), al fine di rendere la comunità più accogliente e le azioni gestite dal CSV Terre Estensi sono prevalentemente di carattere formativo.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- co-progettare la proposta formativa che confluisce nel prodotto "catalogo Univol" con una partnership di collaboratori pro bono;
- implementare la collaborazione con gli altri CSV tramite la piattaforma GLUO e il sistema delle Univol;
- offrire a ets prevalentemente delle province di Ferrara e Modena: 1 master sulla progettazione e circa 30 tra corsi/seminari implementando la conoscenza della FAD in modalità sia sincrona (nuove funzionalità Zoom specifiche per la formazione) che a sincrona (piattaforma Moodle)
- sperimentare la modalità *Abbonamento* che consente sia a singoli volontari che ad ets di avere un accesso a tutta la formazione in catalogo e anche alle videoregistrazioni
- ridurre l'impatto ambientale e la sostenibilità economica del CSV, risparmiando e facendo risparmiare tempo, risorse economiche e Co2 (vedi slide allegate Sintesi Univol 2020/2021);
- rispondere a bisogni formativi di singoli ets interessati a formare i propri volontari;
- rispondere ai bisogni formativi di PA, enti locali e socio sanitari, in particolare legati alla conoscenza degli adempimenti e procedure nell'ambito dei cambiamenti introdotti dalla riforma del Terzo Settore, con particolare attenzione ad art 55 e 56 CTS rispetto a co programmazione e co progettazione.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)
Prevalentemente volontari di enti di terzo settore delle province di Ferrara e Modena. Il numero di volontari da raggiungere stimato è di almeno 500 frequentanti effettivi, 30 aspiranti volontari, 50 studenti. Si consentirà la possibilità di frequentare i corsi/webinar anche a volontari fuori area vasta, nel caso ci siano posti a disposizione, a cittadini aspiranti volontari e ad operatori di Enti Locali (in base alla tipologia del corso).

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)											
Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Le attività come detto più volte sono su anno accademico. Per facilitare chi legge, si riportano qui “lette” su anno solare. Inizio attività: gennaio 2021 Fasi di attuazione: n° 1 realizzazione corsi in programma come da Catalogo Univol 2021/2022; n° 2: analisi fabbisogni formativi tramite questionario on line ets, focus group con tutti gli operatori e i colleghi del CSV TE e report finale (maggio-giugno2022); n° 3: realizzazione programma formativo Univol 2022/2023; contatto con docenti e organizzazione percorsi formativi a catalogo; grafica e produzione catalogo Univol (giugno-agosto 2022); n° 4: apertura iscrizioni (settembre) e inizio anno accademico (settembre 2022/ giugno 2023). Fine attività: dicembre 2022 n° 5: tutto l’anno, possibilità di attivare corsi di formazione su specifiche richieste di singoli ets e/o PA, enti locali e socio sanitari (con coperture extra FUN).											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
La programmazione in Catalogo Univol 2021/2022 vede la collaborazione pro bono di docenti delle Università di Ferrara e da quest’ anno accademico anche dell’Università di Modena e Reggio Emilia. Continua la proficua collaborazione con la Regione Emilia Romagna e con la Cooperativa Mag 6. Nell’ambito della collaborazione con altri CSV, un valore aggiunto è rappresentato dalle sinergie nell’ambito del sistema Univol e della piattaforma GLUO.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Per ciascun corso/seminario è impegnato generalmente un solo docente, con profilo adeguato e pertinente al contenuto trattato. Come team Univol sono coinvolti in totale 5 operatori CSV: 4 con funzioni di segreteria e tutoraggio corsi e una coordinatrice del team. A supporto, in particolare per quanto concerne l’analisi dei bisogni in vista della programmazione, vengono coinvolti quasi tutti gli operatori del CSV afferenti ai vari team di lavoro (legale/amministrativo, della rendicontazione sociale, progettazione, animatori territoriali, operatori impegnati nelle progettazioni con i giovani, segreterie Ferrara e Modena), lo staff di direzione e il consiglio direttivo di CSV Terre Estensi. Su specifici moduli formativi, possono essere occasionalmente coinvolti in docenze alcuni operatori CSV con precise competenze e capacità di insegnamento.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per ciascun corso realizzato vengono monitorati gli iscritti, divisi per categoria (differenti tipologie di ets, cittadino aspirante volontario, altro ets, ente locale), distinti per località di provenienza, età. Con l'introduzione del Gestionale CSV sarà altresì possibile distinguere il n. di volontari per singolo ets, dato che migliorerà l'analisi ai fini della rendicontazione e della ri programmazione, evidenziando anche quali enti investono di più in formazione.

Vi sono alcuni indicatori di impatto che possono essere colti nel breve periodo (in particolare grazie ai questionari di gradimento di fine corso). In questi questionari una particolare attenzione viene data alla valutazione rispetto all'uso delle piattaforme e degli strumenti utilizzati per la FAD, con un focus anche sulla sostenibilità ambientale con un calcolo sul risparmio di CO2 emessa non utilizzando l'auto. Il monitoraggio è messo a sistema tramite continuativi incontri dello staff formazione e durante il periodo dedicato alla rendicontazione sociale, con l'attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	600-700	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE	1 master, 40 corsi/webinar	
n. ETS COINVOLTI	100	
n. VOLONTARI COINVOLTI	500	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	30	
n. studenti coinvolti	80	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	catalogo Univol, infografica Univol	
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

- Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta, fuori area vasta)
- Numero di soggetti che accedono al servizio
- Tipologia di soggetti che accedono al servizio
- Numero e tipologia di attività erogate
- Numero di collaborazioni, reti, partnership attivate e soggetti partecipanti

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	- €	- €	- €
2) Servizi			

cococo staff Univol per quota parte del contratto	4.764,56 €		4.764,56 €
professionista in staff Univol per quota parte contratto	3.942,50 €		3.942,50 €
			- €
di cui consulenti esterni - docenti e consulenti per formazione Univol - quota parte a.a. 21/22 da gennaio a giugno e a.a. 22/23 da settembre a dicembre € 13000 coperti con risorse dell'ente gestore - grafica catalogo Univol (da FUN 1000€) - consulente per supervisione progetto Intarsi	1.000,00 €	14.440,00 €	15.440,00 €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	9.707,07 €	14.440,00 €	24.147,07 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature - licenza marchio Univol, coperto in parte da quote di compartecipazione ai corsi da parte dei corsisti	2.226,00 €	1.434,00 €	3.660,00 €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	2.226,00 €	1.434,00 €	3.660,00 €

4) Personale			
2 dipendenti dello staff Univol per quota parte del loro impegno orario	21.722,50 €		21.722,50 €
1 dipendente per attività di docenza per quota parte del suo impegno orario	1.190,62 €		1.190,62 €
2 dipendente per tutoraggio e amministrazione corso FAMI Intarsi		1.128,00 €	1.128,00 €
Totale 4)	22.913,12 €	1.128,00 €	24.041,12 €

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	- €	- €	- €

6) Altri oneri			
rimborso ai volontari progetto Intarsi		650,00 €	650,00 €
Totale 6)	- €	650,00 €	650,00 €

TOTALE ONERI	34.846,19 €	17.652,00 €	52.498,19 €
---------------------	-------------	-------------	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	34.846,19 €		34.846,19 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		17.652,00 €	17.652,00 €

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Oneri generali Formazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	21.755,10 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	557,65 €		557,65 €
quota parte materiali di consumo e sanificazione	863,17 €		863,17 €
Totale 1)	1.420,82 €	- €	1.420,82 €

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko	440,25 €		440,25 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	618,54 €		618,54 €
di cui utenze telefoniche	1.028,80 €		1.028,80 €

di cui utenze luce, acqua, gas	1.828,38 €		1.828,38 €
di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	337,86 €		337,86 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro)	924,99 €		924,99 €
di cui altro (stampe e grafiche istituzionali in quota parte, manutenzioni, pulizie e sanificazione sedi, manutenzioni impianti e attrezzature)	3.047,85 €		3.047,85 €
Totale 2)	8.226,67 €	- €	8.226,67 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	257,27 €		257,27 €
di cui utilizzo licenze	199,81 €		199,81 €
			- €
di cui altre locazioni	26,16 €		26,16 €
			- €
Totale 3)	483,24 €	- €	483,24 €

