

## **REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE CSV TERRE ESTENSI odv**

### **Articolo 1 Criteri di ammissione (art. 6 statuto)**

1. L'Associazione CSV Terre Estensi ODV è aperta a tutte le organizzazioni di volontariato e agli altri Enti di Terzo Settore esclusi quelli costituiti in una delle forme di cui al Libro V del Codice Civile, a norma dell'art 61 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n 117 e dell'art. 6 dello Statuto del CSV Terre Estensi ODV.
2. Il presente Regolamento intende promuovere la massima rappresentatività della base sociale dell'Associazione in relazione a:
  - distribuzione territoriale delle organizzazioni di volontariato e di altri ETS nelle province di Modena e Ferrara;
  - ambiti di intervento;
  - tipologia e dimensione delle organizzazioni (organizzazioni semplici aventi una sola sede, associazioni di livello provinciale, coordinamenti territoriali o di settore di più organizzazioni differenti ecc.).
3. Al fine di favorire un'adeguata rappresentatività nell'assemblea per le associazioni singole, per le organizzazioni articolate in più sezioni sui territori provinciali, per le organizzazioni di secondo livello è richiesta l'adesione del livello più alto o in alternativa l'adozione di un codice di autoregolamentazione relativo al numero di unità organizzative di primo livello da associare.

### **Articolo 2 Ammissioni: domanda e regolamentazione (art. 6 statuto)**

1. La domanda di ammissione a CSV Terre Estensi ODV da redigersi in forma scritta, sottoscritta dal Presidente o legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o di altro ETS richiedente deve contenere:
  - a - l'accettazione delle norme dello statuto e del regolamento vigente;
  - b - la designazione del proprio rappresentante nell'assemblea nominato dall'Organo direttivo dell'associazione; ente richiedente l'ammissione
  - c - la dichiarazione di impegno a partecipare all'attività del CSV Terre Estensi ODV.
2. Alla domanda di ammissione vanno allegati:
  - a - copia dell'atto costitutivo e statuto formalizzati almeno con scrittura privata
  - b - elenco delle cariche sociali
  - c - relazione sull'attività svolta
  - d - ultimo bilancio o documento equivalente.
3. Il Consiglio Direttivo delibera sulla richiesta di ammissione in occasione della prima riunione utile e comunque entro 90 giorni dal suo ricevimento Trascorso tale periodo, in mancanza di comunicazione di rifiuto, la domanda s'intende accolta per silenzio – assenso. Il CD in fase istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, nonché di assumere attraverso gli Enti locali e le agenzie preposte sul territorio altre informazioni attinenti alla verifica dei requisiti, sospendendo i termini per l'accoglimento fino a conclusione dell'iter di verifica.
4. In caso di rifiuto che dovrà essere comunque motivato, la delibera potrà essere impugnata di fronte alla Commissione di Garanzia entro 30 giorni dalla comunicazione.