4) Personale			
coordinatrice dell'area dipendente a TP, anche staff direzione, animazione e formazione - quota parte del costo	11.152,10 €		11.152,10 €
			- €
Totale 4)	11.152,10 €	- €	11.152,10 €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	472,27 €		472,27 €
			- €
Totale 5)	472,27 €	- €	472,27 €

6) Altri oneri			
			- €
Totale 6)		- €	- €

TOTALE ONERI	21.755,10 €	- €	21.755,10 €
---------------------	-------------	-----	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	21.755,10 €		21.755,10 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Formazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Titolo attività: Formazione	34.846,19 €	17.652,00 €	52.498,19 €			
Titolo attività: Oneri generali Formazione	21.755,10 €	- €	21.755,10 €			
TOTALE	56.601,29 €	17.652,00 €	74.253,29 €	- €	- €	- €

SCHEDA AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Informazione DAL e PER IL Terzo Settore; sostegno alle attività di ufficio stampa degli ETS

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	46.003,38 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Premessa

Molte delle attività e degli strumenti descritti in questa scheda sono per loro stessa natura intrinsecamente collegati alle attività della comunicazione istituzionale (es. la newsletter settimanale può veicolare sia contenuti istituzionali propri dell'ente CSV, sia contenuti che gli ETS hanno richiesto di pubblicare e promuovere). La scheda cercherà per quanto possibile di tenere separati tali aspetti e prendere in considerazione solamente gli elementi di servizio agli ETS.

Come evidenziato nello schema di riepilogo delle schede attività nonché nella nostra [Carta dei Servizi](#), l'ambito "informazione e comunicazione" prevede servizi che risultano trasversali alle tre macroaree di riferimento sulle quali si basa l'operato del CSV Terre Estensi.

Tali servizi, ed in particolare l'attività oggetto della presente scheda, sono finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili ai volontari degli ETS, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato e di solidarietà, a sostenere il lavoro di rete degli Enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il Terzo Settore come interlocutore autorevole e competente.

Il 2021 ha visto la conferma dello staff di redazione avviato l'anno precedente, trasversale al territorio dell'area vasta FE-MO, al fine di presidiare le relative attività di informazione e comunicazione trovando terreni, linguaggi e strumenti comuni e di assicurare uniformità nell'erogazione dei relativi servizi, pur nel rispetto delle specificità territoriali. Lo staff, come da programmazione 2021, ha provveduto alla progettazione e messa on line (settembre 2021) del nuovo sito internet www.csvterrestensi.it, realizzato con le logiche e le finalità sopra esposte.

Per l'anno 2022 si prevede dunque il proseguimento nelle attività di:

- raccolta, selezione, produzione e pubblicazione notizie sui vari canali comunicativi afferenti al CSV (sito internet, social network, ...);
- redazione e invio newsletter informativa settimanale personalizzata per i due territori provinciali;

- pubblicazione di approfondimenti in rubriche su media locali e nazionali;
- attività di ufficio stampa (comunicati, contatti con i media, interviste, moderazione eventi, rapporti con altri uffici stampa, conferenze stampa, rassegne stampa) a richiesta e con modalità e limiti definiti da Carta dei Servizi;
- realizzazione di materiali grafici di livello “basico” (a richiesta e con modalità e limiti definiti da Carta dei Servizi) finalizzati al miglioramento della comunicazione degli ETS.

Attraverso la manutenzione, l'implementazione e lo sviluppo degli strumenti di comunicazione indicati e l'attivazione o il rafforzamento di partnership con i media locali si intende consolidare e, quando possibile, rafforzare il ruolo del CSV Terre Estensi come volano informativo e primaria fonte attendibile per gli ETS e tutti gli altri soggetti del territorio, al fine di perseguire gli obiettivi strategici di riferimento sotto riportati.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Come da paragrafo G della scheda RAB

- Aumentare la visibilità degli ETS e delle loro attività, nonché la loro presenza sui diversi media
- Rendere più informati e consapevoli i cittadini e gli altri enti (pubblici e privati) su azioni, servizi e valori del Terzo Settore del territorio
- Favorire la circolazione delle informazioni utili e di interesse per il Terzo Settore
- Contribuire al miglioramento delle modalità comunicative degli ETS del territorio

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Premesso che la natura intrinseca dei servizi di questa attività fa sì che i destinatari immediati possano essere di varia natura (ETS, volontari, cittadini, Pubblica Amministrazione, scuole e università, imprese ...) ed in molti casi difficilmente identificabili, ci si propone di raggiungere i seguenti destinatari:

- almeno 250 ETS che nel corso dell'anno richiedano la pubblicazione/diffusione di loro contenuti sui nostri canali e gli altri servizi della funzione in oggetto (attività di ufficio stampa e grafica base - ambedue su richiesta)
- 3.000 indirizzi e-mail iscritti alle newsletter settimanali dei due territori provinciali
- 3.500 visite giornaliere (medie) al sito internet
- 1.200 visualizzazioni (medie) per ciascun post facebook
- Utenza diffusa non quantificabile per la pubblicazione e realizzazione di articoli/approfondimenti in rubriche su media locali e nazionali

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

*Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]*

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>Sito internet, newsletter e social media</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Realizzazione articoli/approfondimenti sui media locali e nazionali</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
<i>Attività di ufficio stampa e grafica base</i>	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

I contenuti del sito web sono inseriti settimanalmente, così come settimanale è l'invio delle due newsletter per i due territori provinciali.

I contenuti delle pagine social sono inseriti giornalmente

Nel periodo a cavallo tra la fine e l'inizio dell'anno e nei due mesi estivi tali periodicità possono subire pause e rallentamenti dovuti alle chiusure per festività e ferie

La realizzazione di articoli ed approfondimenti pubblicati sui media e gli altri servizi a richiesta sono a disposizione durante tutto l'arco dell'anno e la tempistica della loro erogazione varia a seconda delle richieste: in generale subisce una sensibile pausa nel mese di agosto.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

I quotidiani locali “La Nuova Ferrara” e “La Gazzetta di Modena” ospitano gratuitamente ogni settimana articoli e rubriche curati dal CSV, così come il settimanale “La Voce di Ferrara-Comacchio” (quest’ultimo senza una cadenza predefinita).

Inoltre si cercherà di coinvolgere ed attivare altri media locali (stampa, on-line, radio, tv), quali Telestense, TRC, Radio Sound, Radio Bruno, Radio Stella, Radio Dolce Vita, Web Radio Giardino, Estense.com, ecc.) per la pubblicazione/trasmisione dei contenuti.

Il 2022 vedrà poi un aumento delle sinergie e della collaborazione tra lo staff dell’area Informazione-Comunicazione e CSVnet per la redazione di contenuti da veicolare su diversi media nazionali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

L’attività è realizzata da uno staff di 3 operatori interni:

2 giornaliste (una per ciascuna area provinciale)

1 operatore dello staff di direzione con esperienza nell’area della comunicazione del Terzo Settore (con funzione di coordinamento e raccordo).

Gli animatori territoriali collaborano alla realizzazione delle attività per quota parte del loro impegno orario.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell’attività

Il sistema di monitoraggio e verifica delle attività prevede:

- gestionale CSVnet (transitoriamente, utilizzo strumenti ad oggi in dotazione), che permette di registrare ogni richiesta degli ETS del territorio che corrisponda all’effettiva erogazione di un servizio di informazione/comunicazione (NON rientrano in questo caso le attività di comunicazione istituzionale)
- strumenti di monitoraggio specifici della funzione (es. Google Analytics, Insight Facebook, statistiche Malister per newsletter, ecc.)
- incontri di staff con cadenza bisettimanale
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l’analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021

Tale sistema considera le dimensioni quantitativa e qualitativa e contribuisce alla definizione del processo di analisi dei bisogni, come sintetizzato nella RAB.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ETS richiedenti la pubblicazione/diffusione di loro contenuti sui nostri canali	250	
n. newsletter settimanali inviate (per ciascun territorio provinciale)	46	
n. indirizzi mail iscritti alla newsletter settimanale (somma dei due territori provinciali) e % di aumento iscritti dal 1-1 al 31-12	3.300 aumento del 10%	
n. visite giornaliere medie al sito internet e % di aumento traffico dal 1-1 al 31-12	3.500 aumento del 5%	
n. “like” alle pagine facebook (somma dei due territori provinciali) e % di aumento “like” dal 1-1 al 31-12	10.000 aumento del 5%	
n. contenuti/articoli/approfondimenti pubblicati su altri media locali e nazionali	75	

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

- Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta)
- Numero di soggetti che accedono al servizio
- Tipologia di soggetti che accedono al servizio
- Numero e tipologia di attività erogate/implementate
- Numero di newsletter inviate (e relative statistiche di lettura)
- Numero di indirizzi mail iscritti alla newsletter settimanale
- Numero visite giornaliere medie al sito internet (e altre statistiche collegate)
- Numero “like” alle pagine facebook (e altre statistiche collegate)

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	- €	- €	- €
2) Servizi			
domini e manutenzione sito, virtual hosting (da risorse ente gestore CSV)		2.448,54 €	2.448,54 €
abbonamenti a quotidiani e rassegna stampa quotidiana (da risorse ente gestore CSV)		2.783,50 €	2.783,50 €
di cui consulenti esterni per grafica (da risorse ente gestore CSV)		600,00 €	600,00 €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	- €	5.832,04 €	5.832,04 €
3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €
4) Personale			
2 giornaliste dipendenti	40.171,34 €		40.171,34 €
Totale 4)	40.171,34 €	- €	40.171,34 €
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	- €	- €	- €
6) Altri oneri			
Totale 6)	- €	- €	- €

TOTALE ONERI	40.171,34 €	5.832,04 €	46.003,38 €
---------------------	-------------	------------	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	40.171,34 €		40.171,34 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		5.832,04 €	5.832,04 €

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Oneri generali Informazione e comunicazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	9.709,19 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	446,37 €		446,37 €
quota parte materiali di consumo e sanificazione	690,93 €		690,93 €
Totale 1)	€ 1.137,30	€ -	1.137,30 €

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko	352,40 €		352,40 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	495,12 €		495,12 €

di cui utenze telefoniche	823,51 €		823,51 €
di cui utenze luce, acqua, gas	1.463,53 €		1.463,53 €
di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	270,44 €		270,44 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro)	740,41 €		740,41 €
di cui altro (stampe e grafiche istituzionali in quota parte, manutenzioni, pulizie e sanificazione sedi, manutenzioni impianti e attrezzature)	2.439,66 €		2.439,66 €
Totale 2)	6.585,06 €	- €	6.585,06 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	205,93 €		205,93 €
di cui utilizzo licenze	159,94 €		159,94 €
			- €
di cui altre locazioni	20,94 €		20,94 €
			- €
Totale 3)	386,81 €	- €	386,81 €

4) Personale			
coordinatore dell'area dipendente a TP, anche staff direzione e amministrazione - quota parte del costo	1.221,99 €		1.221,99 €
			- €
Totale 4)	1.221,99 €	- €	1.221,99 €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	378,03 €		378,03 €
			- €
Totale 5)	378,03 €	- €	378,03 €

6) Altri oneri			
			- €
Totale 6)		- €	- €

TOTALE ONERI	9.709,19 €	- €	9.709,19 €
---------------------	------------	-----	------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	9.709,19 €		9.709,19 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento

come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione						
Titolo attività: Informazione DAL e PER IL Terzo Settore; sostegno alle attività di ufficio stampa degli ETS	40.171,34 €	5.832,04 €	46.003,38 €			
Titolo attività: Oneri generali Informazione e comunicazione	9.709,19 €		9.709,19 €			
TOTALE	49.880,53 €	5.832,04 €	55.712,57 €			

SCHEDA AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Documentazione e Ricerca

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	4.538,57 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA – MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

E' un servizio base articolato principalmente su tre filoni: disponibilità di informazioni e banche dati sul Terzo Settore e tematiche connesse, realizzazione di ricerche/mappature, documentazione specifica di progetti e attività.

Le due operatrici dello staff di redazione del CSV (con qualifica di giornaliste) sono le referenti per il primo contatto su questo servizio. A seconda della richiesta, si valuta poi il tipo di risposta che potrà essere offerta e gli operatori da attivare, sulla base delle specifiche previste da Carta dei Servizi e relative modalità di accesso.

Per il 2022 sono state allocate risorse da utilizzare, in raccordo in primis con il volontariato, per acquisto materiale di settore e per co-finanziare ricerche e/o documentazione specifica relativa ad approfondimenti tematici, progetti (es. povertà, caregiver, impatto della pandemia) e/o analisi dello stato dell'arte e dei bisogni del terzo settore locale (sull'esempio della Ricerca Regionale condotta nel 2021 e documentata nella RAB).

Inoltre, le due sedi di Ferrara e Modena dispongono di piccole "biblioteche del volontariato" per consultazioni, prestiti e ricerche. Si collaborerà con CSVnet per le ricerche di livello nazionale e con altri soggetti (es. Università, Istituti di ricerca) per l'approfondimento di tematiche specifiche, come già descritto.

Riguardo alle modalità di accesso, come da Carta dei Servizi, le richieste possono essere sottoposte tramite specifica comunicazione ai recapiti della redazione o delle segreterie.

- Per indicazioni su banche dati nazionali, regionali, locali esistenti (estrapolazione dati in nostro possesso o ricerche su richiesta) il servizio è fornito gratuitamente a tutti i soggetti, tranne che per richieste per le quali si superino le 2 ore di lavoro (in tal caso verrà richiesta compartecipazione alle spese per odv e aps i cui proventi annui non superino i 220mila euro, e rimborso completo per tutti gli altri).

- Per ricerche/mappature su temi e progettualità di interesse sociale, il servizio di accesso al patrimonio di documentazione in possesso del CSV (biblioteche del volontariato) è gratuito, mentre l'attivazione di operatori CSV per la realizzazione di ricerche e mappature viene erogata a rimborso a tutti i richiedenti, salvo indirizzi definiti dalla governance con le risorse messe a co-finanziamento o integrate con altri fondi (es. pro-bono, progetti finanziati).

- Per eventuali richieste di documentazione grafica /audiovisiva di specifici progetti e attività viene valutata ogni singola richiesta ed eventualmente realizzato apposito preventivo di spesa.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- Aumentare e approfondire la conoscenza e la consapevolezza del Terzo Settore sul contesto, tematiche specifiche su cui opera
- Mettere a disposizione della comunità e dei vari portatori di interesse pubblici e privati (es. tavoli di animazione territoriale, eventi) le esperienze e i dati disponibili sul Terzo settore
- Approfondire, dare testimonianza e costruire memoria tramite indagini specifiche su tematiche, progetti ecc.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il servizio, qualora metta a disposizione banche dati aperte e documentazione specifica pubblicata sul sito e promossa dai canali informativi del CSV (es. ricerche, mappature), potenzialmente si rivolge a tutti gli ETS, volontari, singoli cittadini, Pubblica Amministrazione, agenzie educative e imprese delle due province di Modena e Ferrara.

Richieste specifiche nelle fattispecie sopra descritte possono essere attivate da tutti i soggetti già elencati, il cui numero è variabile.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Il Servizio di Documentazione e Ricerca, per le sue caratteristiche, è attivo ed erogabile durante tutto il 2022. Le risposte alle richieste avvengono entro 5 giorni lavorativi, mentre le tempistiche e le fasi di attuazione di ogni singola prestazione vengono valutate caso per caso a seconda della tipologia (es. banca dati, ricerca, mappatura). La ricerca da co-finanziare su un approfondimento tematico di particolare interesse per il volontariato e la comunità si concluderà entro dicembre 2022. Inizio attività: gennaio 2022 Fine attività: dicembre 2022											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

In tutte le indagini condotte nell'ambito di progettualità specifiche (es. empori, natalità) o analisi su volontariato e terzo settore (es. Rilevazione Regionale da RAB) il CSV ha collaborato con soggetti referenziati in termini di competenze scientifiche e metodologiche (es. UniMore, AICCON) o di rappresentatività istituzionale (es. Forum Terzo Settore, Regione ER), privilegiando ove possibile una logica di collaborazione e co-finanziamento. Lo stesso approccio verrà adottato in questa programmazione, anche considerando la sinergia con CSVnet e gli altri CSV regionali e nazionali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

Sono coinvolte 2 operatrici interne, ambedue giornaliste, che valuteranno di volta in volta l'eventuale coinvolgimento di altri operatori CSV, a seconda della richiesta ricevuta. Una consulente è attivata sugli aspetti di grafica ed editing.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e valutazione dell'insieme delle attività della funzione Ricerca e Documentazione è così articolato:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet (transitoriamente, utilizzo strumenti e banche dati ad oggi in dotazione)
- incontri tra referenti del servizio, responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulla funzione con cadenza trimestrale
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021