5. La presente regolamentazione intende promuovere la massima rappresentatività della base sociale dell'Associazione in relazione a:
- distribuzione territoriale delle organizzazioni di volontariato nelle province di Modena e Ferrara
  - ambiti di intervento
  - tipologia e dimensione delle organizzazioni (organizzazioni semplici aventi una sola sede, associazioni di livello provinciale, coordinamenti territoriali o di settore di più organizzazioni differenti ecc.).
6. Le domande di ammissione vengono esaminate rispettando l'ordine cronologico di presentazione.
7. L'ammissione di un Ente del Terzo Settore, che non sia organizzazione di volontariato, non può essere accolta dal Consiglio Direttivo, anche se il richiedente è in possesso di tutti i requisiti, qualora detto accoglimento comporti il superamento del limite di cui all'art 6.2 dello Statuto e determini che il numero degli altri enti del terzo settore aderenti diventi superiore al 50% di quello delle organizzazioni di volontariato aderenti.
8. Qualora si verifichino le condizioni per accogliere le domande di ammissione che non sono state accettate per le ragioni indicate al comma 7 l'associazione avvisa i soggetti ai quali sia stata respinta la domanda di ammissione, dando un termine per confermare l'interesse a diventare socio, aggiornando i documenti già presentati.
9. Nell'esame di tali nuove domande di ammissione viene riconosciuta una precedenza in ragione dell'ordine cronologico di presentazione della prima domanda che non è stato possibile accogliere.
10. Possono essere ammesse organizzazioni singole o formalmente costituite in coordinamenti e/o federazioni di gruppi siano esse territoriali o per settore di attività nel rispetto di quanto previsto all'art.1 comma 3 del presente regolamento.
11. Qualora il codice di autoregolamentazione non sia ritenuto adeguato a garantire un'equilibrata rappresentanza all'interno dell'associazione il Consiglio direttivo può invitare l'associazione a modificare il proprio codice entro un termine e in caso di diniego o mancata ottemperanza nei termini può rigettare la domanda di ammissione.
12. In caso di richiesta di modifica del codice di autoregolamentazione il termine per l'ammissione è sospeso fino alla scadenza del termine concesso all'associazione per fare la modifica.
13. La domanda di ammissione di un'associazione appartenente alla rete associativa o associazione di secondo livello, o alle filiere che hanno sede nel territorio del CSV in violazione del codice di autoregolamentazione adottato viene rigettata.
14. La presente regolamentazione non ha valore retroattivo ed entra in vigore dal giorno della sua approvazione.

### **Articolo 3 Gli organi dell'associazione (art. 9 statuto)**

1. L'attività degli organi sociali è ispirata ai principi di trasparenza e democrazia interna.
2. I lavori dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo potranno svolgersi anche attraverso collegamento telematico a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire in tempo reale lo svolgimento dei lavori, di intervenire nella discussione sugli argomenti all'ordine del giorno ed esercitare tutti i loro diritti, compreso il diritto di voto.

#### **Articolo 4 Assemblea (art. 10 statuto)**

1. L'Assemblea delle Associazioni ha i compiti previsti dall'art. 10 dello Statuto, ed è composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota associativa.
2. Le quote associative s'intendono versate regolarmente ai fini della partecipazione all'assemblea, qualora siano pervenute al CSV Terre Estensi ODV entro il primo quadrimestre di ogni anno e comunque non oltre l'orario stabilito di convocazione dell'assemblea di bilancio. Il versamento potrà essere effettuato sul c/c del CSV Terre Estensi ODV o direttamente presso la sede dell'Associazione e sarà rilasciata regolare ricevuta. La quota associativa è deliberata annualmente dall'assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo potrà proporre all'assemblea variazione della quota associativa, o modulazioni della quota, in proporzione alle dimensioni delle organizzazioni aderenti. Qualsiasi variazione di quota entrerà in vigore allo scadere della validità della quota precedente.
3. L'assemblea si apre regolamentando i propri lavori. La delega a persona diversa dal rappresentante ufficiale, nonché la delega da un'organizzazione all'altra devono essere formalizzate in forma scritta dal legale rappresentante dell'organizzazione delegante e consegnate al presidente dell'assemblea prima dell'inizio dei lavori.

#### **Articolo 5 Consiglio Direttivo (art. 11 statuto)**

1. Il Consiglio Direttivo (CD) ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, ed è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione.
2. Il CD ha la rappresentanza politica del CSV Terre Estensi ODV. Può affidare ad uno o più consiglieri compiti di gestione specifici e/o di rappresentanza.
3. Il CD può costituire gruppi o commissioni di lavoro composti da membri del CD eventualmente con l'apporto di personale del CSV Terre Estensi ODV o di membri delle associazioni socie su argomenti o tematiche specifiche, in relazione ad obiettivi o progetti definiti dal Consiglio direttivo stesso. Ogni commissione o gruppo è coordinata da un consigliere incaricato.
4. Nel corso della sua prima riunione il CD, presieduto dal consigliere più anziano, elegge il Presidente con le maggioranze sancite dall'art. 12 dello Statuto, e il Vicepresidente.
5. Al CD sono invitati e partecipano di diritto i membri degli altri organi del Csv Terre estensi odv senza diritto di voto e con diritto di parola, limitatamente agli argomenti ed ai temi di loro competenza.