Si aggiungono specifici strumenti e indicatori di monitoraggio e valutazione relativi alle azioni specifiche attivate (es. ricerche, mappature), dalla tipologia di soggetti coinvolti (es. committente, partner, co-finanziatore): es. report intermedi e finali, questionari di valutazione, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), visualizzazioni sui canali CSV, disseminazione della documentazione prodotta.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	20	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE: pubblicazione sul sito, invio newsletter con materiale di ricerca e documentazione (dati dell'indirizzario e accessi al sito)	3.000	
n. ETS COINVOLTI (con richieste dirette)	20	
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività: es. questionario di rilevazione	2	
n. Soggetti partner, co-finanziatori, committenti diversi da ETS per ricerche e indagini	2	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Come descritto, in caso di disseminazione pubblica di documentazione relativa al servizio in numeri sono potenzialmente elevati e quantificabili nell'indirizzario a disposizione del CSV (3000, oltre a 3.500 visite giornaliere al sito); richieste specifiche (es. mappature, ricerche) terranno in considerazione: ● Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta) ● Numero di soggetti che accedono al servizio ● Tipologia di soggetti che accedono al servizio ● Numero e tipologia di prodotti o attività erogate/implementate (es. questionario di rilevazione) ● Numero di collaborazioni, partnership, soggetti partecipanti su indagini, ricerche, mappature ● Tipologia di collaborazioni, partnership e soggetti partecipanti su indagini, ricerche, mappature ● Ambiti tematici delle indagini, ricerche, mappature attivate (es. stato dell'arte povertà, inclusione sociale, cittadinanza attiva, sostenibilità ambientale).		

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
acquisti di testi per biblioteca (da risorse ente gestore CSV)		200,00 €	200,00 €
			- €
Totale 1)	- €	200,00 €	200,00 €
2) Servizi			
di cui consulenti esterni			- €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	- €	- €	- €
3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €
4) Personale			
2 dipendenti per quota parte dell'impegno orario	4.338,57 €		4.338,57 €
Totale 4)	4.338,57 €	- €	4.338,57 €
5) Acquisti in C/Capitale			
			- €
Totale 5)	- €	- €	- €
6) Altri oneri			
			- €
Totale 6)		- €	- €
TOTALE ONERI	4.338,57 €	200,00 €	4.538,57 €

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	4.338,57 €		4.338,57 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		200,00 €	200,00 €

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Oneri generali Ricerca e documentazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	815,66 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento delle attività dell'area, una quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	42,90 €		42,90 €
quota parte materiali di consumo e sanificazione	66,40 €		66,40 €
Totale 1)	109,30 €	- €	109,30 €

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko	33,87 €		33,87 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	47,58 €		47,58 €
di cui utenze telefoniche	79,14 €		79,14 €
di cui utenze luce, acqua, gas	140,65 €		140,65 €

di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	25,99 €		25,99 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro)	71,16 €		71,16 €
di cui altro (stampe e grafiche istituzionali in quota parte, manutenzioni, pulizie e sanificazione sedi, manutenzioni impianti e attrezzature)	234,46 €		234,46 €
Totale 2)	632,85 €	- €	632,85 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	19,79 €		19,79 €
di cui utilizzo licenze	15,37 €		15,37 €
			- €
di cui altre locazioni	2,01 €		2,01 €
Totale 3)	37,17 €	- €	37,17 €

4) Personale			
			- €
Totale 4)	- €	- €	- €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	36,33 €		36,33 €
			- €
Totale 5)	36,33 €	- €	36,33 €

6) Altri oneri			
			- €
Totale 6)		- €	- €

TOTALE ONERI	815,66 €	- €	815,66 €
---------------------	----------	-----	----------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	815,66 €		815,66 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Ricerca e documentazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Titolo attività: Documentazione e Ricerca	4.338,57 €	200,00 €	4.538,57 €			
Titolo attività: Oneri generali Ricerca e documentazione	815,66 €	- €	815,66 €			
TOTALE	5.154,22 €	200,00 €	5.354,22 €			

SCHEDA AREA SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Supporto tecnico-logistico

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZION E	22.892,15 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA – MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

CSV Terre Estensi, da Carta dei Servizi, mette a disposizione:

1: fotocopie e stampe

Per Modena: è possibile fruire del bonus fotocopie o in alternativa di un bonus di pari valore in tipografia (attualmente sono 45 € o 1000 fotocopie).

Su area vasta, per ODV il servizio è gratuito e prevede:

1000 A4 b/n

400 A4 colore

50 A3 colore

Per le stampe e le copie eccedenti è previsto un contributo di 0,10 € per il b/n; di 0,20 € per il colore.

Per APS e altri ETS: a rimborso secondo i costi esposti a fianco per le copie eccedenti delle odv.

2: Prestiti

- strumentazione/ attrezzature: videoproiettori, videocamera e fotocamere (solo Modena), espositori per manifesti (solo Modena) e quanto altro occorra per organizzare le iniziative delle associazioni.
Per le ODV il servizio è gratuito. Per APS e altri ETS: prestito da 1 a 7 giorni rimborso di 10 euro per attrezzatura singola; rimborso di 15 euro per più di un'attrezzatura; prestito da 8 a 14 giorni rimborso di 20 euro per attrezzatura singola; rimborso di 25 euro per più di un'attrezzatura.
N.B. E' prevista una penale per chi non riporta il materiale richiesto nei tempi concordati o danneggiato.
- Prestito gazebo: per le ODV da 1 a 7 giorni di prestito il contributo richiesto è di 5 euro a gazebo; da 8 a 14 giorni è previsto un contributo di 10 euro a gazebo.
Per APS e altri ETS: da 1 a 7 giorni di prestito il contributo richiesto è di 10 euro a gazebo; da 8 a 14 giorni è previsto un contributo di 20 euro a gazebo.
N.B. E' prevista una penale per chi non riporta il materiale richiesto nei tempi concordati o danneggiato.

- **Prestito automezzo:** panda 4x4 (solo Modena e provincia)
Solo per ODV è previsto il prestito solo il sabato e la domenica (con consegna delle chiavi il venerdì mattina e restituzione delle chiavi il lunedì mattina)
- **Sale riunioni ad Argenta, Ferrara, Modena**
Il servizio è gratuito o a compartecipazione/a rimborso a seconda della sala, dell'orario e della tipologia di ente richiedente. In particolare, nel 2022, si rende necessario effettuare alcune spese per la tinteggiatura degli spazi in gestione al CSV relativamente alla Casa del Volontariato di Argenta (FE), nonché ritappare una dozzina di sedie e allestire con videoproiettore e schermo, così da rendere la sala fruibile da organizzazioni ed enti del territorio.
- **Prenotazione spazi pubblici**
Prenotazione di 6 spazi suolo pubblico per banchetti ed iniziative (solo a Ferrara): gratuito per tutti gli ets.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- facilitare e promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti, attrezzature

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

A causa del perdurare della pandemia, con le connesse restrizioni per la limitazione della diffusione del Covid-19 sull'operatività degli Ets, in particolar modo relativamente ad attività che prevedevano presenze in luoghi pubblici, immaginiamo che anche il 2022 confermerà una riduzione del numero dei servizi relativi a questa funzione (esempio prestito gazebo, attrezzature per iniziative pubbliche all'aperto).