#### **Articolo 6 Presidente, Vicepresidente e Comitato di Presidenza (art. 12 statuto)**

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione a tutti gli effetti di legge. Convoca e presiede di diritto l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo e provvede all'attuazione delle relative deliberazioni.
2. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.
3. Qualora costituito, il Comitato di presidenza, composto da presidente, vicepresidente, ed eventualmente altri consiglieri nominati dal CD, formula proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo stesso.

#### **Articolo 7 La Commissione di garanzia (art. 13 statuto)**

1. La Commissione di garanzia è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna. Interpreta le norme statutarie e regolamentari e dà pareri sulla loro corretta applicazione.
2. Dirime le controversie insorte tra soci, tra questi e gli organismi dirigenti, fra organi sociali. Si pronuncia nei casi di impugnazione dell'esclusione di un socio e di non ammissione di un richiedente socio, su richiesta.
3. E 'in ogni caso obbligatorio il ricorso alla Commissione di garanzia, da parte degli interessati prima del deferimento della controversia al giudice ordinario.
4. Il ricorso alla commissione dev'essere proposto in forma scritta, motivato e documentato.
5. La commissione applica leggi, statuto e regolamenti del Csv Terre estensi ODV.
6. Qualora il ricorso venga ritenuto ammissibile, la Commissione di Garanzia esprime la sua decisione motivata secondo equità e giustizia nel rispetto del principio del contraddittorio tra le parti, giudicando entro 60 giorni dalla presentazione del ricorso, salva la necessità di una proroga di ulteriori 30 giorni per l'acquisizione di informazioni o documentazione e la sospensione del termine in attesa della documentazione richiesta.

#### **Articolo 8 Servizi e strumenti del CSV Terre Estensi (artt. 4, 5 e 16 statuto)**

1. L'associazione adotta come propri strumenti di lavoro il bilancio sociale, la programmazione e la carta dei servizi.
2. Al fine di promuovere i valori del volontariato l'Associazione si avvale, direttamente o tramite le associazioni socie, di volontari per l'espletamento delle proprie attività.

#### **Articolo 9 Regole e procedure per l'elezione degli organi (artt. 9, 10 e 11 statuto)**

1. L'Assemblea dei soci in sede di elezione degli organi opererà in base a quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto, al fine di promuovere la trasparenza e la democrazia interna, nonché il pluralismo e l'alternanza delle funzioni di gestione direzione e controllo del Csv Terre estensi ODV in un'ottica di equilibrio tra i territori, le aree d'intervento e le dimensioni delle organizzazioni.
2. A garanzia del corretto svolgimento delle procedure di elezione degli organi Csv Terre estensi ODV di cui all'art 9 dello statuto, ad ogni elezione sono istituiti una Commissione Elettorale e uno o più Seggi Elettorali. I componenti della Commissione elettorale e dei seggi elettorali non possono essere candidati agli organi dell'associazione.
3. La Commissione elettorale è composta da cinque membri nominati dal CD, dei quali tre scelti direttamente dal CD in carica e due scelti fra i membri dell'assemblea dei soci proposti dalle associazioni stesse, o in alternativa cinque membri scelti tra quelli appartenenti agli organi statuari che non siano candidati. Il Consiglio direttivo decide tra i candidati delle associazioni ricorrendo al sorteggio.
4. Il CD in carica ne delibera la costituzione e la Commissione resta in carica fino alla proclamazione dei nuovi eletti negli organi di CSV Terre Estensi ODV.
5. La Commissione elettorale deve essere costituita almeno sessanta giorni prima della data di scadenza naturale degli organi. Immediatamente a seguito della sua costituzione, e su convocazione del Presidente del CD in carica, la Commissione si riunisce, elegge fra i suoi membri il proprio Presidente, ed avvia formalmente il processo elettorale, che gestirà con piena responsabilità ed in piena autonomia.