Prestiti sala riunioni: almeno 200 servizi di prestito a odv, aps ed altri soggetti, in continuità con i dati registrati nelle annualità precedenti.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Inizio attività: gennaio 2022 Fasi di attuazione: n° 1 [accoglienza richiesta di prestito]; n° 2: [prestito], n° 3: [restituzione]. Fine attività: dicembre 2022											

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Sono coinvolte le due operatrici che gestiscono la segreteria della sede di Ferrara e di Modena e l'animatrice territoriale del territorio di Argenta.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV, permette di registrare per ciascuna erogazione, la tipologia di ETS che richiede il servizio, la durata, la localizzazione geografica dell'ETS.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	400	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10.000 fotocopie; 200 prestiti sale riunioni; 100 postazioni in Piazza a Ferrara	
n. ETS COINVOLTI	100	
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
- Articolazione territoriale dei soggetti che accedono al servizio (per distretto, provincia, area vasta, fuori area vasta) - Numero di soggetti che accedono al servizio - Tipologia di soggetti che accedono al servizio - Numero e tipologia di attività erogate (prestito attrezzature/strumentazioni; prestito gazebo; fotocopie e stampe; prestito automezzo; prenotazioni occupazione suolo pubblico per banchetti a Ferrara).		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
stampe per servizio stampe e fotocopie ETS (con risorse ente gestore CSV)		1.500,00 €	1.500,00 €
materiali di consumo sportello Social Point		150,00 €	150,00 €
Totale 1)	- €	1.650,00 €	1.650,00 €

2) Servizi			
cococo per attività di supporto logistico sede di Carpi (con risorse ente gestore CSV)		1.588,19 €	1.588,19 €
manutenzioni attrezzature per il prestito (da patrimonio ente gestore)		1.000,00 €	1.000,00 €
manutenzioni ordinarie su beni di terzi per sede Argenta (da risorse ente gestore CSV)		2.900,00 €	2.900,00 €

quota parte manutenzione e assicurazione autovettura (da risorse ente gestore)		500,00 €	500,00 €
utenze luce, acqua, gas per sportello Social Point		1.680,00 €	1.680,00 €
utenze sede di Argenta rimborsate dagli ETS		1.500,00 €	1.500,00 €
			- €
di cui consulenti esterni			- €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	- €	9.168,19 €	9.168,19 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €

4) Personale			
3 dipendenti per le attività di supporto tecnico e logistico per quota parte dell'impegno orario	11.187,97 €		11.187,97 €
dipendente per supporto logistico in sportello Social Point		286,00 €	286,00 €
Totale 4)	11.187,97 €	286,00 €	11.473,97 €

5) Acquisti in C/Capitale			
videoproiettore e schermo sede Argenta (da risorse ente gestore)		600,00 €	600,00 €
Totale 5)	- €	600,00 €	600,00 €

6) Altri oneri			
Totale 6)	- €	- €	- €

TOTALE ONERI	11.187,97 €	11.704,19 €	22.892,15 €
---------------------	-------------	-------------	-------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	11.187,97 €		11.187,97 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		11.704,19 €	11.704,19 €

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Oneri generali Supporto tecnico - logistico

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	3.464,25 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA - MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Residui liberi

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte degli oneri generali del CSV – sedi di Modena e Ferrara, proporzionale alle attività realizzate, oltre a quota parte dell'acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività dell'area.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
quota parte cancelleria e stampati delle sedi provinciali e delle sedi distrettuali	182,20 €		182,20 €
quota parte materiali di consumo e sanificazione	282,02 €		282,02 €
			- €
Totale 1)	464,22 €	- €	464,22 €

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko	143,84 €		143,84 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	202,09 €		202,09 €
di cui utenze telefoniche	336,13 €		336,13 €

di cui utenze luce, acqua, gas	597,38 €		597,38 €
di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	110,39 €		110,39 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro)	302,22 €		302,22 €
di cui altro (stampe e grafiche istituzionali in quota parte, manutenzioni, pulizie e sanificazione sedi, manutenzioni impianti e attrezzature)	995,80 €		995,80 €
Totale 2)	2.687,85 €	- €	2.687,85 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature	84,06 €		84,06 €
di cui utilizzo licenze	65,28 €		65,28 €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni	8,55 €		8,55 €
Totale 3)	157,88 €	€ -	157,88 €

4) Personale			
			-
		€	
			-
		€	
Totale 4)	- €	- €	- €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	154,30 €		154,30 €
			- €
Totale 5)	154,30 €	- €	154,30 €

6) Altri oneri			
			-
		€	
Totale 6)		- €	- €

TOTALE ONERI	3.464,25 €	- €	3.464,25 €
---------------------	------------	-----	------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN			
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi	3.464,25 €		3.464,25 €
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento						
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12/2022		
Supporto tecnico - logistico	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Titolo attività: Supporto tecnico-logistico	11.187,97 €	11.704,19 €	22.892,15 €			
Titolo attività: Oneri generali Supporto tecnico - logistico	3.464,25 €		3.464,25 €			
TOTALE	14.652,22 €	11.704,19 €	26.356,41 €	- €	- €	- €

SCHEDA ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE

Titolo attività
Attività di supporto generale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	362.605,32 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA – MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
Le principali declinazioni dell'attività di supporto generale si possono tradurre in DIREZIONE, a cui afferiscono processi, decisioni e attività relativi a: - rapporti con la Governance del CSV - gestione e sviluppo risorse umane (es. adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro; privacy; sicurezza e salute sul luogo di lavoro; incarichi; organizzazione e struttura aziendale; ricerca e selezione personale; attività formative rivolte a personale dipendente e collaboratori per il potenziamento e lo sviluppo delle competenze, ecc.) - attività e azioni da intraprendere sulla base delle linee strategiche stabilite e fornite dalla Governance (es. verifica ed eventuale aggiustamento organizzazione e struttura aziendale; revisione carta dei servizi; ecc.) AMMINISTRAZIONE - contabilità ordinaria, gestione centri di costo e controllo di gestione - redazione bilanci consuntivo e preventivo - rendicontazioni economiche specifiche su attività e progetti - cura adempimenti previdenziali e fiscali - gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica (aderendo ai contratti di sistema proposti da CSVnet dove questi portino ad economie) - rapporti amministrativi con ETS, enti pubblici e privati SEGRETERIA GENERALE - primo contatto con l'utenza, con conseguente prima risposta e/o smistamento alle figure chiamate in causa dalla richiesta ricevuta - ricevimento e smistamento comunicazioni (telefono, posta tradizionale ed elettronica, PEC, in presenza, ecc.) - gestione logistica delle sedi provinciali con relative segnalazioni per necessità di approvvigionamenti e manutenzioni SEGRETERIA DI PRESIDENZA - ricevimento e smistamento comunicazioni indirizzate a Presidente e più in generale alla Governance

- rapporti con il Presidente relativi ad aspetti di rappresentanza (firme documenti, presenze a riunioni ed eventi, ecc.)
- gestione aspetti formali e operativi della vita associativa (assemblee, consigli direttivi) come ad es. invio convocazioni e allegati, redazione prime bozze verbali, ecc.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- gestione sito web www.csvterrestensi.it
- gestione pagine facebook [@ferrarasociale](https://www.facebook.com/ferrarasociale) e [@modenasociale](https://www.facebook.com/modenasociale)
- profili su Instagram e Youtube
- newsletter settimanale personalizzata per le due province inviata a circa 2800 contatti email in totale (dato a dicembre 2021)
- realizzazione bilancio sociale ed estratto bilancio sociale
- attività di ufficio stampa

INFRASTRUTTURAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO

- utilizzo, “personalizzazione” ed implementazione del Gestionale CSVnet
- verifica delle necessità infrastrutturali e tecnologiche per il miglior operato del CSV (PC, sistemi di comunicazione e collaborazione a distanza, organizzazione virtuale documenti, ecc.)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

[in questo caso si intendono obiettivi interni della struttura]

Trattandosi di obiettivi interni, si presuppone che il loro conseguimento consenta di perseguire al meglio gli obiettivi strategici specifici delle diverse funzioni riportati nella scheda RAB.

- Migliorare efficienza ed efficacia dell’operato del CSV
- Facilitare l’operato della Governance ed il rapporto tra questa e lo staff operativo
- Proseguire nel percorso verso una maggiore sostenibilità economica ed organizzativa del Centro
- Aumentare visibilità del CSV e la sua presenza sui media
- Rendere più informati e consapevoli enti e cittadini su azioni e servizi del CSV
- Tarare ed organizzare sempre meglio i servizi offerti sulla base dei bisogni di volontari ed ETS
- Tracciare ed efficientare i processi gestionali
- Avere e mettere a disposizione dati di qualità, consistenti ed aggiornati
- Operare all’interno di una progettualità nazionale (gestionale, contratti di sistema, ecc.)

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Insieme delle attività di supporto generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risulta evidente che l’insieme delle attività sopra esposte si sviluppa e realizza durante tutto il corso dell’anno. Solamente alcune specifiche azioni avranno tempistiche diverse e più “concentrate”, nello specifico:

- revisione, pubblicazione e diffusione carta dei servizi 2022 – gennaio/febbraio
- bilancio consuntivo e bilancio sociale – gennaio/maggio
- estratto bilancio sociale – giugno
- verifica ed eventuale aggiustamento struttura aziendale – gennaio/giugno
- bilancio preventivo: dicembre

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

DIREZIONE

L'attività di direzione è svolta a cura della direttrice, coadiuvata da un apposito staff composto da altri 5 dipendenti CSV (responsabili macro-aree e amministrazione) impegnati ciascuno per circa 6 ore settimanali.