6. Contro le decisioni assunte dalla Commissione elettorale le associazioni socie possono proporre ricorso per iscritto alla Commissione di Garanzia entro sette giorni dalla pubblicizzazione della decisione. La Commissione di Garanzia decide inappellabilmente con la massima urgenza e comunque non oltre cinque giorni dal ricorso.
7. Sono compiti della Commissione elettorale:
  - Predisporre e distribuire la modulistica per la formulazione ed il deposito delle candidature, ricordando quanto previsto nello statuto all'art. 11 comma 1 relativamente ai candidati del CD che devono essere soci delle associazioni membre del CSV Terre Estensi odv e che in ogni caso ogni associazione o filiera può candidare una sola persona per un solo organo sociale;
  - Stabilire il termine ultimo per la ricezione delle proposte di candidatura attraverso liste che andranno corredate da uno schematico curriculum di ogni candidato con particolare riferimento alla onorabilità, professionalità ed all'esperienza negli ETS, come previsto dallo statuto art.11 comma 1 e dal Codice del Terzo settore all'art 61 comma 1 lettera i);
  - Trasmettere a tutte le organizzazioni aderenti la comunicazione di avvio formale del procedimento elettorale, l'invito a presentare candidature nonché la modulistica relativa, accompagnata dalle opportune specificazioni e istruzioni;
  - Ricevere le candidature firmate dal legale rappresentante dell'organizzazione aderente e firmate per accettazione dai candidati;
  - Valutare l'ammissibilità delle candidature e dei candidati in base alle norme e Leggi vigenti; nel caso si riscontrino incompatibilità la candidatura è ammissibile e qualora la persona sia eletta dovrà rimuovere le cause di incompatibilità entro la prima riunione del Consiglio direttivo;
  - Comporre, pubblicare e diffondere le liste dei candidati o modificarle in caso di accoglimento di eventuali ricorsi;
  - Compilare l'elenco degli aventi diritto al voto;
  - Stabilire la durata massima delle operazioni di voto;
  - Predisporre quanto necessario per le operazioni di voto (schede, urne, registri, timbri, ecc.);
  - Proporre i nominativi per la costituzione dei Seggi Elettorali unico e con decentramento per i soci che partecipano all'assemblea a mezzo video conferenza;
  - Proclamare i nuovi eletti.
8. La Commissione elettorale redige verbali, sottoscritti da tutti i suoi membri, in cui riporta e motiva ogni suo atto; gli atti della Commissione sono conservati presso la sede dell'Associazione e sono liberamente consultabili dagli ETS soci che ne facciano richiesta.
9. In caso di decadenza di uno o più organi prima della fine naturale del mandato, la Commissione è istituita con le stesse caratteristiche e funzioni, ma con adeguate procedure d'urgenza appositamente definite con delibera del CD in carica.
10. L'elezione degli organi di cui all'art. 9 dello Statuto del Csv Terre estensi ODV avviene mediante votazione a scrutinio segreto.
11. L'Assemblea dovrà indicare il numero dei componenti per ogni organo da eleggere comprensivo di eventuali supplenti proporzionati al numero dei componenti da eleggere.
12. Le candidature dei componenti degli organi sociali avvengono per liste che dovranno contenere una equilibrata rappresentanza territoriale delle associazioni delle province di Modena e Ferrara e promuovere la parità di genere. Ogni lista dovrà essere presentata da almeno 15 associazioni socie di Modena e 15 di Ferrara.

13. In caso di presenza di più liste, sono eletti i candidati in base alla proporzione dei voti conseguiti da ciascuna lista. Non sono previste preferenze, per cui si procederà a comporre gli organi in base all'ordine di presentazione dei candidati della lista. Gli arrotondamenti delle percentuali avverranno per difetto nel caso di decimali inferiori allo 0,5 e per eccesso qualora il decimale sia superiore allo 0,5.
14. Ciascun candidato può essere ammesso ad una sola lista per uno solo degli organi da eleggere.
15. Non sono candidabili allo stesso organo associativo di Csv Terre estensi ODV più di un rappresentante appartenente ad organizzazioni aderenti al medesimo organismo di coordinamento o federazione di organizzazioni.
16. Le candidature per il Consiglio direttivo, la Commissione di garanzia e l'Organo di Controllo dovranno essere depositate presso la Commissione Elettorale, in busta chiusa indirizzata al suo Presidente, entro il termine massimo che verrà reso noto mediante apposita comunicazione scritta. Le buste contenenti le candidature potranno essere inviate mediante PEC, ovvero depositate presso la Commissione dietro rilascio di apposita ricevuta (recante la data e l'ora di consegna e la firma del ricevente) sia presso la sede di Modena che quella di Ferrara. Non sono ammesse candidature incomplete, candidature inviate via fax o mediante posta elettronica, candidature pervenute oltre il termine massimo stabilito dalla Commissione Elettorale.
17. Una volta approvate dalla Commissione Elettorale, le liste possono essere modificate solo a causa del ritiro di uno o più candidati, che dovranno comunque formalizzare la loro rinuncia e (fatto salvo il caso di insufficienza di candidati), non potranno essere sostituiti.
18. Il periodo fissato per la presentazione delle candidature non può essere inferiore a venti giorni consecutivi a far data dall'invio dell'apposita comunicazione da parte della Commissione Elettorale. La pubblicazione e diffusione delle liste di candidati deve avvenire con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data fissata per le elezioni.
19. I Seggi Elettorali devono essere costituiti prima dell'avvio delle operazioni di voto, con anticipo sufficiente a garantire le formalità di insediamento e la validazione delle schede. Nel caso in cui le operazioni di voto avvengano anche presso le sedi decentrate, lo spoglio dovrà comunque avvenire presso le sedi di Modena e Ferrara. La Commissione Elettorale potrà prevedere termini differenziati nella chiusura dei seggi decentrati, al fine di semplificare le operazioni di spoglio.
20. Le operazioni di voto dovranno avere una durata minima di un'ora. E' facoltà della Commissione Elettorale proporre una durata superiore.
21. Le operazioni di voto possono svolgersi anche attraverso sistemi che permettano il voto elettronico nel caso di assemblea convocata in videoconferenza.

#### **Articolo 10 Gestione del CSV e Direttore (art. 4 statuto)**

La gestione del CSV delle province di Modena e Ferrara Terre Estensi è affidata all'Associazione Csv Terre Estensi odv, in conformità agli articoli 61 e seguenti del CTS, che attraverso il CD che, in base alle deleghe ricevute dall'assemblea ed entro i limiti del proprio mandato, esercita tale funzione in piena autonomia e ne assume la responsabilità a tutti gli effetti.

La direzione organizzativa ed operativa del CSV è affidata al/alla Direttore/Direttrice nominato/a dal CD, ed ingaggiato/a in base a regolare contratto. Il/la Direttore/Direttrice viene nominato dal CD con la presenza dei 2/3 dei componenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Il/la Direttore/Direttrice del CSV, sulla base delle disposizioni del CD del CSV Terre Estensi, delle deleghe ricevute da quest'ultimo, ed entro i limiti del proprio mandato, esercita tale funzione avvalendosi dello staff di direzione e ne assume la responsabilità a tutti gli effetti.

Rispetto a quanto deliberato e programmato la responsabilità della realizzazione e gestione delle azioni è in capo alla direzione (staff di direzione), ai responsabili delle macroaree a seconda del tema e della trasversalità /complessità dell'argomento.

Sono compiti del/della Direttore/Direttrice supportata dallo staff di direzione di cui fa sintesi:

- gestire l'organizzazione ed il funzionamento dell'intera struttura tecnica ed operativa, amministrativa del CSV e dare attuazione alle delibere del CD;
- supportare il CD per la definizione della vision e delle strategie della programmazione fornendo tutti gli elementi necessari relativi all'operatività del csv, per determinare linee strategiche e priorità di lavoro;
- coordinare le macro aree in cui è organizzato il CSV;
- organizzare e gestire le risorse umane e materiali necessarie per l'erogazione dei servizi caratteristici, nonché per la corretta e completa esecuzione di iniziative, progetti e programmi del CSV Terre Estensi odv.