AMMINISTRAZIONE

L'attività di amministrazione è seguita da due co-responsabili amministrativi (46 ore sett.li) coadiuvati da uno staff composto da altre 2 dipendenti CSV, impiegate per circa 45 ore settimanali in totale.

SEGRETERIE

L'attività di segreteria generale è in capo a due dipendenti CSV part time (una per ciascuna sede provinciale: 15 ore settimanali a FE e 21 a MO).

L'attività di segreteria di presidenza è in capo a una dipendente CSV part time per circa 12 ore settimanali.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Le attività di comunicazione istituzionale risultano in primis seguite dallo staff della funzione informazione-comunicazione (composto da 2 dipendenti giornaliste part time a 27 e 15 ore settimanali + un dipendente con funzione di coordinamento leggero e collegamento), a cui si aggiunge una collaboratrice esterna libera professionista per gli aspetti legati alla grafica.

Il lavoro sul bilancio sociale prevede poi uno specifico gruppo di lavoro che aggrega allo staff sopra descritto l'operato di altri due dipendenti, ovviamente per tempistiche e durata ridotte e definite nel tempo come da cronoprogramma.

INFRASTRUTTURAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO

Le attività sono in capo a 2 dipendenti appositamente incaricati del coordinamento interno delle attività legate al gestionale CSVnet e alle altre necessità di infrastruttura tecnologica.

Tutti gli altri operatori CSV sono coinvolti nell'inserimento dei dati all'interno del gestionale (anagrafiche, erogazioni, ecc.), ciascuno per quanto di competenza.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e verifica delle attività prevede:

- incontri e confronti tra Governance e staff operativo
- staff di direzione settimanali
- incontri di equipe (plenarie con tutti gli operatori CSV) quindicinali
- gestionale CSVnet
- strumenti di monitoraggio specifici della funzione di comunicazione (es. Google Analytics, Insight Facebook, statistiche Mailster per newsletter, ecc.)
- rendicontazione sociale
- questionari di gradimento degli utenti utilizzati nelle diverse funzioni

14. Risultati attesi

- Aumento del 2% delle entrate extra FUN per servizi a compartecipazione/rimborso
- + 5% di visite giornaliere medie del sito web
- 46 newsletter settimanali inviate
- + 10% iscritti alla newsletter settimanale
- + 5% "mi piace" alle pagine facebook
- Controllo di gestione / Monitoraggio budget in tempo reale
- Diminuzione del tempo/lavoro per l'allestimento di rendicontazioni sociali ed economiche

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
cancelleria e stampati riferite alle attività generali su sedi Modena e Ferrara - quota parte ripartita sulle schede funzioni	1.833,33 €		1.833,33 €
materiali di consumo riferiti alle attività generali su sedi Modena e Ferrara - quota parte ripartita sulle schede funzioni	2.500,00 €		2.500,00 €
carburanti	700,00 €		700,00 €
			- €
Totale 1)	5.033,33 €	- €	5.033,33 €

2) Servizi			
di cui quota parte assicurazione obbligatoria RC e infortuni, kasko, incendio sedi, RCA	5.225,60 €		5.225,60 €
di cui quota parte servizi informatici, assistenza, dominio pec	2.837,72 €		2.837,72 €
di cui utenze telefoniche sedi provinciali per quota parte attività generali	2.722,87 €		2.722,87 €
di cui utenze luce, acqua, gas	6.388,13 €		6.388,13 €
di cui formazione interna, quota parte personale impiegato nell'area	1.900,00 €		1.900,00 €
di cui manutenzioni attrezzature, sedi. Auto, pulizie e sanificazioni sedi	10.130,09 €		10.130,09 €
di cui consulenti esterni (elaborazione buste paga, medicina del lavoro, RSPP, formatori per corsi antincendio e primo soccorso - compensi organo di controllo e revisore dei conti)	14.538,30 €		14.538,30 €
di cui altro (spese di rappresentanza, logistica, stampe materiali istituzionali, grafica, vigilanza, postali)	8.083,33 €		8.083,33 €
Totale 2)	51.826,04 €	- €	51.826,04 €

3) Godimento beni di terzi			
di cui utilizzo licenze	416,67 €		416,67 €
di cui noleggio attrezzature	1.180,29 €		1.180,29 €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	1.596,96 €	- €	1.596,96 €

4) Personale			
personale dipendente staff di direzione (direttrice, tre responsabili macro aree e 2 responsabili amministrazione) direttrice a tempo pieno e responsabili circa 6 ore settimanali	89.480,19 €		89.480,19 €

personale dipendente amministrazione (due responsabili, anche staff direzione, per quota parte del costo, una operatrice a tempo pieno in maternità fino a marzo 2021 e due operatrici part time)	116.072,90 €		116.072,90 €
personale dipendente di segreteria 3 operatrici PT, di cui una su segreteria generale Ferrara, 1 su segreteria di presidenza e 1 su segreteria generale Modena e segreteria di direzione	46.843,09 €		46.843,09 €
			- €
operatore in aspettativa per cariche politiche quota costi rimasti in carico al CSV	199,41 €		199,41 €
personale dipendente addetto alla digitalizzazione e alla comunicazione istituzionale (bilancio sociale, aggiornamento sito e canali social) - 5 operatori per quota parte del loro impegno orario	14.947,38 €		14.947,38 €
			- €
Totale 4)	267.542,97 €	- €	267.542,97 €

5) Acquisti in C/Capitale			
quota parte attivazione server, acquisto pc e altre attrezzature destinate alle attività dell'area	2.166,67 €		2.166,67 €
			- €
Totale 5)	2.166,67 €	- €	2.166,67 €

6) Altri oneri			
quota CSVnet e CSV Ernet e altre quote associative	13.481,76 €		13.481,76 €
rimborsi spese organi sociali	2.250,00 €		2.250,00 €
irap e altre imposte	17.507,59 €		17.507,59 €
altri oneri	1.200,00 €		1.200,00 €
			- €
Totale 6)	34.439,35 €	- €	34.439,35 €

TOTALE ONERI	362.605,32 €	- €	362.605,32 €
---------------------	--------------	-----	--------------

Fondi da assegnazione annuale FUN	362.605,32 €		362.605,32 €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN			

NOTA GENERALE AD INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI RIFERITE AL PUNTO 15 DELLE SCHEDE ATTIVITA'

Modalità di stima degli oneri:

gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.

Criteri di riparto degli oneri generali:

gli oneri generali, qualora siano funzionali alla realizzazione delle attività, sono ripartiti in quota parte (2/3 del totale) sulle singole aree/funzioni in proporzione al totale degli oneri delle stesse funzioni/aree e (1/3 del totale) delle attività di interesse generale (cancelleria, utenze telefoniche ecc).

Gli oneri generali riferiti al personale (es. elaborazione buste paga), sono ripartiti in proporzione al n. dei dipendenti e collaboratori delle funzioni/aree, comprese le attività di supporto generale.

Gli oneri generali non funzionali alla realizzazione delle attività (es. quote sociali CSVnet e coordinamento regionale, spese per direttivo e organo di controllo ecc) sono inseriti nel budget delle attività di supporto generale.

Quota parte degli oneri e spese generali, nonché del costo degli operatori, è attribuita alle altre attività di interesse generale e alle attività coperte da risorse extrafun in proporzione all'impegno su tali attività e progetti.

7 ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Lo svolgimento di tali attività, ovvero lo sviluppo e l'accompagnamento a reti e progetti di welfare di comunità, è sostenuto esclusivamente da finanziamenti extra FUN e non causerà effetti negativi sull'erogazione dei servizi assicurati mediante il FUN.