In particolare il/la Direttore/Direttrice:

- fa sintesi di quanto deciso in staff di direzione e favorisce il collegamento con il comitato di presidenza;
- cura la direzione del personale assegnando le funzioni e le mansioni e le attività inerenti alla formazione ed all'aggiornamento professionale del personale stesso;
- propone alla deliberazione del CD, in relazione ai compiti istituzionali ed ai progetti del CSV, nuove collaborazioni e nuovi contratti per il personale;
- predispone, organizza e gestisce quanto necessario per il corretto espletamento delle procedure e degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, legali, ecc. inerenti alle attività del CSV in sinergia con la macro area amministrativa;
- coadiuva il CD ed il suo Presidente nell'espletamento delle proprie funzioni, anche formulando proposte inerenti al miglioramento ed allo sviluppo sia della struttura tecnico-organizzativa sia delle attività caratteristiche del CSV Terre Estensi facendosi tramite di quanto condiviso in staff di direzione;
- informa puntualmente il CD del CSV Terre Estensi odv riguardo all'andamento dell'attività e segnala tempestivamente bisogni, problemi ed opportunità che dovessero insorgere coadiuvata dal responsabile di macro area in base al contenuto specifico;
- predispone tutte le azioni necessarie alla realizzazione dei progetti approvati, convocando e coinvolgendo gli organismi e gli enti previsti dal progetto stesso e partecipando agli incontri nelle diverse sedi istituzionali, nello svolgimento delle funzioni che gli/le sono proprie ed in attuazione dei compiti affidatigli/le;

- predispone annualmente una relazione illustrativa dell'attività svolta dal CSV comprensiva del rendiconto tecnico e contabile da presentare al Consiglio direttivo e in seguito all'ONC e OTC.

Il il/la Direttore/Direttrice è invitato ai lavori del CD senza diritto di voto e ne predispone gli atti deliberativi.

### **Articolo 11 Organizzazione dei servizi (artt. 4 e 5 statuto)**

Il CSV Terre estensi organizza l'offerta dei servizi così come previsti dall'art. 63 c. 1 e 2 del CTS.

Il CSV stabilisce e regola i criteri di accesso ai servizi e alle attività identificando gli ETS che operano attraverso volontari, con particolare riguardo alle ODV, con sede legale e operatività principale nel proprio territorio di riferimento. CSV Terre estensi per il principio di pubblicità e trasparenza rende nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari attraverso la Carta dei servizi, il sito web, materiale informativo dedicato, newsletter, presentazioni all'utenza, bilancio sociale.

A seconda delle attività e servizi svolti, compatibilmente con la programmazione delle attività e le risorse a disposizione, il CSV stabilisce criteri, tempi di erogazione e regolamenti di accesso ai servizi e alle attività, anche eventualmente prevedendo forme di compartecipazione e di rimborso. Le informazioni e i documenti di cui sopra sono resi pubblici sui propri canali informativi.

La programmazione di CSV Terre estensi odv si sviluppa in coerenza con le indicazioni della Fondazione ONC e dell'OTC e seguendo il metodo della "programmazione partecipata" finalizzato a recepire le istanze e i bisogni che il territorio e le organizzazioni esprimono anche attraverso l'attività di raccordo con il territorio

CSV Terre estensi odv, socio di CSV net, prende parte a tutti i percorsi attivati per sviluppare una migliore elaborazione e risposta di sistema sulle modalità di erogazione e fruizione dei servizi e attività dei CSV.

### **Articolo 12 Acquisizione di prestazioni, beni e servizi a titolo oneroso (art. 4 statuto)**

Per lo svolgimento della propria attività, ed in funzione delle specifiche esigenze, il CSV può acquisire a titolo oneroso beni materiali, servizi, prestazioni d'opera o di lavoro di qualunque genere, avvalendosi di:

- personale dipendente;
- professionisti, consulenti, collaboratori e prestatori d'opera;
- fornitori di beni e/o servizi (inclusi i locatori di immobili, impianti, attrezzature, beni d'uso, ecc.).