Classificazione	Titolo attività
	Altre attività di interesse generale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	111.227,80 €

1.	AMBITO CSV	FERRARA – MODENA
2.	AMBITO OTC	Emilia Romagna
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Il supporto, la gestione diretta o in partnership di progetti sociali e di welfare di comunità, sostenuti con fondi extra FUN, sono attività strategiche e consolidate del CSV nei due territori di Ferrara e Modena, ma anche a livello regionale e nazionale. Per l'anno 2022, anche in seguito alle azioni di rilevazione dei fabbisogni (cfr. RAB), sono stati identificati i seguenti ambiti di intervento e le relative progettualità (nuove o in continuità con il 2021):

Reti di contrasto alle Povertà: gestione Emporio di Argenta, Segreteria tecnico-organizzativa dell'Associazione Empori solidali dell'Emilia-Romagna, capofila del Progetto di contrasto alle povertà covid-19 #noirestiamoinrete del Bando Personae 2020 Fondazione di Modena, supporto al coordinamento delle rete degli Empori modenesi sul Bando solidarietà alimentare della Regione Emilia-Romagna, Progetto di contrasto alle povertà sostenuto da donazione Herlab.

Sostegno alle Reti familiari e di prossimità: Coordinamento del Progetto Ca' Nostra di coabitazione anziani con demenza, Progetti di Volontariato Accogliente ad Argenta-Portomaggiore e Codigoro-Comacchio.

Inclusione sociale e sostegno alle vulnerabilità: Coordinamento dei PUC connessi al Reddito di cittadinanza per l'Unione Terre d'Argine; Frignano in rete - Progetto di attivazione nel terzo settore di cittadini destinatari di sussidi pubblici.

Altro: assistenza per la tenuta contabile e amministrativa degli Ets.

Attività e progettualità relative a questa area possono essere inizialmente intercettate e stimulate dalle azioni di animazione territoriale, attivate su scelta diretta del CSV (es. partecipazione a un Bando) o su input e richiesta di committenti pubblici o privati. Le attività e le modalità operative variano a seconda del livello di ingaggio del CSV, delle caratteristiche/vincoli delle iniziative extra-Fun e delle richieste/opportunità dei portatori di interesse sui vari livelli territoriali.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Gli Obiettivi strategici di riferimento sono quelli indicati al Punto D. Animazione Territoriale/Progettazione della RAB, nello specifico:

- Fornire risposte strutturate ai bisogni territoriali tramite l'accompagnamento e/o l'attivazione di percorsi progettuali e di welfare di comunità
- Garantire continuità e sostenibilità operativa e finanziaria di reti e progettualità territoriali

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Questo ambito di attività può configurarsi come un insieme di processi e di interventi su servizi e progetti che non identificano i tipici destinatari del servizio FUN, ma una pluralità di soggetti che possono rivestire il ruolo di committente, capofila, partner o beneficiari delle attività implementate. I soggetti che possono essere coinvolti, su vari livelli territoriali, sono dunque: Enti di terzo settore, associazioni e gruppi informali, cittadini, Pubblica amministrazione, scuole e università, imprese e parti sociali.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Sono attività e processi complessi, dunque non codificabili con tempistiche e modalità standard, con elementi variabili a seconda delle diverse tipologie di soggetti coinvolti, dei fabbisogni e delle opportunità, ma soprattutto delle caratteristiche/vincoli delle iniziative extra-Fun attivate.

Tuttavia, ogni percorso progettuale è caratterizzato dall'utilizzo di strumenti di programmazione e gestione (SWOT, Gantt, Wbs, monitoraggio budget, formulari, convenzioni, ecc.) e da fasi di attuazione standardizzate ispirate al PCM- Project Cycle Management: programmazione – identificazione – formulazione – realizzazione – valutazione.

Inizio attività: gennaio 2022

Fine attività: dicembre 2022

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Come già specificato al punto 9 i diversificati soggetti presenti possono rivestire una pluralità di ruoli: committente, capofila, partner o beneficiari delle attività implementate. I soggetti che possono essere coinvolti, su vari livelli territoriali, sono dunque: Enti di terzo settore, associazioni e gruppi informali, cittadini, Pubblica amministrazione, scuole e università, imprese e parti sociali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Possono essere coinvolte risorse dipendenti, collaboratori interni, consulenti esterni, il cui impegno è finanziato esclusivamente da fondi extra FUN. La tipologia e la quantità di risorse umane dipende dalle attività implementate e dai territori dove esse si collocano ed è specificata nelle schede di budget.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il sistema di monitoraggio e valutazione si integra, mantenendo specificità e consapevoli dei limiti fissati, in quello complessivo del CSV e in particolare è affine alla funzione di Animazione territoriale:

- utilizzo e aggiornamento del gestionale CSVnet
- incontri tra responsabili e operatori impegnati a vario titolo sulle progettualità e tra essi e i committenti, partner, consulenti
- specifici strumenti e indicatori di monitoraggio e valutazione relativi alle progettualità indicate e al partner/co-finanziatore: es. report intermedi e finali, strumenti di project management (es. Gantt, WBS), prodotti (es. slide, ricerche, mappature, materiale promozionale).
- rendicontazione sociale, ovvero attivazione a inizio di ogni annualità di un tavolo di lavoro interno e di confronto con portatori di interesse esterni, per l'analisi e la gestione dei dati ai fini della realizzazione del Bilancio Sociale 2021

Il sistema considera le dimensioni quantitativa e qualitativa e contribuisce alla definizione del processo di analisi dei bisogni, come sintetizzato nella RAB.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZION E)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI		
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Ogni progettualità e intervento attivato presenta obiettivi, caratteristiche, risultati e indicatori quali-quantitativi specifici che non possono essere aggregati in un unico sistema di rilevazione dei risultati e degli impatti.

In linea di massima è possibile comunque definire dei parametri quantitativi standard:

- Articolazione territoriale dei soggetti partecipanti (per distretto, provincia, area vasta)
- Numero di soggetti coinvolti
- Tipologia di soggetti coinvolti
- Numero e tipologia di attività erogate/implementate
- Numero di progettualità e iniziative attivate
- Tipologia collaborazioni, reti, partnership attivate (bandi, convenzioni, incarichi, co-progettazione ecc.)
- Ambiti tematici delle progettualità e iniziative attivate (es. povertà, reti familiari, inclusione sociale, cittadinanza attiva, sostenibilità ambientale).

15. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
beni di consumo progetto #noirestiamoinrete		28.768,00 €	28.768,00 €
materiali vari per laboratori progetto Volontariato accogliente Argenta e Portomaggiore		848,74 €	848,74 €
acquisti per empori progetto Heralab		8.000,00 €	8.000,00 €
Totale 1)	- €	37.616,74 €	37.616,74 €

2) Servizi			
professionista in staff per attività progetto Bando solidarietà alimentare		1.500,00 €	1.500,00 €
professionista in staff per attività progetto #noirestiamoinrete		1.660,00 €	1.660,00 €
professionista in staff per attività progetto Empori da donazione Heralab		450,00 €	450,00 €
cococo animatore progetto Emporio Argenta		8.064,00 €	8.064,00 €
assicurazione progetto Cà Nostra - Frignano in rete		1.300,00 €	1.300,00 €
sanificazione e altri servizi progetto #noirestiamoinrete		5.000,00 €	5.000,00 €
utenze Emporio Argenta		1.941,70 €	1.941,70 €
cococo progetto Volontariato accogliente Codigoro e Comacchio		3.000,00 €	3.000,00 €
di cui consulenti esterni - formatori e grafici progetto #noirestiamoinrete - professionista Emporio Argenta - consulenti e formatori progetti Volontariato accogliente Argenta e Portomaggiore e volontariato accogliente Codigoro e Comacchio		5.596,83 €	5.596,83 €
di cui altro ...			- €
Totale 2)	- €	28.512,53 €	28.512,53 €

3) Godimento beni di terzi			
			- €
di cui noleggio attrezzature			- €
di cui quota locazione sede CSV			- €
di cui altre locazioni			- €
Totale 3)	- €	- €	- €

4) Personale			
personale dipendente per quota parte impegno orario progetto Bando solidarietà alimentare		3.200,00 €	3.200,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario progetto #noirestiamoinrete		8.400,00 €	8.400,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario progetto Empori provincia di Modena da donazione Heralab		950,00 €	950,00 €

personale dipendente per quota parte impegno orario progetto Frignano in rete		7.031,00 €	7.031,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario progetto PUC Carpi		4.515,00 €	4.515,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario convenzione Comune di Modena Cohousing Cà Nostra		5.874,00 €	5.874,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario progetto Volontariato accogliente Argenta Portomaggiore		6.000,00 €	6.000,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario progetto Volontariato accogliente Codigoro		1.000,00 €	1.000,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario progetto Emporio Argenta		3.701,00 €	3.701,00 €
personale dipendente per quota parte impegno orario assistenza contabile ETS		1.918,00 €	1.918,00 €
			- €
Totale 4)	- €	42.589,00 €	42.589,00 €

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	€ -	€ -	- €

6) Altri oneri			
Irap personale e collaboratori su progetti		1.406,46 €	1.406,46 €
quota parte spese generali rimborsate da il progetto Frignano in rete		500,00 €	500,00 €
quota parte spese generali rimborsate da il progetto PUC Carpi		409,00 €	409,00 €
quota parte spese generali rimborsate da il progetto Bando alimentare		194,07 €	194,07 €
Totale 6)	- €	2.509,53 €	2.509,53 €

TOTALE ONERI	- €	111.227,80 €	111.227,80 €
---------------------	-----	--------------	--------------

Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate:

Fondi da assegnazione annuale FUN	- €		- €
Fondi da Residui anni precedenti - vincolati			
Fondi da Residui anni precedenti - liberi			
Fondi Extra FUN		111.227,80 €	111.227,80 €

8 ATTIVITÀ DIVERSE art. 6 CTS

Il CSV Terre Estensi non svolge attività diverse ai sensi dell'Art. 6 e del Decreto ministeriale n. 107 del 19 maggio 2021.

9 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI art. 7 CTS

Il CSV Terre Estensi non svolge attività di raccolta fondi.

10 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Non si prevedono attività di raccolta finanziaria e generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale. Il Csv non gestisce patrimoni immobiliari.

11 PREVENTIVO DI GESTIONE

PREVENTIVO DI GESTIONE 2022 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori			- €
2) Proventi dagli associati per attività mutuali			- €
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		1.748,00 €	1.748,00 €
4) Erogazioni liberali		9.450,00 €	9.450,00 €
5) Proventi del 5 per mille			- €
6) Contributi da soggetti privati			1.040.565,98 €
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)			
6.1.1) <i>Attribuzione annuale</i>	886.784,02 €		
6.1.2) <i>Residui liberi da esercizi precedenti</i>	58.223,78 €		
6.2 - Altri contributi da soggetti privati		95.558,18 €	
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		27.370,00 €	27.370,00 €
8) Contributi da enti pubblici		75.961,95 €	75.961,95 €
9) Proventi da contratti con enti pubblici		120.188,62 €	120.188,62 €
10) Altri ricavi, rendite e proventi		60.421,98 €	60.421,98 €
11) Rimanenze finali			- €
Totale A)	945.007,80 €	390.698,73 €	1.335.706,53 €
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			- €
2) Contributi da soggetti privati			- €
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			- €
4) Contributi da enti pubblici			- €
5) Proventi da contratti con enti pubblici			- €
6) Altri ricavi, rendite e proventi			- €
7) Rimanenze finali			- €
Totale B)	- €	- €	- €
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali			- €
2) Proventi da raccolte fondi occasionali			- €
3) Altri proventi			- €
Totale C)	- €	- €	- €
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			

1) Da rapporti bancari			- €
2) Da altri investimenti finanziari			- €
3) Da patrimonio edilizio			- €
4) Da altri beni patrimoniali			- €
Totale D)	- €	- €	- €
E) Proventi di Supporto generale			
1) Proventi da distacco del personale			- €
2) Altri proventi di supporto generale			- €
Totale E)	- €	- €	- €
TOTALE PROVENTI E RICAVI	945.007,80 €	390.698,73 €	1.335.706,53 €

ONERI E COSTI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
1) Oneri da Funzioni CSV			
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	305.851,29 €	228.583,93 €	534.435,22 €
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	150.262,94 €	15.498,77 €	165.761,71 €
1.3) Formazione	56.601,29 €	17.652,00 €	74.253,29 €
1.4) Informazione e comunicazione	49.880,53 €	5.832,04 €	55.712,57 €
1.5) Ricerca e Documentazione	5.154,22 €	200,00 €	5.354,22 €
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	14.652,22 €	11.704,19 €	26.356,41 €
Totale 1) Oneri da funzioni CSV	582.402,49 €	279.470,93 €	861.873,42 €
2) Oneri da Altre attività di interesse generale			
2.1) Attività "Sviluppo e accompagnamento reti e progetti di welfare di comunità"		111.227,80 €	111.227,80 €
2.2) Attività/Progetto 2			- €
...			- €
Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale		111.227,80 €	111.227,80 €
Totale A)	582.402,49 €	390.698,73 €	973.101,22 €
B) Costi e oneri da attività diverse			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			- €
2) Servizi			- €
3) Godimento beni di terzi			- €
4) Personale			- €
5) Acquisti in C/Capitale			- €
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			- €
7) Oneri diversi di gestione			- €
8) Rimanenze iniziali			- €

<i>Totale B)</i>	- €	- €	- €
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1) Oneri per raccolte fondi abituali			- €
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			- €
3) Altri oneri			- €
<i>Totale C)</i>	- €	- €	- €
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari			- €
2) Su prestiti			- €
3) Da patrimonio edilizio			- €
4) Da altri beni patrimoniali			- €
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			- €
6) Altri oneri			- €
<i>Totale D)</i>	- €	- €	- €
E) Costi e oneri di supporto generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.033,33 €		5.033,33 €
2) Servizi	51.826,03 €		51.826,03 €
3) Godimento beni di terzi	1.596,96 €		1.596,96 €
4) Personale	267.542,97 €		267.542,97 €
5) Acquisti in C/Capitale	2.166,67 €		2.166,67 €
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			- €
7) Altri oneri	34.439,35 €		34.439,35 €
<i>Totale E)</i>	362.605,31 €	- €	362.605,31 €
TOTALE ONERI E COSTI	945.007,80 €	390.698,73 €	1.335.706,53 €

RISULTATO GESTIONALE			
-----------------------------	--	--	--

EXTRA 1 RESIDUI LIBERI (FUN/FONDI SPECIALI) DA ESERCIZI PRECEDENTI NON PROGRAMMATI: da bilancio 2020 per programmazione 2022	TOTALE € 58.223,78	DI CUI UTILIZZO NEL 2022 € 58.223,78
EXTRA 2 RESIDUI VINCOLATI DA ESERCIZI PRECEDENTI:	TOTALE € 27.259,00	DI CUI UTILIZZO NEL 2022 € 27.259,00

12 SCHEDA AMMINISTRATIVA

AMBITO CSV	FERRARA-MODENA
Denominazione completa dell'ente	CSV TERRE ESTENSI ODV
Codice fiscale	94063990363
Partita IVA (se in possesso)	non in possesso
Rappresentante legale	Nominativo: ALBERTO CALDANA Luogo e data di nascita: Modena, 19 /10/1957
Base sociale	Data ultimo aggiornamento: 15/12/2021 n. totale soci diretti: 236 di cui n. OdV: 213 di cui n. APS: 22 di cui altro Ente di TS: 1
Consiglio Direttivo	Data elezione: 26/11/2020 Data eventuale modifica in corso di mandato: 24/11/2021 Durata del mandato: triennale n. totale Componenti: 13
Organo di Controllo	Data elezione: 04/03/2021 Data eventuale modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato: triennale n. totale Componenti: 3
Personalità giuridica (ultimo aggiornamento: acquisizione P.G. oppure approvazione di eventuali modifiche statutarie o della composizione del Consiglio Direttivo)	Ente: Regione Emilia-Romagna Decreto n. 3671 Del 22/03/2012
Statuto	Data ultima approvazione: 26/11/2020
Regolamento/i di derivazione statutaria (se presenti)	Data ultima approvazione: 26/11/2020
Carta dei Servizi	Data ultimo aggiornamento: 26/11/2020

Regolamento di accesso ai servizi (se presente)	Data ultimo aggiornamento: 12/12/2020
Indirizzo della Sede legale	Viale della Cittadella 30, 41123 MODENA
Riferimenti telefonici	059/212003 MODENA 0532/205688 FERRARA
Direttore (o altro referente)	Nominativo: Chiara Rubbiani Recapiti: tel. 059/212003 ; mob 333/6351956 chiara.rubbiani@csvterrestensi.it
Indirizzo e-mail al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	chiara.rubbiani@csvterrestensi.it info@csvterrestensi.it
Indirizzo PEC al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	csv@pec.csvterrestensi.it
Codice Iban al quale il CSV intende ricevere le erogazioni del FUN nell'anno 2022	IT51R0200812930000003377440

Luogo, data

Modena, 22/12/2021

firma del Rappresentante legale