Per l'acquisizione a titolo oneroso di beni, servizi e prestazioni il CSV segue criteri di trasparenza, qualità, adeguatezza ed economicità.

Di norma, ed ove possibile, ogni acquisizione di beni materiali, servizi, prestazioni d'opera o di lavoro a titolo oneroso è effettuata dal CSV in base ad un appropriato contratto (convenzione, conferimento d'incarico, ecc.) stipulato in osservanza delle leggi e normative vigenti e cogenti nella fattispecie.

Di norma, ed ove possibile, ogni contratto è accompagnato da adeguata documentazione tecnica ed amministrativa. Per quanto riguarda contratti di lavoro dipendente le deliberà dovrà essere approvata dal CD.

La selezione del personale è effettuata valutando qualità professionali, relazionali, di conoscenza del territorio ma anche le attitudini e le esperienze nel mondo del volontariato dei potenziali candidati. Il contratto nazionale applicato è quello del Commercio e Servizi.

Il CSV non può in nessun caso acquisire a titolo oneroso beni materiali, servizi, prestazioni d'opera o di lavoro da:



- membri, rappresentanti, dipendenti di Istituzioni, Enti ed Organismi pubblici (o di diritto pubblico) preposti al finanziamento e/o al controllo del CSV;
- membri degli Organi statutari del CSV Terre Estensi odv ;
- legali rappresentanti di ETS aderenti e non aderenti a CSV Terre Estensi odv;
- le persone fisiche, che rappresentano in assemblea gli ETS aderenti;
- parenti fino al secondo grado dei componenti gli organi sociali eletti;
- società di persone e di capitali (inclusi loro consorzi ed associazioni) che hanno fra i propri amministratori o -rappresentanti legali una o più persone appartenenti ad una o più delle categorie precedenti;
- cooperative, enti del terzo settore, organizzazioni di altra natura (inclusi loro consorzi ed associazioni) che hanno fra i propri amministratori o rappresentanti legali una o più persone appartenenti ad una o più delle categorie precedenti, fatta salva la valutazione di specificità dell'attività, del fornitore o servizi non sostituibili.

A parità di competenze ed esperienze professionali, la scelta di consulenti e fornitori esterni è basata su criteri improntati all'efficacia ed all'economicità. A sostanziale parità di condizioni tecniche ed economiche, un ulteriore criterio che guida la scelta riguarda l'esperienza nel campo del volontariato e del TS e la comprovata responsabilità sociale e ambientale.

#### **Articolo 13 Criteri e modalità di acquisizione a titolo oneroso di beni, servizi e prestazioni (art. 4 statuto)**

L'acquisto di beni, servizi e prestazioni avviene in base ai criteri ed alle procedure seguenti:

- a) per gli acquisti legati alla gestione quotidiana del CSV, se inferiori a 10 mila euro, procede d'ufficio il direttore, per acquisti superiori delibera il CD;
- b) in via ordinaria per gli acquisti che superano il valore di 4 mila euro vengono richiesti almeno 3 preventivi per valutare la qualità e l'economicità della scelta. Qualora per motivi di efficienza, economicità o funzionalità non fosse possibile richiedere tre preventivi il direttore potrà decidere, motivando la sua decisione, di provvedere a trattativa diretta.
- c) per acquisti connessi a progetti o attività già deliberati dal CD procede d'ufficio il direttore nei limiti di cui al punto a);
- d) eventuali spese straordinarie, non deliberate dal CD, dovranno essere approvate dal CD stesso.

#### **Articolo 14 Amministrazione (artt. 2 e 17 statuto)**

L'amministrazione delle risorse derivanti sia dal FUN che da altri soggetti (convenzioni, progetti, etc) è improntata ai criteri di economicità, trasparenza, efficacia e sostenibilità.

Per questo il CD e l'Organo di Controllo eseguiranno semestralmente un audit della situazione economica e contabile dell'Associazione CSV Terre Estensi odv.

Per quanto attiene specifiche procedure amministrative e rimborsi spese si prevedono appositi documenti approvati dal CD.